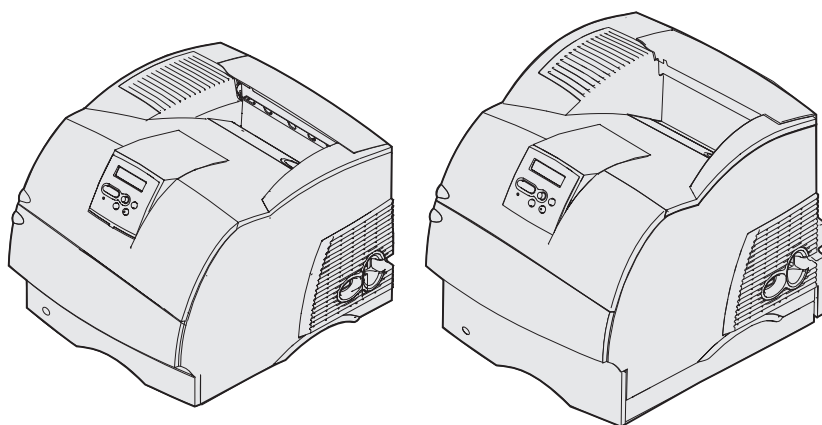
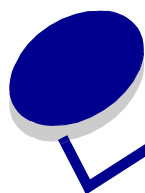


# Laserskriverserie

---

## Brukerreferanse





# Innhold

---

<b>Merknader .....</b>	<b>8</b>
Varemerker .....	9
Lisensmerknad .....	10
Sikkerhetsinformasjon .....	11
Forsiktighetsregler, advarsler og merknader .....	11
Elektromagnetisk stråling .....	12
Uten nettverkskort installert .....	12
Med et nettverkskort installert .....	13
Støynivå .....	15
Lasermerknad .....	15
 <b>Kapittel 1: Oversikt .....</b>	 <b>16</b>
Identifisere skrivere .....	16
Grunnmodeller .....	16
Konfigurerte modeller .....	17
 <b>Kapittel 2: Skrive ut .....</b>	 <b>18</b>
Tips for vellykket utskrift .....	18
Tips om oppbevaring av utskriftsmateriale .....	18
Unngå fastkjørt utskriftsmateriale .....	18
Sende en utskriftsjobb .....	19
Avbryte en utskriftsjobb .....	19
Avbryte fra skriverens kontrollpanel .....	19
Avbryte en jobb fra en datamaskin som kjører Windows .....	20
Skrive ut siden med menyinnstillinger .....	21
Skrive ut en liste med skrifteksempler .....	21
Skrive ut en katalogliste .....	22
Skrive ut en konfidensiell jobb .....	22
Legge inn en PIN-kode .....	23
Skrive ut på Folio- og Statement-størrelse .....	24

<b>Kapittel 3: Håndtere utskriftsmateriale .....</b>	<b>25</b>
Retningslinjer for utskriftsmateriale .....	25
Papir .....	25
Transparenter .....	30
Konvolutter .....	31
Etiketter .....	32
Kartong .....	33
Oppbevare utskriftsmateriale .....	34
Identifisere kilder og spesifikasjoner for utskriftsmateriale .....	34
Legge i utskriftsmateriale .....	44
Legge utskriftsmateriale i en standard- eller tilleggsskuff .....	44
Legge utskriftsmateriale i en justerbar tilleggsskuff .....	48
Legge inn brevpapir med trykk .....	49
Bruke og fylle i flerbruksmateren .....	51
Kapasitet .....	51
Utskriftsmaterialets mål .....	51
Problemfri utskrift .....	51
Fylle i flerbruksmateren .....	53
Legge i papir og transparenter .....	57
Legge i konvolutter .....	58
Legge i brevpapir med trykk .....	59
Lukke flerbruksmateren .....	63
Bruke og fylle i konvoluttmateren (tilleggsutstyr) .....	64
Bruke og fylle i tilleggsskuffen for 2000 ark .....	67
Endre størrelsen på utskriftsmaterialet for materen for 2000 ark .....	70
Koble sammen skuffer .....	72
Bruke dupleksfunksjonen .....	72
Tosidig utskrift på fortrykt papir .....	72
Bruke dupleksinnbinding .....	73
Bruke utskuffene .....	74
Bruke støtteutvidelsen i standardskuffen .....	76
 <b>Kapittel 4: Vedlikehold .....</b>	 <b>77</b>
Vedlikeholde skriveren .....	77
Finne status for rekvisita .....	77
Ta vare på rekvisita .....	78
Bestille rekvisita .....	78
Bestille en tonerkassett .....	78
Vedlikeholdssett .....	79

Bestille en ladevalse .....	79
Bestille en overføringsvalse .....	79
Bestille inntrekkingsvalser .....	80
.....	80
Bestille en fikseringsrenser for etikettutskrift .....	80
Bestille stiftekassetter .....	80
Oppbevare rekvisita .....	80
Oppbevare tonerkassetten .....	81
Skifte tonerkassetten .....	81
Ta ut den brukte tonerkassetten .....	81
Rengjøre skriveren .....	82
Installere den nye tonerkassetten .....	83
Skifte ladevalsen .....	84
Skifte overføringsvalsen .....	89
Skifte inntrekkingsvalsene .....	93
Skifte fikseringsrenseren for etiketter .....	96
Skifte stiftekassetten .....	99
Ta ut en brukt stiftekassett .....	100
Installere en ny stiftekassett .....	101
Nullstille vedlikeholdstelleren .....	103
Vedlikeholde skriveren ved utskrift på kartong .....	103
Vedlikeholde skriveren ved utskrift på etiketter .....	103
<b>Kapittel 5: Problemløsning .....</b>	<b>104</b>
Løse vanlige problemer med skriveren .....	104
Sjekke en skriver som ikke reagerer .....	104
Løse problemer med kontrollpanelet .....	105
Løse problemer med skriveren .....	105
Løse problemer med utskriftskvaliteten .....	108
Løse problemer med tilleggsenheter .....	110
Løse problemer med tilleggsmateren for 2000 ark .....	113
Løse nettverksproblemer med skriveren .....	114
Løse andre problemer .....	114
Kontakte service .....	114



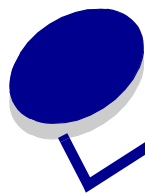
<b>Kapittel 6: Fjerne fastkjørt papir .....</b>	<b>115</b>
Unngå fastkjørt utskriftsmateriale .....	115
Tips for å unngå papirstopp .....	115
Før du fjerner fastkjørt papir .....	116
Identifisere utskriftsmaterialets bane .....	117
Få tilgang til papirstoppområder .....	118
200 og 201 Papirstopp - Ta ut kassetten .....	120
202 Papirstopp - Åpne bakdeksel .....	123
Før papiret når standard utskuff .....	124
Papiret vises i standard utskuff .....	125
23x Papirstopp .....	126
231 Papirstopp - Undersøk duplex .....	126
232 Papirstopp Undersøk duplex og 233 Papirstopp Undersøk duplex .....	130
234 Papirstopp Undersøk duplex 235 Papirstopp Undersøk duplex og 238 Papirstopp - Undersøk duplex .....	132
236 Papirstopp Undersøk duplex .....	135
237 Papirstopp - Undersøk duplex .....	136
239 Papirstopp - Undersøk duplex .....	139
24x Papirstopp - Kontroller skuff x .....	146
På den skråstilte flaten i en skuff eller mellom to skuffer .....	147
Mellom tre skuffer .....	148
Mellom en skuff, duplexsenheten og standardskuffen .....	149
250 Papirstopp - Sjekk FB-mater .....	152
260 Papirstopp - Sjekk konv.mater .....	153
Ved inngangen til konvoluttmateren .....	153
Mellom konvoluttmateren og skriveren .....	154
27x Papirstopp - Sjekk utskuff x .....	155
I en ekstra utskuff .....	156
Mellom utskuffer .....	158
28x Papirstopp .....	159
280 Papirstopp - Sjekk ferdiggjørere .....	159
281 Papirstopp - Sjekk ferdiggjørere .....	160
I tilleggsskuffen for 2000 ark .....	161
Fjerne fastkjørte stifter .....	161
282 Stiftestopp Sjekk stifteenhet .....	162
283 Stiftestopp Sjekk stifteenhet .....	166

<b>Kapittel 7: Administrasjon .....</b>	<b>169</b>
Deaktivere kontrollpanelmenyene .....	169
Aktivere menyene .....	169
Gjenopprette fabrikkinnstillingene .....	170
Forstå skifter .....	170
Skriftnitt og skifter .....	170
Punktdefinerte og skalerbare skifter .....	172
Innebygde skifter .....	173
Merknad om lesbarhet .....	179
Symbolsett .....	179
Nedlastbare skifter .....	180
Bruke konfigurasjonsverktøyet for lokal skriver .....	180
Bruke funksjonen Skriv ut og hold .....	182
Velge et brukernavn .....	182
Skrive ut og slette holdte jobber .....	182
Få tilgang til holdte jobber fra kontrollpanelet .....	182
Oppdage eventuelle formateringsfeil .....	183
Gjenta utskrift .....	184
Utsett utskrift .....	184
Verifiser utskrift .....	184
Konfidensielle jobber .....	184
Ta ut tilleggskort .....	185
Ta ut ekstra skriverminne og andre tilleggskort .....	186
Ta ut et ekstra flash-minnekort eller fastvarekort .....	189
Fjerne et tilleggskort .....	190
Sette skjermingsdekselet tilbake på plass og lukke dekslene .....	192
Fjerne tilleggsutstyr .....	193
Ta av konvoluttmateren .....	193
Ta av en ekstra utskuff .....	195
Ta skriveren av dupleksenheten, ta av en dupleksenhet fra en skuff og ta av en skuff fra en annen skuff .....	199
Forstå kontrollpanelet .....	201
Lampe på kontrollpanelet .....	201
Bruke knappene på kontrollpanelet .....	202
Bruke kontrollpanelet til å endre skriverinnstillinger .....	203
Menyer utkoblet .....	204
Bruke skrivermenyene .....	205
Papirmeny .....	207
Ferdiggjørermeny .....	215
Verktøymeny .....	220
Jobbmeny .....	224

## Innhold

---

Kvalitetmeny .....	228
Oppsettmeny .....	230
PCL emul-meny .....	235
PostScript-meny .....	240
Parallellmeny .....	242
Nettverksmeny .....	247
USB-meny .....	250
Seriellmeny .....	253
Hjelpemeny .....	258
Forstå skrivermeldingene .....	259
<b>Stikkordregister .....</b>	<b>275</b>



# Merknader

---

- **Utgivelsesmerknad**
- **Varemerker**
- **Lisensmerknad**
- **Sikkerhetsinformasjon**
- **Forsiktighetsregler, advarsler og merknader**
- **Elektromagnetisk stråling**
- **Støynivå**
- **Lasermerknad**

**Utgave: Desember 2002**

**© Copyright 2002 Lexmark International, Inc.  
Med enerett.**

## **RETTIGHETER FOR USAS MYNDIGHETER**

Denne programvaren og all medfølgende dokumentasjon under denne avtalen er kommersiell dataprogramvare og dokumentasjon som er utviklet utelukkende for private midler.

## ***Varemerker***

MarkVision er et varemerke for Lexmark International, Inc. og er registrert i USA og/eller andre land.

PictureGrade og StapleSmart er varemerker for Lexmark International, Inc.

PCL<sup>®</sup> er et registrert varemerke for Hewlett-Packard Company. PCL er en betegnelse fra Hewlett-Packard Company på et sett med skriverkommandoer (språk) og funksjoner som hører til selskapets skriverprodukter. Denne skriveren skal være kompatibel med PCL-språket. Dette betyr at skriveren gjenkjenner PCL-kommandoer som brukes av ulike programmer, og at skriveren emulerer funksjonene som tilsvarer kommandoene.

PostScript<sup>®</sup> er et registrert varemerke for Adobe Systems Incorporated. PostScript 3 er en betegnelse fra Adobe Systems på et sett med skriverkommandoer (språk) og funksjoner som hører til selskapets skriverprodukter. Denne skriveren skal være kompatibel med PostScript 3-språket. Dette betyr at skriveren gjenkjenner PostScript 3-kommandoer som brukes av ulike programmer, og at skriveren emulerer funksjonene som tilsvarer kommandoene.

Følgende termer er varemerker eller registrerte varemerker for disse selskapene:

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
Candid	Agfa Corporation
CG Omega	Product of Agfa Corporation
CG Times	Et produkt fra Agfa Corporation, basert på Times New Roman under lisens fra The Monotype Corporation plc.
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG og/eller dets datterselskaper
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG og/eller dets datterselskaper
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry

ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Lubalin Graph	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG og/eller dets datterselskaper
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG og/eller dets datterselskaper
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc
TrueType	Apple Computer, Inc.
Univers	Linotype-Hell AG og/eller dets datterselskaper
Wingdings	Microsoft Corporation

Andre varemerker tilhører de respektive innehaverne.

## ***Lisensmerknad***

Skriverens innebygde programvare inneholder:

- programvare som er utviklet av Lexmark og som Lexmark har opphavsrett til
- programvare modifisert av Lexmark og lisensiert under vilkårene i GNU General Public License versjon 2 og GNU Lesser General Public License versjon 2.1
- programvare lisensiert under BSD-lisensen og -garantiutsagnet

Klikk på tittelen på dokumentet du vil se.

- **BSD-lisens og -garantiutsagn**
- **GNU General Public License**

Den GNU-lisensierte programvaren som er modifisert av Lexmark er gratis programvare, som du kan videredistribuere og modifisere under vilkårene i lisensene som er nevnt ovenfor. Disse lisensene gir deg ingen rettigheter til den programvaren i skriveren som Lexmark har opphavsrett til.

Siden den GNU-lisensierte programvaren som Lexmarks modifikasjoner er basert på, blir distribuert uttrykkelig uten garanti, er bruk av den versjonen som er modifisert av Lexmark heller ikke underlagt noen garanti. Se garantifraskrivelsene i de nevnte lisensene hvis du ønsker mer informasjon om dette.

### Sikkerhetsinformasjon

- Hvis produktet ditt IKKE er merket med dette symbolet , MÅ det bare kobles til en jordet stikkontakt.  
**FORSIKTIG:** Du må ikke installere dette produktet eller koble til noen kabler (strømforsyningskabel, telefonledning, osv.) når det er tordenvær.
- Strømkabelen skal kobles til en stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.
- Bruk profesjonelt servicepersonell til service og reparasjoner utenom det som er beskrevet i bruksanvisningen.
- Dette produktet er utviklet, testet og godkjent for å tilfredsstille strenge, globale sikkerhetsstandarter ved bruk av spesifikke Lexmark-komponenter. Delenes sikkerhetsfunksjoner kan være skjulte. Lexmark er ikke ansvarlig for bruk av andre reservedeler.
- Dette produktet bruker en laser.  
**FORSIKTIG:** Bruk av andre kontroller, justeringer eller prosedyrer enn det som er angitt i denne boken, kan utsette deg for farlig stråling.
- Dette produktet bruker en utskriftsprosess som varmer opp utskriftsmaterialet, og denne varmen kan føre til at materialet avgir gasser. Du må gjøre deg kjent med og forstå den delen av brukerveiledningen som omhandler [retningslinjer for valg av utskriftsmateriale](#), slik at du unngår mulige farlige avgasser.

### Forsiktighetsregler, advarsler og merknader

**FORSIKTIG:** En forsiktighetsregel viser til noe som kan skade deg.

**Advarsel:** En advarsel identifiserer noe som kan skade produktets maskin- eller programvare.

**Obs!**



Dette symbolet identifiserer komponenter som er følsomme for statisk elektrisitet. Du må ikke ta på områdene i nærheten av disse symbolene uten å først ta på skriverens metallchassis.

# Elektromagnetisk stråling

## Uten nettverkskort installert

### FCC-samsvarserklæring

Grunn- og nettverksmodellene av skriveren, maskintype 4060, 4527 og 4528, er testet og funnet i samsvar med grenseverdiene for digitalt utstyr av Klasse B i henhold til Del 15 i FCC-reglene (Federal Communications Commission). Bruk av enheten er underlagt følgende to vilkår: (1) denne enheten skal ikke forårsake skadelig interferens, og (2) denne enheten skal tåle interferens som mottas, inkludert interferens som kan føre til uønskede virkninger.

Grenseverdiene i FCC-klasse B skal gi rimelig beskyttelse mot skadelig interferens i utstyr som er installert i boliger. Utstyret genererer, bruker og kan avgis frekvensenergi, og kan, dersom det ikke installeres i henhold til instruksjonene, forårsake skadelig interferens for radiokommunikasjon. Det gis imidlertid ingen garanti for at det ikke vil opptre interferens i bestemte installasjoner. Hvis utstyret forårsaker skadelig interferens for radio- eller tv-mottak (noe som kan fastslås ved at utstyret slås av og på) bør brukeren forsøke å fjerne interferensen gjennom ett eller flere av følgende tiltak:

- Justere eller flytte mottakerantennen.
- Øke avstanden mellom utstyr og mottaker.
- Koble utstyret til en annen strømkrets enn mottakeren er koblet til.
- Ta kontakt med stedet der utstyret ble kjøpt eller et servicested for å få mer hjelp.

Produsenten er ikke ansvarlig for noen form for radio- eller tv-interferens som skyldes bruk av andre kabler enn det som anbefales av produsenten, eller uautoriserte endringer eller modifisering av utstyret. Uautoriserte endringer eller modifiseringer kan føre til at brukerens rett til å bruke utstyret oppheves.

**Merk:** For å sikre overensstemmelse med FCC-forskriftene om elektromagnetisk interferens for datautstyr av klasse B, bør du bruke en tilstrekkelig skjermet og jordet kabel, for eksempel Lexmark-varenummer 1329605 for parallelltilkobling eller 12A2405 for USB-tilkobling. Hvis du bruker en annen kabel som ikke er tilstrekkelig skjermet og jordet, kan det føre til at du bryter FCC-forskriftene.

Spørsmål vedrørende denne samsvarserklæringen kan rettes til:

Director of Lexmark Technology & Services  
Lexmark International, Inc.  
740 West New Circle Road  
Lexington, KY 40550, USA  
(859) 232-3000



### **Industry Canada compliance statement**

This Class B digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Regulations.

### **Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada**

Cet appareil numérique de la classe B respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

### **Samsvar med EU-direktiver**

Dette produktet er i samsvar med beskyttelseskravene i EU-rådets direktiver 89/336/EEC og 73/23/EEC om tilnærmelse og harmonisering av medlemsstatenes lover vedrørende elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhet for elektrisk utstyr som er utformet for bruk innenfor bestemte spenningsgrenser.

En erklæring om samsvar med kravene i direktivene er signert av Ledelsen for Produksjon og Teknisk støtte, Lexmark International, S.A., Boigny, Frankrike.

Dette produktet tilfredsstiller Klasse B-grensene i EN 55022 og sikkerhetskravene i EN 60950.

### ***Med et nettverkskort installert***

#### **FCC-samsvarserklæring**

Grunn- og nettverksmodellene av skriveren, maskintype 4060, 4527 og 4528, er testet og funnet i samsvar med grenseverdiene for digitalt utstyr av Klasse A i henhold til Del 15 i FCC-reglene (Federal Communications Commission). Bruk av enheten er underlagt følgende to vilkår: (1) denne enheten skal ikke forårsake skadelig interferens, og (2) denne enheten skal tåle interferens som mottas, inkludert interferens som kan føre til uønskede virkninger.

Grenseverdiene i FCC-klasse A skal gi rimelig beskyttelse mot skadelig interferens i utstyr som er installert i et kommersielt miljø. Utstyret genererer, bruker og kan avgi frekvensenergi, og kan, dersom det ikke installeres i henhold til instruksjonene, forårsake skadelig interferens for radiokommunikasjon. Bruk av dette utstyret i boliger kan forårsake skadelig interferens. I slike tilfeller må brukeren løse problemene på egen bekostning.

Produsenten er ikke ansvarlig for noen form for radio- eller tv-interferens som skyldes bruk av andre kabler enn det som anbefales av produsenten, eller uautoriserte endringer eller modifisering av utstyret. Uautoriserte endringer eller modifiseringer kan føre til at brukerens rett til å bruke utstyret oppheves.

**Merk:** For å sikre overensstemmelse med FCC-forskriftene om elektromagnetisk interferens for datautstyr av klasse A, bør du bruke en tilstrekkelig skjermet og jordet kabel, for eksempel Lexmark-varenummer 1329605 for parallelltilkobling eller 12A2405 for USB-tilkobling. Hvis du bruker en annen kabel som ikke er tilstrekkelig skjermet og jordet, kan det føre til at du bryter FCC-forskriftene.

### Industry Canada compliance statement

This Class A digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Regulations.

### Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de la classe A respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

### Samsvar med EU-direktiver

Dette produktet er i samsvar med beskyttelseskravene i EU-rådets direktiver 89/336/EEC og 73/23/EEC om tilnærmelse og harmonisering av medlemsstatenes lover vedrørende elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhet for elektrisk utstyr som er utformet for bruk innenfor bestemte spenningsgrenser.

En erklæring om samsvar med kravene i direktivene er signert av Ledelsen for Produksjon og Teknisk støtte, Lexmark International, S.A., Boigny, Frankrike.

Dette produktet tilfredsstiller Klasse A-grensene i EN 55022 og sikkerhetskravene i EN 60950.

**Advarsel:** Når det er installert en printserver, er dette et produkt i Klasse A. I privatboliger kan dette produktet forårsake radiointerferens. I slike tilfeller må brukeren selv forsøke å løse problemene.

### The United Kingdom Telecommunications Act 1984

This apparatus is approved under the approval number NS/G/1234/J/100003 for the indirect connections to the public telecommunications systems in the United Kingdom.

## Støynivå

Følgende målinger ble gjort i samsvar med ISO 7779 og rapportert i samsvar med ISO 9296.

1-meters gjennomsnittlig lydtrykk, dBA		
	Skrivermodell	
	Modell I	Modell II
Ved utskrift	52	54
Inaktiv	31	31

## Lasermerknad

Skriveren er sertifisert i USA for samsvar med kravene i DHHS 21 CFR, underkapittel J for Klasse I (1) laserprodukter, og er andre steder sertifisert som et Klasse I-laserprodukt som samsvarer med kravene i IEC 60825-1.

Laserprodukter av Klasse I anses ikke som helseskadelige. Skriveren inneholder en intern Klasse IIIb (3b) laser som nominelt er en 5 milliwatt galliumarsenid-laser som opererer i bølgelengdeområdet 770-795 nanometer. Lasersystemet og skriveren er utformet slik at det menneskelige øye ikke utsettes for laserstråling utover Klasse I-nivå under normal drift, vedlikehold eller foreskrevet service.

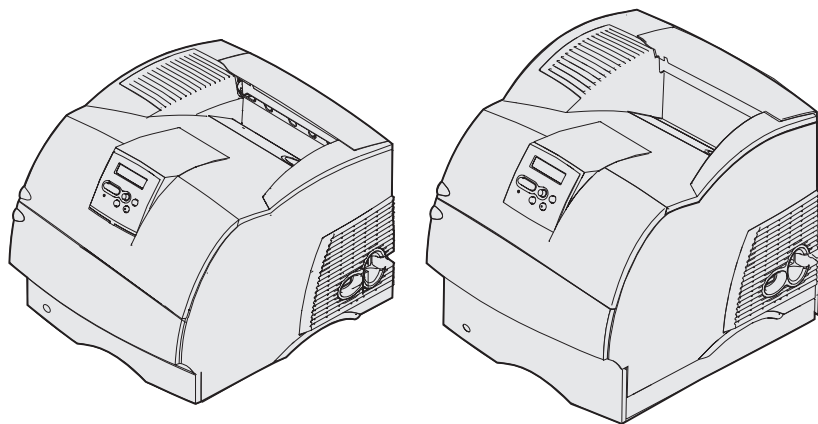
## Identifisere skrivere

Bruk disse illustrasjonene til å finne ut om funksjoner og tilleggsheter på skriveren.

Tilleggshetene er skyggelagt, mens funksjonene ikke er det. Illustrasjonene angir også riktig rekkefølge for installasjon av tilleggshetene og skriveren. Hvis du vil vite mer om installasjon, kan du slå opp i skriverens *Installasjonshåndbok*.

## Grunnmodeller

Grunnmodellen av skriveren finnes i to varianter.



Modell I

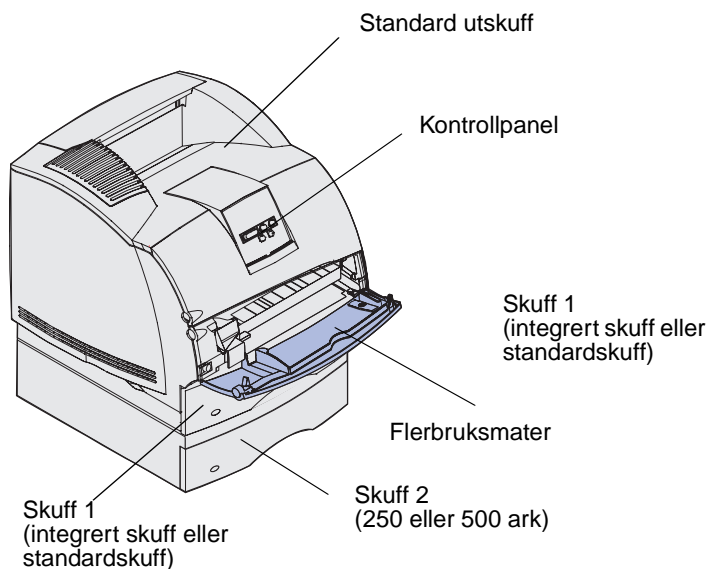
Modell II

**FORSIKTIG:** Du må ikke installere dette produktet eller koble til noen kabler (strømforsyningskabel, telefonledning osv.) når det er tordenvær.

### Konfigurerte modeller

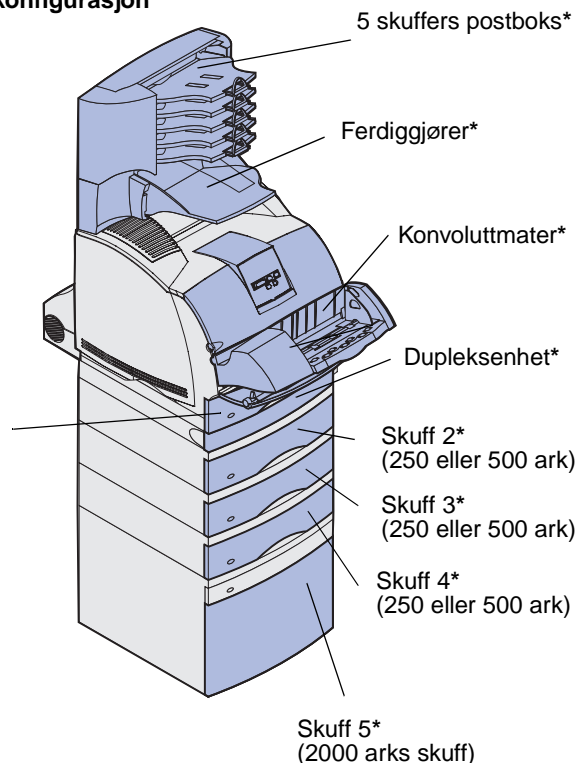
Disse illustrasjonene viser en nettverksmodell med standardkonfigurasjon og en fullt konfigurert skriver. Hvis du har installert tilleggsutstyr, ligner den kanskje på den fullt konfigurerte modellen. Hvis du vil ha informasjon om andre mulige konfigurasjoner, kan du se i skriverens *Installasjonshåndbok*. Elementer som er merket med en stjerne (\*) er alternativer.

Standardkonfigurasjon av nettverksmodell



Standardskuffen har plass til 250 ark for Modell I og 500 ark for Modell II.

Full konfigurasjon



**FORSIKTIG:** Gulvmonterte konfigurasjoner krever ekstra skrivermøbler som støtter og stabiliserer skriveren. Du må bruke et skriverstativ eller en skriversokkel hvis du bruker en skuff for 2000 ark, en dupleksenhet og en ekstra innenhet, eller mer enn én ekstra innenhet. Hvis du har en multifunksjonsmaskin som kan skanne, kopiere og fakse, vil du også kanskje trenge et ekstra skrivermøbel.

## 2 Skrive ut

---

Dette kapitlet omhandler tips for utskrift, hvordan du kan skrive ut bestemte informasjonslister fra skriveren og hvordan du kan avbryte en utskriftsjobb.

### ***Tips for vellykket utskrift***

#### ***Tips om oppbevaring av utskriftsmateriale***

Oppbevar utskriftsmaterialet på riktig måte. Se [Oppbevare utskriftsmateriale](#) hvis du vil vite mer om dette.

#### ***Unngå fastkjørt utskriftsmateriale***

Hvis du velger riktig type utskriftsmateriale (papir, transparenter, etiketter og kartong), bidrar det til å sikre problemfri utskrift. Se [Tips for å unngå papirstopp](#) for mer informasjon.

**Merk:** Vi anbefaler at du prøver ut en mindre mengde av enhver type utskriftsmateriale som du vurderer å bruke før du kjøper inn store mengder av den.

Hvis du velger riktig utskriftsmateriale og legger det i skriveren på riktig måte, vil du begrense antall papirstopp til et minimum. Se nedenfor hvis du vil ha anvisninger for ilegging av utskriftsmateriale:

- [Legge utskriftsmateriale i en standard- eller tilleggsskuff](#) (som inkluderer standardskuffen og tilleggsskuffen for 250 og 500 ark)
- [Legge utskriftsmateriale i en justerbar tilleggsskuff](#) (som inkluderer universelt justerbare tilleggsskuffer for 250 og 400 ark)
- [Bruke og fylle i tilleggsskuffen for 2000 ark](#)
- [Bruke og fylle i flerbruksmateren](#)
- [Bruke og fylle i konvoluttmateren \(tilleggsutstyr\)](#)

Hvis utskriftsmaterialet kjører seg fast, kan du se [Fjerne fastkjørt papir](#) for anvisninger. Hvis du vil ha tips om hvordan du kan unngå fastkjøring, kan du se [Tips for å unngå papirstopp](#).

### ***Sende en utskriftsjobb***

En skriverdriver er programvare som gjør det mulig for datamaskinen å kommunisere med skriveren. Når du velger **Skriv ut** fra et program, åpnes et vindu som representerer skriverdriveren. Velg ønskede innstillinger for den aktuelle utskriftsjobben. Utskriftsinnstillinger som du velger fra driveren, overstyrer standardinnstillingene som er valgt med skriverens kontrollpanel.

Du må kanskje klikke på **Egenskaper** eller **Oppsett** fra Skriv ut-boksen hvis du vil se de skriverinnstillingene du kan endre. Hvis det er en funksjon i skriverdrivervinduet du er usikker på, kan du åpne den skjermbaserte hjelpen for å få mer informasjon.

Hvis du vil ha tilgang til alle skriverfunksjonene, anbefaler vi at du bruker de spesialutviklede skriverdriverne. Du kan også bruke systemdriverne som er en del av operativsystemet. Se i skriverens *Installasjonshåndbok* for mer informasjon om valg og installasjon av drivere.

Slik skriver du ut en jobb fra et typisk Windows-program:

- 1 Åpne filen du vil skrive ut.
- 2 Åpne Fil-menyen og velg Skriv ut.
- 3 Kontroller at riktig skriver er valgt i dialogboksen. Endre skriverinnstillingene etter behov (for eksempel hvilke sider du vil skrive ut og antall kopier).
- 4 Klikk på **Egenskaper** eller **Oppsett** for å justere skriverinnstillingene som ikke er tilgjengelige i det første skjermbildet, og klikk deretter på **OK**.
- 5 Klikk på **OK** eller **Skriv ut** for å sende jobben til den valgte skriveren.

### ***Avbryte en utskriftsjobb***

Hvis du vil avbryte en utskriftsjobb, kan du gjøre det på flere måter.

#### ***Avbryte fra skriverens kontrollpanel***

Hvis utskriften av jobben du vil avbryte er startet og meldingen **Opptatt** vises på kontrollpanelet:

- 1 Trykk på **Meny** for å åpne Jobbmeny.  
**Avbryt jobb** vises på den andre linjen på kontrollpanelet.
- 2 Trykk på **Velg**.  
Meldingen **Avbryter jobb** vises.

### ***Avbryte en jobb fra en datamaskin som kjører Windows***

#### **Avbryte en jobb fra oppgavelinjen**

Når du sender en utskriftsjobb, vises et lite skriverikon til høyre på oppgavelinjen.

- 1 Dobbeltklikk på skriverikonet.  
En liste over utskriftsjobber vises i skrivervinduet.
- 2 Velg jobben du vil avbryte.
- 3 Trykk på **Delete**-tasten på tastaturet.

#### **Avbryte en jobb fra skrivebordet**

- 1 Minimer alle programmer slik at skrivebordet vises.
- 2 Dobbeltklikk på ikonet **Min datamaskin**.
- 3 Dobbeltklikk på **Skrivere**-ikonet.  
En liste over tilgjengelige skrivere vises.
- 4 Dobbeltklikk på den skriveren du har valgt til å skrive ut jobben.  
En liste over utskriftsjobber vises i skrivervinduet.
- 5 Velg jobben du vil avbryte.
- 6 Trykk på **Delete**-tasten på tastaturet.

#### **Avbryte en jobb fra en Macintosh-maskin**

Når du sender en utskriftsjobb, vises ikonet for skriveren du har valgt på skrivebordet.

- 1 Dobbeltklikk på skriverikonet på skrivebordet.  
En liste over utskriftsjobber vises i skrivervinduet.
- 2 Trykk på **Control** og klikk på den utskriftsjobben du vil avbryte.
- 3 Velg **Stopp kø (Stop Queue)** fra lokalmenyen.



### ***Skrive ut siden med menyinnstillinger***

Siden med menyinnstillingene viser aktuelle innstillinger (brukerdefinerte standardinnstillinger) for menyene, en liste over installert tilleggsutstyr og tilgjengelig skriverminne. Du kan bruke denne siden til å kontrollere at alt tilleggsutstyr er riktig installert og at skriverinnstillingene er riktige.

Se **Forstå kontrollpanelet** hvis du trenger hjelp til å identifisere displayet og knappene på kontrollpanelet.

- 1 Sørg for at skriveren er på og at meldingen **Klar** vises.
- 2 Trykk inn og slipp **Meny** inntil du ser Verktøymeny. Trykk deretter på **Velg**.
- 3 Trykk inn og slipp **Meny** inntil du ser Skriv ut oppsett. Trykk deretter på **Velg**.

Meldingen **skriver menyinnstillinger** vises mens siden skrives ut. Skriveren viser meldingen **Klar** når siden er skrevet ut.

Hvis du ser noen andre meldinger når du skriver ut denne siden, kan du få mer informasjon om dette ved å se **Forstå skrivermeldingene**.

### ***Skrive ut en liste med skrifteksempler***

Slik skriver du ut eksempler på alle skriftene som er tilgjengelige for skriveren:

- 1 Sørg for at skriveren er på og at meldingen **Klar** vises.
- 2 Trykk inn og slipp **Meny** inntil du ser Verktøymeny. Trykk deretter på **Velg**.
- 3 Trykk inn og slipp **Meny** inntil du ser **skriv skrifter**. Trykk deretter på **Velg**.
- 4 Trykk på **Meny** inntil enten **PCL-skrifter** eller **PS-skrifter** vises på den andre linjen på kontrollpanelet.
  - Velg **PCL-skrifter** hvis du vil skrive ut en liste over alle tilgjengelige skrifter for PCL-emulatoren.
  - Velg **PS-skrifter** hvis du vil skrive ut en liste over alle tilgjengelige skrifter for PostScript 3-emulatoren. Dette valget vises bare når skriverspråket PostScript er tilgjengelig i skriveren.
- 5 Trykk på **Velg**.

Meldingen **skriver ut skriftliste** vises og blir stående på kontrollpanelskjermen til siden skrives ut. Skriveren går tilbake til **Klar**-tilstand når skrifteksempelene er skrevet ut.

### ***Skrive ut en katalogliste***

En katalogliste viser alle ressursene som er lagret i flashminnet og på harddisken. Slik skriver du ut en katalogliste:

- 1 Sørg for at skriveren er på og at meldingen **Klar** vises.
- 2 Trykk inn og slipp **Meny** inntil du ser Verktøymeny. Trykk deretter på **Velg**.
- 3 Trykk inn og slipp **Meny** inntil du ser **skriv ut katalog**. Trykk deretter på **Velg**.

Meldingen **skriver ut katalogliste** vises og blir stående på kontrollpanelskjermen til siden er skrevet ut. Skriveren går tilbake til **Klar**-tilstand når kataloglisten er skrevet ut.

### ***Skrive ut en konfidensiell jobb***

Når du sender en jobb til skriveren, kan du oppgi en PIN-kode fra driveren. PIN-koden må bestå av fire sifre mellom 1 og 6. Jobben holdes da tilbake i skriverminnet til du taster inn den samme firesifrede PIN-koden på kontrollpanelet, og velger å skrive ut eller slette jobben. Dette sikrer at jobben ikke skrives ut før du er der og kan ta imot den, og at ingen andre som bruker skriveren, kan skrive ut jobben.

Dette vil bare fungere hvis du bruker de spesialutviklede driverne fra driver-CDen som ble levert sammen med skriveren.

- 1 I tekstbehandlingsprogrammet, regnearket, nettleseren eller det programmet du skriver ut fra, velger du **Fil** ▶ **Skriv ut**.
- 2 Klikk på **Egenskaper**. (Hvis det ikke er noen Egenskaper-knapp, kan du velge **Oppsett** og deretter **Egenskaper**.)
- 3 Klikk på **Help (Hjelp)** og se under emnet confidential print (konfidensiell utskrift) eller print and hold (skriv ut og hold). Følg anvisningene for å skrive ut en konfidensiell jobb. (Se **Konfidensielle jobber**).

Gå bort til skriveren når du er klar til å hente ut den konfidensielle utskriftsjobben, og følg denne fremgangsmåten:

- 4 Trykk inn og slipp **Meny** inntil du ser **Jobbmeny**. Trykk deretter på **Velg**.
- 5 Trykk inn og slipp **Meny** inntil du ser **Konfidensiell jobb**. Trykk deretter på **Velg**.
- 6 Trykk inn og slipp **Meny** inntil du ser brukernavnet ditt. Trykk deretter på **Velg**.
- 7 Se **Legge inn en PIN-kode** i neste avsnitt. Fortsett med **trinn 8 på side 23** hvis du vil skrive ut en konfidensiell jobb.

### Legge inn en PIN-kode

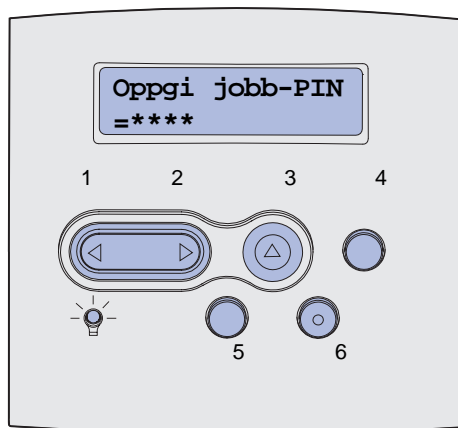
Når du velger Konfidensiell jobb fra Jobbmeny, vises følgende ledetekst på kontrollpanelet når du har valgt brukernavnet ditt:

Oppgi jobb-PIN:

=\_\_\_\_\_

- 8 Bruk knappene på kontrollpanelet til å skrive inn den firesifrede PIN-koden som er knyttet til den konfidensielle jobben.

Tallene ved siden av knappenavnene angir hvilken knapp du skal trykke på for hvert siffer (1-6). Når du angir PIN-koden, vises en stjerne for hvert siffer for å sikre at koden holdes hemmelig.



Hvis du oppgir en ugyldig PIN-kode, vises meldingen **Fant ikke jobber. Prøve igjen?**.

- 9 Trykk på **Fortsett** hvis du vil angi PIN-kode på nytt, eller trykk på **Stopp** hvis du vil avslutte Konfidensiell jobb-menyen.
- 10 Trykk på **Velg** for å skrive ut de konfidensielle jobbene.

Jobbene skrives ut og slettes deretter fra skriverminnet.

Hvis du vil vite mer om konfidensielle jobber og skriv ut og hold-jobber, kan du se [Bruke funksjonen Skriv ut og hold](#).

### ***Skrive ut på Folio- og Statement-størrelse***

Størrelsene Folio og Statement er ikke tilgjengelige på Papirstørrelse-menyen før registrering av papirstørrelsen (Str.registrering) er slått av. Slik slår du av registrering av størrelse:

- 1 Trykk på og hold inne knappene **Velg** og **Retur** mens du slår skriveren på.
- 2 Slipp knappene når **Utfører selvtest** vises på kontrollpanelet.

Skriveren utfører oppstartsprosedyrene. Deretter vises Konfig.meny på den første linjen på kontrollpanelet.

- 3 Trykk inn og slipp **Meny** inntil du ser **Str.registrering**. Trykk deretter på **Velg**.

**Skuff 1 regist** vises på den andre linjen på kontrollpanelet.

- 4 Trykk inn og slipp **Meny** for å velge papirkilden som inneholder Folio- eller Statement-papir, og trykk på **Velg**.

Den første linjen på kontrollpanelet viser valgt papirkilde og den andre linjen viser den aktuelle innstillingen.

- 5 Trykk på **Meny** for å endre innstillingen til Av, og trykk deretter på **Velg**.

**LAGRET** vises et kort øyeblikk, og erstattes deretter av **Konfig.meny** på første linje og **Str.registrering** på andre linje.

- 6 Trykk inn og slipp **Meny** inntil du ser **Avsl. konfig.meny**. Trykk deretter på **Velg**.

**Aktiverer endringer** vises en kort stund, etterfulgt av **Utfører selvtest**. Skriveren går tilbake til **Klar**-modus

*Utskriftsmateriale* er fellesbetegnelsen på papir, kartong, transparenter, etiketter og konvolutter. Skriveren gir utskrifter av høy kvalitet på en rekke ulike utskriftsmaterialer. Du må vurdere en rekke ting med hensyn til utskriftsmaterialet før du skriver ut. Dette kapitlet inneholder informasjon som kan hjelpe deg med å velge utskriftsmateriale, ta vare på utskriftsmaterialet og legge det i standardskuffen/materen eller tilleggsskuffen/materen.

### ***Retningslinjer for utskriftsmateriale***

Valg av riktig utskriftsmateriale til skriveren vil bidra til å unngå utskriftsproblemer.

De neste avsnittene inneholder retningslinjer for valg av riktig utskriftsmateriale for skriveren.

#### ***Papir***

Du får best utskriftskvalitet med 75 g/m<sup>2</sup> smalbane kopipapir. Forsøk med en prøve av alt papir du vurderer å bruke i skriveren, før du kjøper inn større mengder.

Når du legger i papir, bør du se etter informasjon på pakken om eventuell anbefalt utskriftsside, og legge i papiret i samsvar med det. Se [Legge utskriftsmateriale i en standard- eller tilleggsskuff](#) og [Bruke og fylle i flerbruksmateren](#) hvis du vil ha detaljerte anvisninger for ilegging av utskriftsmateriale.

#### **Papiregenskaper**

Følgende egenskaper ved papiret påvirker utskriftskvalitet og driftssikkerhet. Vi anbefaler at du følger disse retningslinjene når du vurderer nytt utskriftsmateriale.

##### **Vekt**

Skriveren kan automatisk trekke inn smalbanepapir med flatevekt på 60 til 135 g/m<sup>2</sup>. Papir som er lettere enn 60 g/m<sup>2</sup> er kanskje ikke stivt nok til å kunne trekkes inn riktig. Dermed kan det oppstå papirstopp. Du får best utskriftskvalitet med 75 g/m<sup>2</sup> smalbane kopipapir. Hvis du vil skrive ut på papir som er smalere enn 182 x 257 mm, anbefaler vi at du bruker en flatevekt som er høyere enn eller lik 90 g/m<sup>2</sup>.

### Krøll

Krøll angir utskriftsmaterialets tendens til å bøye seg i kantene. En stor grad av krøll kan føre til problemer med innmatingen. Krøll oppstår vanligvis etter at papiret har gått gjennom skriveren der det har vært utsatt for høye temperaturer. Hvis du oppbevarer papir uinnpakket i et fuktig miljø, selv om det ligger i papirskuffen, kan det føre til at papiret krøller seg før bruk. Det kan igjen føre til problemer med fremtrekking.

### Glatthet

Papirets glatthet påvirker utskriftskvaliteten direkte. Hvis papiret er for grovt, vil ikke toneren feste seg skikkelig til papiret. Da blir utskriftskvaliteten dårlig. Hvis papiret er for glatt, kan det forårsake mateproblemer. Glattheten må være mellom 100 og 300 Sheffield-punkter, men en glatthet på mellom 150 og 250 Sheffield-punkter gir den beste utskriftskvaliteten.

### Fuktinnhold

Fuktmengden i papiret påvirker både utskriftskvaliteten og skriverens evne til å trekke frem papiret på riktig måte. La papiret ligge i originalemballasjen til det skal brukes. Da utsettes ikke papiret for fuktighet som kan redusere kvaliteten.

### Fiberretning

Fiberretningen (smal- eller bredbane) viser til plasseringen av papirfibrene i et papirark. Papiret er enten *smalbane*, der fibrene løper langs papirets lengde, eller *bredbane*, der fibrene løper langs papirets bredde.

For 60 til 135 g/m<sup>2</sup> papir anbefaler vi smalbanepapir. For papir som er tyngre enn 135 g/m<sup>2</sup>, anbefales bredbanepapir. Til flerbruksmateren anbefales 60 til 135 g/m<sup>2</sup> smalbanepapir. Til flerbruksmateren anbefales bredbanepapir for papir som er tyngre enn 135 g/m<sup>2</sup>.

### Fiberinnhold

Høykvalitets-kopipapir er for det meste fremstilt av 100 % kjemisk tremasse. Dette innholdet gir papiret høy stabilitet, som igjen resulterer i færre mateproblemer og bedre utskriftskvalitet. Papir som inneholder f.eks. bomullsfibre, har egenskaper som kan resultere i dårligere papirhåndtering.

### Anbefalt papir

For å få best utskriftskvalitet og driftssikkerhet bør du bruke 75 g/m<sup>2</sup> kopipapir. Papir som er laget for generell kontorbruk kan også gi akseptabel utskriftskvalitet.

Test alltid prøver av utskriftsmaterialet før du kjøper store mengder. Når du skal velge utskriftsmateriale, bør du ta hensyn til flatevekt, fiberretning og farge.

Utskriftsprosessen med laser varmer papiret opp til høye temperaturer på 225°C for bruk med magnetisk tegngjenkjenning (MIRC - Magnetic Ink Character Recognition) og 205°C for bruk uten magnetisk tegngjenkjenning. Bruk bare papir som tåler slike temperaturer uten å misfarges, uten at toneren flyter utover, og uten å avgi farlige gasser. Forhør deg med produsenten eller leverandøren for å finne ut om det papiret du har valgt, kan brukes i laserskrivere.

### Papir som ikke kan brukes

Følgende papir anbefales ikke brukt i skriveren:

- kjemisk behandlet papir som brukes til å kopiere uten karbonpapir, også kjent som karbonfritt papir, karbonfritt kopipapir (CCP) eller NCR-papir ("no carbon required")
- fortrykt papir som er produsert med kjemikalier som kan smitte av i skriveren
- fortrykt papir som kan påvirkes av temperaturen i fikseringsenheten
- fortrykt papir som krever *registrering* (nøyaktig utskriftsplassering på siden) større enn  $\pm 0,09$  tommer, som skjemaer for optisk tegngjenkjenning (Optical Character Recognition, eller OCR)

(I noen tilfeller kan du justere registreringen ved hjelp av programmet du skriver ut fra, slik at du kan skrive ut på disse skjemaene.)

- bestrøket papir (utviskbart bankpostpapir), syntetisk papir, termisk (varmefølsomt) papir
- papir med ujevne kanter eller grov struktur, eller krøllet papir
- Resirkulert papir som inneholder mer enn 25 % forbruksavfall, og som ikke tilfredsstiller DIN 19 309
- resirkulert papir som er lettere enn  $60 \text{ g/m}^2$
- skjemaer eller dokumenter som består av flere deler

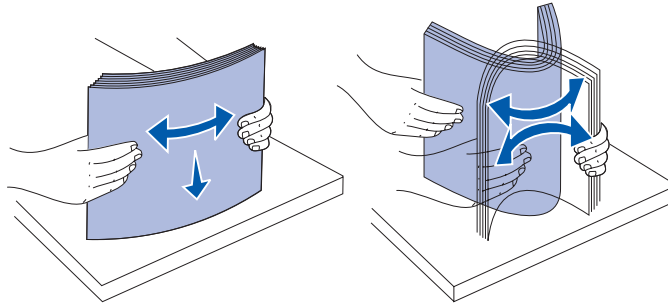
### Velge papir

Riktig innlegging av utskriftsmateriale hindrer fastkjøring og sikrer problemfri utskrift.

Slik unngår du papirstopp eller dårlig utskriftskvalitet:

- Bruk *alltid* nytt, feilfritt papir.
- Før du legger inn papir, må du vite hva som er den anbefalte utskriftssiden på papiret du bruker. Denne informasjonen finner du vanligvis på emballasjen til papiret.
- *Ikke* bruk papir som du har klippet eller beskåret selv.
- *Ikke* bland flere størrelser, tykkelser eller typer av utskriftsmateriale i samme papirkilde. Det kan forårsake papirstopp.
- *Ikke* bruk bestrøket papir.
- *Ikke* glem å endre Papirstørrelse-innstillingen når du bruker en papirkilde som ikke støtter automatisk registrering av størrelse.
- *Ikke* fjern skuffer under en utskriftsjobb eller mens **Opptatt** vises på kontrollpanelet.
- Kontroller at innstillingene for Papirtype, Papirstruktur og Papirvekt er riktige. (Se **Papirmeny** hvis du vil ha detaljert informasjon om disse innstillingene.)
- Kontroller at papiret er riktig lagt inn i kilden.

- Bøy papiret frem og tilbake. Ikke brett eller krøll papiret. Rett ut kantene på et plant underlag.



### Velge fortrykte skjemaer og brevpapir

Følg disse retningslinjene når du skal velge fortrykte skjemaer og brevpapir til skriveren:

- Smalbanepapir gir best resultat.
- Bruk bare skjemaer og brevhoder som er trykt i offset eller dyptrykk
- Velg papir som absorberer trykkfarge, men som hindrer at fargen spres utover i papiret.
- Unngå papir med grov eller sterkt profilert overflate.

Bruk papir som er trykt med varmebestandig trykkfarge laget for bruk i kopieringsmaskiner. Trykkfargen må tåle temperaturer på 225°C uten å smelte eller frigi farlige gasser. Bruk trykkfarger som ikke påvirkes av harpiksen i toneren eller silikonen i fikseringen. Oksydert eller oljebasert trykksverte bør oppfylle disse kravene; lateksbasert trykksverte vil muligens ikke oppfylle dem. Kontakt papirleverandøren hvis du er i tvil.

Fortrykt papir, for eksempel brevpapir, må tåle temperaturer på 225°C uten å smelte eller avgi farlige gasser.



### Skrive ut på fortrykt brevpapir

Forhør deg med produsenten eller leverandøren for å finne ut om det fortrykte brevpapiret du har valgt kan brukes i laserskrivere.

Sideretningen er viktig når du skal skrive ut på fortrykt brevpapir. Bruk tabellen under som hjelp når du skal legge fortrykt brevpapir i skuffen/materen.

Kilde eller prosess for utskriftsmateriale	Toppen av siden		
	Utskriftsside	Stående	Liggende
Skuff 1 (standardskuff) Skuff 2 (tilleggsskuff for 250 eller 500 ark)	Vender ned	Skuffens front	Skuffens venstre side
Ekstra 2000 arks skuff	Vender ned	Skuffens front	Kan ikke brukes
Tosidig utskrift fra skuff 1 eller skuff 2	Forside opp	Logoen vender mot skuffens bakside	Kan ikke brukes
Flerbruksmater (inkludert mating av enkeltark)	Forside opp	Logoen går inn i skriveren først	Skuffens venstre side
Tosidig utskrift fra flerbruksmateren	Vender ned	Logoen går inn i skriveren sist	Kan ikke brukes

### Velge hullet papir

Ulike merker av hullet papir kan variere med hensyn til antall og plassering av hullene, og i produksjonsteknikken.

Bruk disse retningslinjene hvis du skal velge og bruke hullet papir:

- Test papir fra flere produsenter før du bestiller store mengder med hullet papir.
- Papiret bør være gjennomhullet fra produsenten og ikke etter at det er pakket i ris. Hullet papir kan forårsake fastkjøring når flere ark går gjennom skriveren.
- Hullet papir kan føre med seg mer papirstøv enn vanlig papir. Dette betyr at skriveren muligens vil måtte rengjøres oftere og at papirmatingen ikke blir like pålitelig som med vanlig papir.
- Retningslinjene for vekt er de samme for hullet som for vanlig papir.

### **Transparenter**

Du kan trekke inn transparenter fra standardskuffen (250 arks skuff for Modell I eller 500 arks skuff for Modell II), tilleggsskuffen for 250 eller 500 ark eller flerbruksmateren. Forsøk med en prøve av alle transparenter du vurderer å bruke i skriveren, før du kjøper inn større mengder.

Ved utskrift på transparenter:

- Husk å velge transparentinnstillingen for papirtype fra skriverdriveren, i konfigurasjonsverktøyet for lokale skrivere (Local Printer Setup Utility) eller fra MarkVision™ for å unngå skade på skriveren.
- Bruk transparenter som er laget spesielt for laserskrivere. Transparenter må tåle temperaturer på 205°C uten å smelte, misfarges, smitte av eller avgi farlige gasser.
- Unngå fingeravtrykk på transparentene for å hindre problemer med utskriftskvaliteten.
- Før du legger inn transparentene, må du lufte dem slik at arkene ikke henger sammen.

### **Velge transparenter**

Skriveren kan skrive ut direkte på transparenter som er laget for bruk i laserskrivere. Utskriftskvalitet og varighet avhenger av hvilke transparenter du bruker. Skriv alltid ut prøver på transparentene du vil bruke før du kjøper inn større mengder.

Innstillingen for Papirtype bør være Transparent for å forebygge papirstopp. (Se **Papirtype** hvis du vil ha detaljert informasjon om denne innstillingen.) Sjekk med produsenten eller utsalgsstedet for å finne ut om transparentene du har tenkt å bruke, er compatible med laserskrivere som varmer dem opp til 205°C. Bruk bare transparenter som tåler slike temperaturer uten å smelte, misfarges eller frigi farlige gasser.

Transparenter kan mates inn automatisk fra flerbruksmateren og alle standard- og tilleggsskuffer, med unntak av skuffen for 2000 ark, på alle skrivermodeller. Se **Identifisere kilder og spesifikasjoner for utskriftsmateriale** hvis du vil ha informasjon om transparenters kompatibilitet med ekstra utenheter.

Vær forsiktig når du håndterer transparenter. Fingeravtrykk på overflaten av transparenten kan gi dårlig utskriftskvalitet.

### ***Konvolutter***

Du kan legge opptil 10 konvolutter i flerbruksmateren og 85 i konvoluttmateren. Forsøk med en prøve av alle konvolutter du vurderer å bruke i skriveren, før du kjøper inn større mengder. Se **Bruke og fylle i flerbruksmateren** og **Bruke og fylle i konvoluttmateren (tilleggsutstyr)** hvis du vil ha ileggingsanvisninger for konvolutter.

Ved utskrift på konvolutter:

- Bruk bare utskriftsmateriale av høy kvalitet som er beregnet på laserskrivere. Dette gir optimal utskriftskvalitet.
- Still inn Papirkilde i Papirmeny på FB-mater, Manuell konvolutt eller Konvoluttmater, avhengig av hvilken kilde du bruker, still inn Papirtype på Konvolutt og velg riktig konvoluttstørrelse på kontrollpanelet, i skriverdriveren, i konfigurasjonsverktøyet for lokale skrivere (Local Printer Setup Utility) eller fra MarkVision.
- Du får best resultat når du bruker konvolutter som er laget av 75 g/m<sup>2</sup> papir. Du kan bruke opptil 105 g/m<sup>2</sup> vekt i flerbruksmateren eller 105 g/m<sup>2</sup> vekt i konvoluttmateren så lenge bomullsinnholdet er 25 % eller mindre. Konvolutter med 100 % bomullsinnhold må ikke veie mer enn 90 g/m<sup>2</sup>.
- Bruk bare nye, feilfrie konvolutter.
- Du får best resultat og færrest papirstopp ved ikke å bruke konvolutter som
  - er for krøllet eller brettet
  - er sammenklebet eller skadet på noen måte
  - har vinduer, hull, perforeringer, utstansinger eller preget mønster
  - har metallklips, sløyfer eller klemmer
  - er utformet med interlukking
  - har påklistret frimerke
  - har utildekket lim eller klebeflate når klaffen er i forseglings- eller lukkeposisjon
  - har hakkete kanter eller bøyde hjørner
  - har grov, bulkete eller ribbete overflate
- Bruk konvolutter som tåler temperaturer på 205°C uten å forsegles, krølles eller avgi skadelige gasser. Undersøk med leverandøren hvis du er i tvil.
- Juster breddeføreren slik at den passer til bredden på konvoluttene.
- Legg i konvolutter med klaffesiden ned og slik at kortsiden nærmest frimerkeområdet går sist inn i skriveren for flerbruksmateren. Se **Bruke og fylle i flerbruksmateren** hvis du vil ha anvisninger for ilegging av konvolutter. Se også **Bruke og fylle i konvoluttmateren (tilleggsutstyr)** hvis du vil legge konvolutter i konvoluttmateren.
- Legg inn bare én konvoluttstørrelse om gangen i konvoluttmateren.
- En kombinasjon av høy luftfuktighet (over 60 %) og den høye utskriftstemperaturen kan forsegle konvoluttene.

### Etiketter

Skriveren kan skrive ut på mange typer etiketter som er laget for laserskrivere. Disse etikettene leveres på ark i A4-, Letter eller Legal-format. Etikettens lim, utskriftsområde og dekkark må tåle temperaturer på 205°C og trykk på 25 psi.

Forsøk med en prøve av alle etiketter du vurderer å bruke i skriveren, før du kjøper inn større mengder.

Ved utskrift på etiketter:

- Velg Etiketter for menyvalget Papirtype i Papirmeny. Du kan andre innstillingen for Papirtype på skriverens kontrollpanel, fra skriverdriveren, i konfigurasjonsverktøyet for lokale skrivere (Local Printer Setup Utility) eller fra MarkVision.
- Du kan skrive ut på vinyletiketter fra standardskuffen eller en tilleggsskuff for 250 eller 500 ark. Hvis du bruker vinyletiketter må du velge Etiketter for Papirtype, Glatt for Etikettstruktur og Tung for Etikettvekt.
- Ikke legg etiketter sammen med papir eller transparenter i samme kilde. Blanding av utskriftsmaterialer kan føre til problemer med inntrekking.
- Du må ikke bruke etikettark med en glatt bakside.
- Du må ikke skrive ut nærmere etikettkanten enn 1 mm.
- Bruk hele, ubrukte etikettark. Delvis brukte ark kan føre til at etikettene løsner under utskriften og forårsaker en papirstopp. Delvis brukte ark kan også forurense skriveren og tonerkassetten med lim, og ugyldiggjøre garantien for skriveren og tonerkassetten.
- Bruk etiketter som tåler temperaturer på 205°C uten å forsegles, krølles eller avgir skadelige gasser.
- Du må ikke skrive ut nærmere enn 1 mm fra etikettkanten, perforeringen eller utstansingen.
- Du må ikke bruke etikettark som har lim helt ut til kanten av arket. Vi anbefaler sonebelegging av limet minst 1 mm bort fra kantene. Lim kan forurense skriveren og ugyldiggjøre garantien.
- Hvis sonebelegging av limet ikke er mulig, bør en 3 mm strimmel fjernes i forkant og bakkant, og et lim som ikke avgir gasser bør brukes.
- Fjern en 3 mm strimmel fra forkanten for å forhindre at etikettene løsner inne i skriveren.
- Stående sideretning er å foretrekke, spesielt ved utskrift av strekkoder.
- Du må ikke bruke etiketter som har utildekket lim.

**Merk:** Etiketter er blant de vanskeligste utskriftsmaterialene for laserskrivere. Alle modeller av skriveren krever en spesiell fikseringsrenser for etiketter for å opprettholde god pålitelighet ved transport (inntrekking) av utskriftsmateriale. Se [Bestille rekvisita](#) hvis du vil vite hvordan du kan få tak i en fikseringsrenser for bruk til etikettutskrift.

### ***Kartong***

Kartong/papp er et ettlags utskriftsmateriale med en rekke egenskaper, deriblant fuktighetsinnhold, tykkelse og struktur, som kan ha betydelig innvirkning på utskriftskvaliteten. Se **Identifisere kilder og spesifikasjoner for utskriftsmateriale** for informasjon om anbefalt vekt avhengig av fiberretningen i utskriftsmaterialet.

Forsøk med en prøve av alle kartongtyper du vurderer å bruke i skriveren, før du kjøper inn større mengder.

Se **Utskriftsmateriale - type og flatevekt** for informasjon om anbefalt vekt på utskriftsmaterialet.

Ved utskrift på kartong:

- Velg Kartong for menyvalget Papirtype i Papirmeny. Dette kan du gjøre på kontrollpanelet, fra skriverdriveren, i konfigurasjonsverktøyet for lokale skrivere (Local Printer Setup Utility) eller fra MarkVision.
- Vær oppmerksom på at fortrykk, perforering og utstansing i stor grad kan påvirke utskriftskvaliteten og gi problemer med håndtering og inntrekk av utskriftsmaterialet.
- Unngå å bruke kartong som kan frigi skadelige gasser under oppvarming.
- Du må ikke bruke fortrykt kartong som er produsert med kjemikalier som kan forurense skriveren. Fortrykking kan innføre delvis flytende og flyktige stoffer i skriveren.
- Vi anbefaler bruk av bredbane-kartong.

### ***Oppbevare utskriftsmateriale***

Bruk disse retningslinjene for riktig oppbevaring av utskriftsmateriale. Det vil bidra til å unngå problemer med inntrekking og ujevn utskriftskvalitet.

- For best mulige resultater bør du oppbevare utskriftsmaterialet i et miljø der temperaturen er ca. 21°C og den relative luftfuktigheten er 40 %.
- Oppbevar esker med utskriftsmateriale på en pall eller en hylle i stedet for å sette dem rett på gulvet.
- Hvis du oppbevarer enkeltpakker med utskriftsmateriale utenfor originalemballasjen, må du sørge for at de ligger på et flatt underlag slik at kantene ikke bretter eller krøller seg.
- Ikke sett noe oppå pakker med utskriftsmateriale.

### ***Identifisere kilder og spesifikasjoner for utskriftsmateriale***

Disse tabellene inneholder informasjon om standard papirkilder, tilleggskilder og ekstra utskuffer for din skrivermodell, deriblant hvilke papirstørrelser du kan velge fra Papirstørrelse-menyen og hvilke flatevekter som støttes.

**Merk:** Hvis du bruker en størrelse på utskriftsmaterialet som ikke er oppført, kan du velge den størrelsen som er et hakk større.

**FORSIKTIG:** Gulvmonterte konfigurasjoner krever ekstra skrivermøbler som støtter og stabiliserer skriveren. Du må bruke et skriverstativ eller en skriversokkel hvis du bruker en skuff for 2000 ark, en dupleksenhet og en ekstra innenhet, eller mer enn én ekstra innenhet. Hvis du har en multifunksjonsmaskin som kan skanne, kopiere og fakse, vil du også kanskje trenge et ekstra skrivermøbel.

## Identifisere kilder og spesifikasjoner for utskriftsmateriale

### Størrelser på egnet utskriftsmateriale

Tegnet ✓ - indikerer at det kan brukes	Universalskuff	Modell I 250 arks skuff	Modell I I 500 arks skuff	250 arks skuff (tillegg)	250 arks universalskuff (tillegg)	500 arks skuff (tillegg)	400 arks universalskuff (tillegg)	Flerbruksmater	2000 arks skuff (tillegg)	Konvoluttmater (tillegg)	Dupleksenhet (tillegg)	Standard utskuff	Ekstra utenhet (tillegg)	5 skuffers postboks (tillegg)	Høykapasitets- papirstabler (tillegg)	Ferdiggjørør (tillegg)
Størrelse utskrifts- materiale	Mål															
A4	210 x 297 mm	✓	✓	✓		✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	Se egen tabell - <b>Ferdiggjør er utenhet, støtte.</b>
A5	148 x 210 mm	✓	✓	✓		✓		✓	✓		✓	✓	✓		✓	
JIS B5	182 x 257 mm	✓	✓	✓		✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	
Letter	215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tommer)	✓	✓	✓		✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	
Legal	215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	✓	✓		✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	
Executive	184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tommer)	✓	✓	✓		✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	
Folio <sup>1</sup>	216 x 330 mm (8,5 x 13 tommer)	✓	✓	✓		✓		✓			✓	✓	✓	✓	✓	
Statement <sup>1</sup>	139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tommer)	✓	✓	✓		✓		✓				✓	✓		✓	
<sup>1</sup> Denne størrelsen vises ikke på Papirstørrelse-menyen før gjenkjenning av papirstørrelsen i skuffene (Str.registrering) er slått av. Se <b>Skrive ut på Folio- og Statement-størrelse</b> for mer informasjon. <sup>2</sup> Denne størrelsesinnstillingen formaterer siden for 215,9 x 355,6 mm med mindre størrelsen angis fra programmet du skriver ut fra.																

## Identifisere kilder og spesifikasjoner for utskriftsmateriale

### Størrelser på egnet utskriftsmateriale (fortsett)

Tegnet ✓ - indikerer at det kan brukes	Universalskuff	Modell I 250 arks skuff	Modell II 500 arks skuff	250 arks skuff (tillegg)	250 arks universalskuff (tillegg)	500 arks skuff (tillegg)	400 arks universalskuff (tillegg)	Flerbruksmater	2000 arks skuff (tillegg)	Konvoluttmater (tillegg)	Dupleksenhet (tillegg)	Standard utskuff	Ekstra utenhet (tillegg)	5 skuffers postboks (tillegg)	Høykapasitets- papirstabler (tillegg)	Ferdiggjørør (tillegg)
Størrelse utskrifts- materiale																
Universal <sup>2</sup>	139,7 x 210 mm til 215,9 x 355,6 mm	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓		✓	Se egen tabell - <b>Ferdiggjør er utenhet, støtte.</b>
	69,85 x 127 mm til 215,9 x 355,6 mm				✓			✓				✓	✓		✓	
	69,85 x 127 mm til 229 x 355,6 mm							✓				✓	✓		✓	
	148 x 182 mm til 215,9 x 355,6 mm	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		✓	
7 ¾ konvolutt	98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 tommer)							✓		✓		✓	✓		✓	
9-konvolutt	98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 tommer)							✓		✓		✓	✓		✓	
10-konvolutt	104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 tommer)							✓		✓		✓	✓		✓	
DL-konvolutt	110 x 220 mm							✓		✓		✓	✓		✓	

<sup>1</sup> Denne størrelsen vises ikke på Papirstørrelse-menyen før gjenkjenning av papirstørrelsen i skuffene (Str.registrering) er slått av. Se **Skrive ut på Folio- og Statement-størrelse** for mer informasjon.

<sup>2</sup> Denne størrelsesinnstillingen formaterer siden for 215,9 x 355,6 mm med mindre størrelsen angis fra programmet du skriver ut fra.



## Identifisere kilder og spesifikasjoner for utskriftsmateriale

### Størrelser på egnet utskriftsmateriale (fortsett)

Tegnet ✓ - indikerer at det kan brukes	Universalskuff	Modell I 250 arks skuff	Modell II 500 arks skuff	250 arks skuff (tillegg)	250 arks universalskuff (tillegg)	500 arks skuff (tillegg)	400 arks universalskuff (tillegg)	Flerbruksmater	2000 arks skuff (tillegg)	Konvoluttmater (tillegg)	Dupleksenhet (tillegg)	Standard utskuff	Ekstra utenhet (tillegg)	5 skuffers postboks (tillegg)	Høykapasitets- papirstabler (tillegg)	Ferdiggjørør (tillegg)
Størrelse utskrifts- materiale																
C5-konvolutt	162 x 229 mm							✓		✓		✓	✓		✓	Se egen tabell - <b>Ferdiggjør er utenhet, støtte.</b>
B5-konvolutt	176 x 250 mm							✓		✓		✓	✓		✓	
Annen konvolutt <sup>1</sup>	98,4 x 162 mm til 176 x 250 mm							✓		✓		✓	✓		✓	
	98,4 x 162 mm til 229 x 342 mm							✓		✓		✓	✓		✓	
<sup>1</sup> Denne størrelsen vises ikke på Papirstørrelse-menyen før gjenkjenning av papirstørrelsen i skuffene (Str.registrering) er slått av. Se <b>Skrive ut på Folio- og Statement-størrelse</b> for mer informasjon.																
<sup>2</sup> Denne størrelsesinnstillingen formaterer siden for 215,9 x 355,6 mm med mindre størrelsen angis fra programmet du skriver ut fra.																

## Identifisere kilder og spesifikasjoner for utskriftsmateriale

### Utskriftsmateriale som kan brukes ut fra modeller, kilder, utskuffer og ferdiggjørere

Utskriftsmateriale	Modell I	Modell II	250 arks skuff	500 arks skuff	Flerbruksmater	2000 arks skuff	Konvoluttmater	Dupleksenhet	Standard utskuff	Ekstra utenhet	5 skuffers postboks	Høykapasitets-papirstabler	Ferdiggjørere		
													Standard	Stablet	Stiftet
Papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kartong	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓
Transparenter	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓		✓	✓	✓	✓
Vinyletiketter*	✓	✓	✓	✓					✓	✓		✓	✓		
Papiretiketter*	✓	✓	✓	✓					✓	✓		✓	✓		
Polyesteretiketter*	✓	✓	✓	✓					✓	✓		✓	✓		
Tokomponents integrerte etiketter*	✓	✓	✓	✓					✓	✓		✓	✓		

\* Utskrift av etiketter på skriveren krever en spesiell fikseringsrenser for å forhindre tosidig utskrift. Fikseringsrenseren leveres sammen med en spesiell etikettkassett for bruk ved utskrift på etiketter. Se **Bestille rekvisita** hvis du vil vite mer om hvordan du kan få tak i en fikseringsrenser for etikettutskrift.

## Identifisere kilder og spesifikasjoner for utskriftsmateriale

### Utskriftsmateriale - type og flatevekt

Utskriftsmateriale	Type	Utskriftsmaterialets flatevekt		
		Integrert skuff og ekstra 500 arks skuff	Flerbruksmater og ekstra 250 arks skuff	Konvoluttmater
<b>Papir</b>	Kopipapir eller forretningspapir	60 til 135 g/m <sup>2</sup> smalbane	60 til 135 g/m <sup>2</sup> smalbane	Anbefales ikke
<b>Kartong — maksimum (smalbane) <sup>1</sup></b>	Index Bristol	163 g/m <sup>2</sup>	120 g/m <sup>2</sup>	
	Tag	163 g/m <sup>2</sup>	120 g/m <sup>2</sup>	
	Omslag (Cover)	176 g/m <sup>2</sup>	135 g/m <sup>2</sup>	
<b>Kartong — maksimum (bredbane) <sup>1</sup></b>	Index Bristol	199 g/m <sup>2</sup>	163 g/m <sup>2</sup>	Anbefales ikke
	Tag	203 g/m <sup>2</sup>	163 g/m <sup>2</sup>	
	Omslag (Cover)	216 g/m <sup>2</sup>	176 g/m <sup>2</sup>	
<b>Transparenter</b>	Laserskriver	138 til 146 g/m <sup>2</sup>	138 til 146 g/m <sup>2</sup>	
<b>Etiketter — maksimum <sup>2</sup></b>	Papir	180 g/m <sup>2</sup>	163 g/m <sup>2</sup>	
	To-komponent-papir	180 g/m <sup>2</sup>	163 g/m <sup>2</sup>	
	Polyester	220 g/m <sup>2</sup>	220 g/m <sup>2</sup>	
	Vinyl	300 g/m <sup>2</sup>	260 g/m <sup>2</sup>	
<b>Integrerte skjemaer</b>	Trykkfølsomt område (må gå først inn i skriveren)	140 til 135 g/m <sup>2</sup>	140 til 135 g/m <sup>2</sup>	
	Papirbase (smalbane)	75 til 135 g/m <sup>2</sup>	75 til 135 g/m <sup>2</sup>	
<b>Konvolutter</b> 100% bomull – maksimalvekt 90 g/m <sup>2</sup>	Trefritt papir eller papir laget av opptil 100% bomull	Anbefales ikke	60 til 105 g/m <sup>2</sup> <b>3, 4</b>	60 til 105 g/m <sup>2</sup> <b>3</b>

<sup>1</sup> Bredbane anbefales for papir med høyere flatevekt enn 135 g/m<sup>2</sup>.

<sup>2</sup> Utskrift av etiketter på skriveren krever en spesiell fikseringsrenser for å forhindre tosidig utskrift. Se **Bestille rekvisita** hvis du vil vite mer om hvordan du kan få tak i en spesialrenser.

<sup>3</sup> 105 g/m<sup>2</sup> konvolutter bør ikke ha et bomullsinnhold som er høyere enn 25 %.

<sup>4</sup> Gjelder bare konvolutter som trekkes inn fra flerbruksmateren.

## Identifisere kilder og spesifikasjoner for utskriftsmateriale

### Flatevekter som kan brukes i tilleggskuffer

Utskriftsmaterialets flatevekt - tilleggskuffer					
Utskriftsmateriale	Type	5 skuffers postboks	Ekstra utenhet	Høykapasitets papirstabler	Ferdiggjør
<b>Papir (smalbane)</b>	Kopipapir eller forretningspapir	60 til 90 g/m <sup>2</sup>	60 til 176 g/m <sup>2</sup>	60 til 176 g/m <sup>2</sup>	Se egen tabell - <b>Ferdiggjør flatevekt.</b>
<b>Kartong — maksimum (smalbane)</b>	Index Bristol	Anbefales ikke	163 g/m <sup>2</sup>	163 g/m <sup>2</sup>	
	Tag		163 g/m <sup>2</sup>	163 g/m <sup>2</sup>	
	Omslag (Cover)		176 g/m <sup>2</sup>	176 g/m <sup>2</sup>	
<b>Kartong - maksimum (bredbane)</b>	Index Bristol		199 g/m <sup>2</sup>	199 g/m <sup>2</sup>	
	Tag		203 g/m <sup>2</sup>	203 g/m <sup>2</sup>	
	Omslag (Cover)		216 g/m <sup>2</sup>	216 g/m <sup>2</sup>	
<b>Transparenter</b>	Laserskriver		138 til 146 g/m <sup>2</sup>	138 til 146 g/m <sup>2</sup>	
<b>Etiketter - maksimum</b>	Papir		180 g/m <sup>2</sup>	180 g/m <sup>2</sup>	
	Tokomponent papir		180 g/m <sup>2</sup>	180 g/m <sup>2</sup>	
	Polyester		220 g/m <sup>2</sup>	220 g/m <sup>2</sup>	
	Vinyl		300 g/m <sup>2</sup>	300 g/m <sup>2</sup>	
<b>Integrerte skjemaer</b>	Trykkfølsomt område (må gå først inn i skriveren)		140 til 175 g/m <sup>2</sup>	140 til 175 g/m <sup>2</sup>	
	Papirbase (smalbane)		75 til 135 g/m <sup>2</sup>	75 til 135 g/m <sup>2</sup>	
<b>Konvolutter</b>	Trefritt papir eller papir laget av opptil 100 % bomull		60 til 105 g/m <sup>2</sup>	60 til 105 g/m <sup>2</sup>	Anbefales ikke

## Identifisere kilder og spesifikasjoner for utskriftsmateriale

### Utskriftsmateriale som kan brukes i ferdiggjøreren (tilleggsutstyr)

Størrelse	Mål	Ferdiggjører utenhet, støtte		
		Standard <sup>1</sup>	Stablet	Stiftet
<b>A4</b>	210 x 297 mm	✓	✓	✓
<b>A5</b>	148 x 210 mm			
<b>JIS B5</b>	182 x 257 mm	✓		
<b>Letter</b>	215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tommer)	✓	✓	✓
<b>Legal</b>	215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	✓	✓
<b>Executive</b>	184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tommer)	✓		
<b>Folio<sup>2</sup></b>	216 x 330 mm (8,5 x 13 tommer)	✓	✓	✓
<b>Statement<sup>2</sup></b>	139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tommer)			
<b>7 ¾ konvolutt</b>	98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 tommer)			
<b>9-konvolutt</b>	98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 tommer)			
<b>10-konvolutt</b>	104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 tommer)			
<b>DL-konvolutt</b>	110 x 220 mm			
<b>C5-konvolutt</b>	162 x 229 mm	✓		
<b>B5-konvolutt</b>	176 x 250 mm	✓		

<sup>1</sup> Papiret leveres i ferdiggjørerens utskuff uten å bli stiftet eller stablet.

<sup>2</sup> Denne størrelsen vises ikke på Papirstørrelse-menyen før gjenkjenning av papirstørrelsen i skuffene (Str.registrering) er slått av. Se **Skrive ut på Folio- og Statement-størrelse** for mer informasjon.

## Identifisere kilder og spesifikasjoner for utskriftsmateriale

### Utskriftsmateriale som kan brukes i ferdiggjøreren (tilleggsutstyr) (fortsatt)

Størrelse	Mål	Ferdiggjører utenhet, støtte		
		Standard <sup>1</sup>	Stablet	Stiftet
Andre konvolutter	98,4 x 162 mm til 176 x 250 mm			
	98,4 x 162 mm til 229 x 342 mm	✓		

<sup>1</sup> Papiret leveres i ferdiggjørers utskuff uten å bli stiftet eller stablet.

<sup>2</sup> Denne størrelsen vises ikke på Papirstørrelse-menyen før gjenkjenning av papirstørrelsen i skuffene (Str.registrering) er slått av. Se **Skrive ut på Folio- og Statement-størrelse** for mer informasjon.

### Flatevekt som kan brukes i ferdiggjøreren

Utskriftsmateriale	Type	Ferdiggjører flatevekt		
		Standard*	Stablet	Stiftet
Papir	Kopipapir eller forretningspapir	60 til 176 g/m <sup>2</sup>	60 til 90 g/m <sup>2</sup>	60 til 90 g/m <sup>2</sup>

\* Papiret leveres i ferdiggjørers utskuff uten å bli stiftet eller stablet (forskjøvet).

## Identifisere kilder og spesifikasjoner for utskriftsmateriale

### Flatevekt som kan brukes i ferdiggjøreren (fortsett)

Utskriftsmateriale	Type	Ferdiggjørør flatevekt		
		Standard*	Stablet	Stiftet
Kartong - maksimum (smalbane)	Index Bristol	163 g/m <sup>2</sup>	163 g/m <sup>2</sup>	Anbefales ikke
	Tag	163 g/m <sup>2</sup>	163 g/m <sup>2</sup>	
	Omslag (Cover)	176 g/m <sup>2</sup>	176 g/m <sup>2</sup>	
Kartong - maksimum (bredbane)	Index Bristol	199 g/m <sup>2</sup>	199 g/m <sup>2</sup>	
	Tag	203 g/m <sup>2</sup>	203 g/m <sup>2</sup>	
	Omslag (Cover)	216 g/m <sup>2</sup>	216 g/m <sup>2</sup>	
Transparenter	Laserskriver	138 til 146 g/m <sup>2</sup>	138 til 146 g/m <sup>2</sup>	
Etiketter - øvre grense	Papir	180 g/m <sup>2</sup>	Anbefales ikke	
	Tokomponentpapir	180 g/m <sup>2</sup>		
	Polyester	220 g/m <sup>2</sup>		
	Vinyl	300 g/m <sup>2</sup>		
Integrerte skjemaer	Trykkfølsomt område	140 til 175 g/m <sup>2</sup>		
	Papirbase (smalbane)	75 til 135 g/m <sup>2</sup>		
Konvolutter	Trefritt papir eller papir laget av opptil 100 % bomull	60 til 105 g/m <sup>2</sup>		

\* Papiret leveres i ferdiggjørerenes utskuff uten å bli stiftet eller stablet (forskjøvet).

### ***Legge i utskriftsmateriale***

Dette avsnittet inneholder informasjon om hvordan du legger inn utskriftsmateriale i de forskjellige kildene. Riktig innlegging av utskriftsmateriale hindrer fastkjøring og sikrer problemfri utskrift.

Før du legger inn utskriftsmateriale, må du vite hva som er den anbefalte utskriftssiden på utskriftsmaterialet du bruker. Denne informasjonen finner du vanligvis på emballasjen til utskriftsmaterialet.

Klikk på emnene nedenfor hvis du vil vite hvordan du fyller i en bestemt kilde eller tilleggsenhet:

- **Legge utskriftsmateriale i en standard- eller tilleggsskuff**
- **Legge utskriftsmateriale i en justerbar tilleggsskuff**
- **Fylle i flerbruksmateren**
- **Bruke og fylle i konvoluttmateren (tilleggsutstyr)**
- **Bruke og fylle i tilleggsskuffen for 2000 ark**

### ***Legge utskriftsmateriale i en standard- eller tilleggsskuff***

Skriveren har to standardkilder. Den ene er skuffen for 250 ark (Modell I) eller skuffen for 500 ark (Modell II), og den andre er flerbruksmateren. Legg utskriftsmaterialet du skal bruke til de fleste utskriftsjobbene i standardskuffen. Riktig ilegging av utskriftsmateriale bidrar til å forebygge papirstopp og gjøre utskriften problemfri.

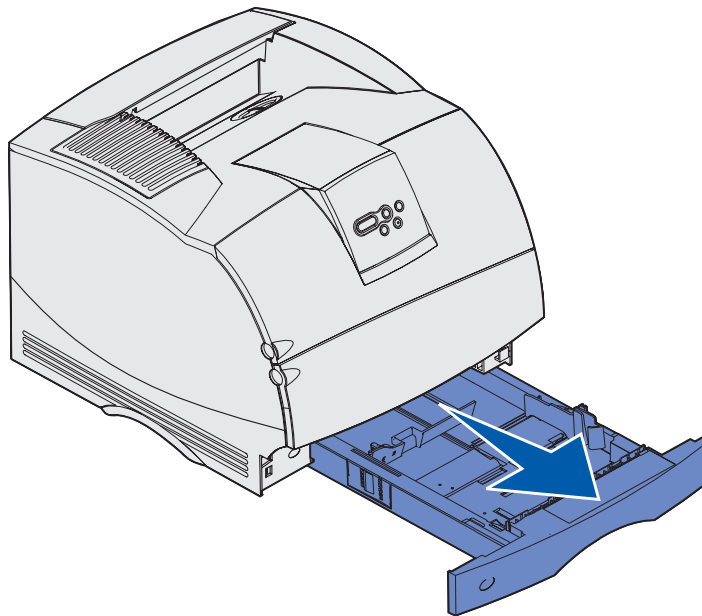
Du må ikke ta ut noen skuffer mens en jobb skrives ut eller Klar/Data-lampen blinker på kontrollpanelet. Det kan føre til papirstopp.



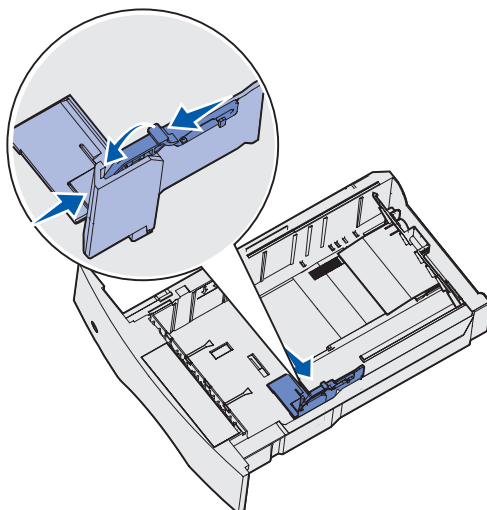
## Legge utskriftsmateriale i en standard- eller tilleggsskuff

Følg denne fremgangsmåten når du skal legge utskriftsmateriale i en standard- eller tilleggsskuff.

- 1 Dra skuffen ut. Trekk skuffen helt ut av skriveren.

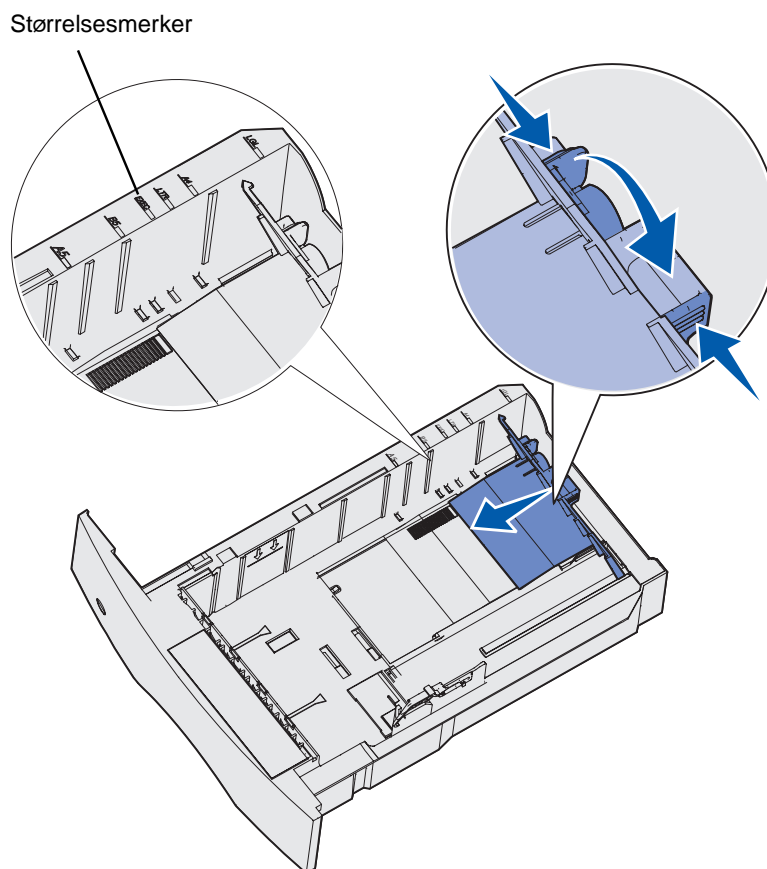


- 2 Trykk sammen breddeførertappen og siden av føreren, som vist på figuren. Skyv breddeføreren helt til høyre i skuffen.

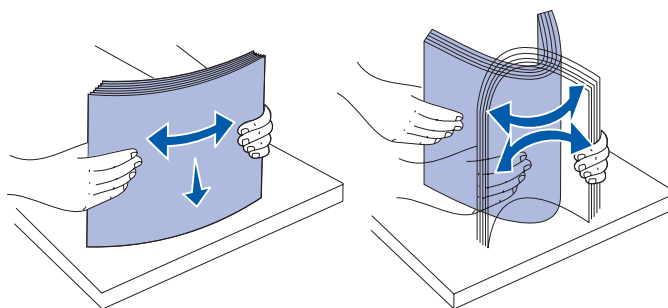


## Legge utskriftsmateriale i en standard- eller tilleggsskuff

- 3 Trykk sammen lengdeføreren og skyv den til den posisjonen som passer til størrelsen på det utskriftsmaterialet du legger inn. Legg merke til størrelsesmerkene på venstre side av skuffen.

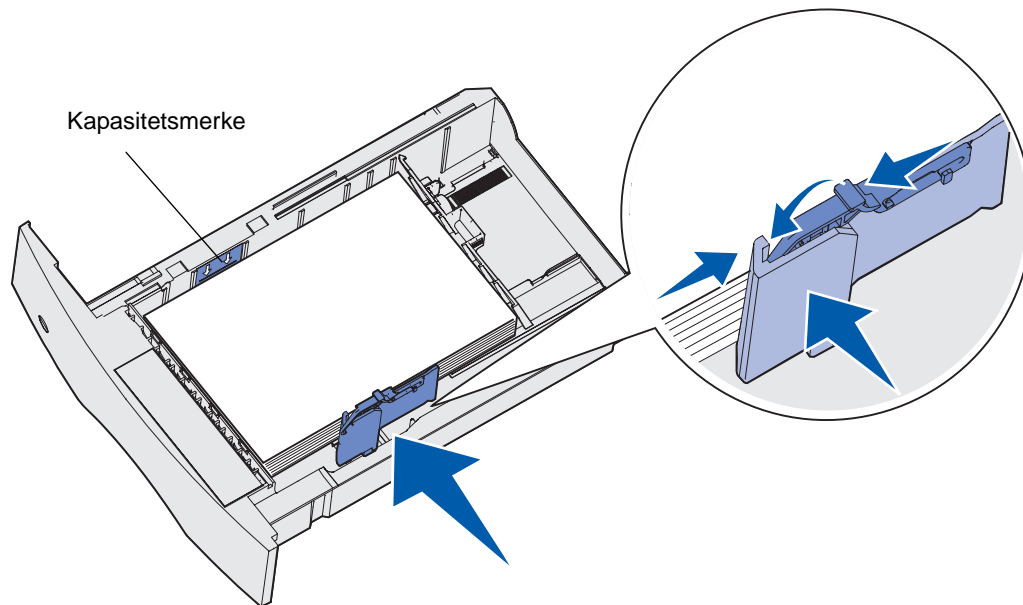


- 4 Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Ikke brett eller krøll utskriftsmaterialet. Rett ut kantene på et plant underlag.



## Legge utskriftsmateriale i en standard- eller tilleggsskuff

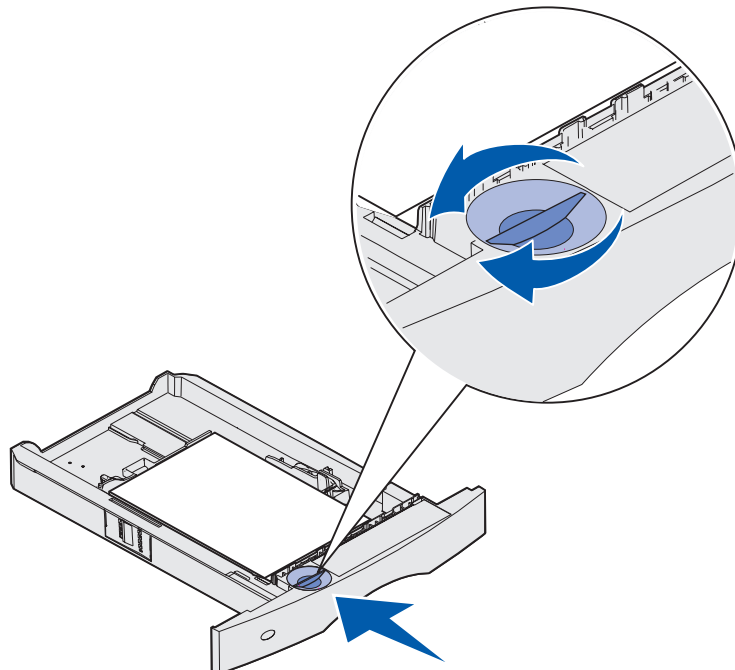
- 5 Legg utskriftsmaterialet i skuffen med den anbefalte utskriftssiden ned for ensidig utskrift, og opp for tosidig utskrift. Ikke fyll utskriftsmateriale over kapasitetsmerket. For mye utskriftsmateriale i skuffene kan føre til papirstopp.
- 6 Trykk sammen breddeførertappen og siden av føreren. Skyv breddeføreren mot venstre slik at den så vidt berører kanten av stabelen.



## Legge utskriftsmateriale i en justerbar tilleggsskuff

- 7 Hvis du fyller i en tilleggsskuff, bør du justere hjulet slik at det viser størrelsen på utskriftsmaterialet du har lagt inn.

**Merk:** Denne innstillingen er bare en visuell påminnelse - den har ingen betydning for driften av skriveren.



- 8 Sett inn skuffen.

## Legge utskriftsmateriale i en justerbar tilleggsskuff

Det finnes to forskjellige justerbare tilleggsskuffer:

- 250 arks justerbar skuff (universalskuff)
- 400 arks justerbar skuff

Du kan bruke den justerbare skuffen for 250 ark i stedet for standardskuffen hvis du har en Modell I, eller den kan settes inn i en 250 arks tilleggsmater. Du kan bruke den justerbare skuffen for 400 ark hvis du har en Modell II, eller den kan settes inn i en tilleggsmater for 500 ark.

Hvis du vil vite hvilke størrelser og flatevekter på utskriftsmaterialet som kan brukes i hver av de justerbare skuffene, kan du se [Størrelser på egnet utskriftsmateriale](#).

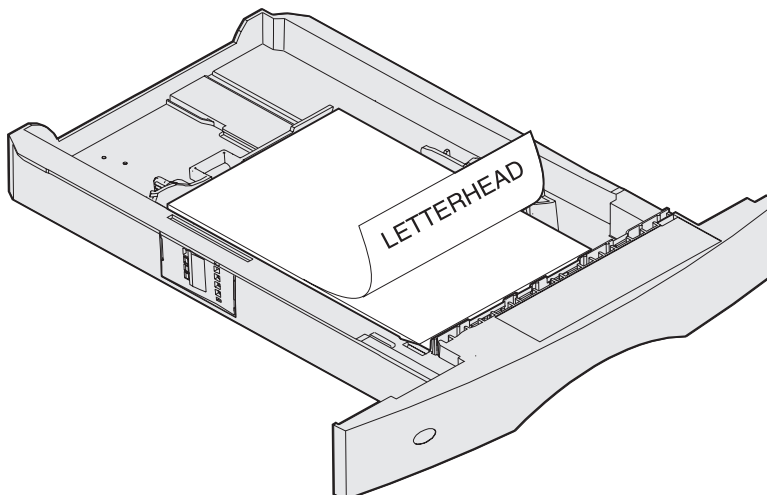
Hvis du skal legge utskriftsmateriale i en justerbar skuff, kan du se instruksjonsarket som ble levert med den aktuelle skuffen.

### Legge inn brevpapir med trykk

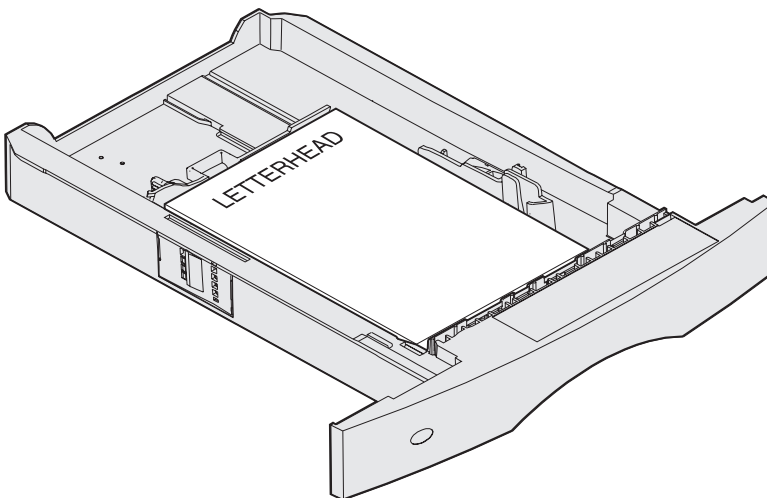
Fremgangsmåten du må bruke når du legger inn fortrykt brevpapir, avhenger av hvilke tilleggsenheter som er installert.

#### Uten en ferdiggjører installert

For *ensidig* utskrift på fortrykt brevpapir, skal utskriftssiden *vende ned*, som vist på figuren.



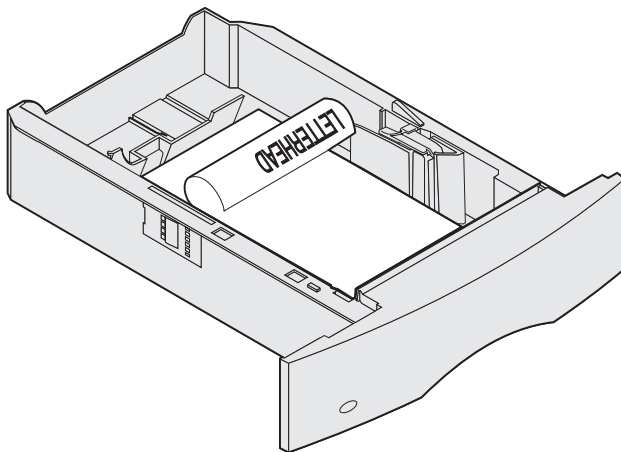
For *dupleksutskrift* (tosidig utskrift) på fortrykt brevpapir, skal utskriftssiden *vende opp*, som vist på figuren.



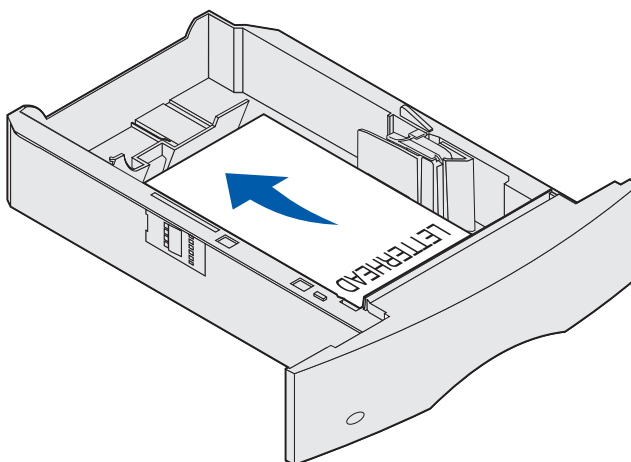
**Merk:** Menyinnstillingen Legge i papir tillater enkeltsidig utskrift på brevpapir (eller annet fortrykt papir) som er *lagt inn spesielt for tosidig utskrift*. Se **Papirlegging** for mer informasjon.

### Uten en ferdiggjører installert

For *enkeltsidig* utskrift på fortrykt brevpapir, skal utskriftssiden *vende ned*, som vist på figuren.



For *dupleksutskrift* (tosidig utskrift) på fortrykt brevpapir, skal utskriftssiden *vende opp*, som vist på figuren.



**Merk:** Menyinnstillingen Legge i papir tillater enkeltsidig utskrift på brevpapir (eller annet fortrykt utskriftsmateriale) som er *lagt inn spesielt for tosidig utskrift*. Se **Papirlegging** for mer informasjon.

### ***Bruke og fylle i flerbruksmateren***

Flerbruksmateren kan ta flere størrelser og typer utskriftsmateriale, som transparenter, postkort, notatkort og konvolutter. Den er nyttig til enkeltsidig utskrift på fortrykt brevpapir og farget papir.

Husk på følgende kapasiteter, mål og brukstips når du legger utskriftsmateriale i flerbruksmateren.

### ***Kapasitet***

Maksimal stablehøyde er 10 mm. Flerbruksmateren kan ta omtrent:

- 100 ark med 75 g/m<sup>2</sup>-papir
- 10 konvolutter
- 75 transparenter

### ***Utskriftsmaterialets mål***

Flerbruksmateren kan ta utskriftsmateriale innenfor følgende mål:

- Bredde - 69,85 mm til 229 mm
- Lengde - 127 mm til 355,6 mm

### ***Problemfri utskrift***

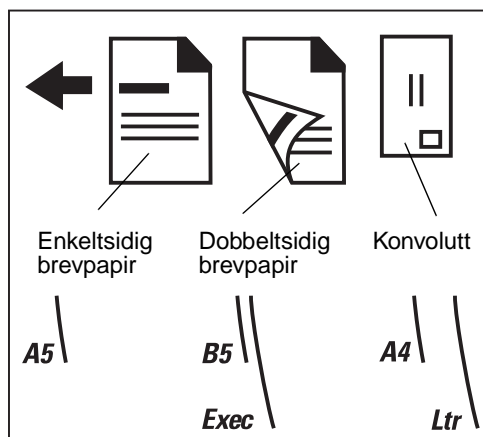
- Legg bare inn én størrelse og type utskriftsmateriale om gangen i flerbruksmateren.
- Bruk bare kvalitetsutskriftsmateriale som er beregnet på laserskrivere, for å få best mulig utskriftskvalitet. Se [Retningslinjer for utskriftsmateriale](#) hvis du vil vite mer om dette.
- Du bør ikke ta ut eller legge i utskriftsmateriale mens det er utskriftsmateriale i flerbruksmateren, eller når en utskrift fra flerbruksmateren pågår, da det kan føre til papirstopp.
- Utskriftsmaterialet skal legges i slik at den anbefalte utskriftssiden vender opp og toppen av utskriftsmaterialet trekkes først inn i flerbruksmateren.
- *Ikke* plasser gjenstander på flerbruksmateren. Unngå også å trykke den ned og bruke unødvendig makt.
- *Ikke* ta ut noen skuffer mens en jobb skrives ut fra flerbruksmateren eller hvis **Opptatt** vises på kontrollpanelet. Det kan føre til papirstopp.

**Merk:** Flerbruksmateren kan brukes med konvoluttmateren (tilleggsutstyr) installert.

## Bruke og fylle i flerbruksmateren

---

Ikonene på flerbruksmateren viser hvordan du skal legge inn papir i flerbruksmateren, snu en konvolutt for utskrift og legge inn brevpapir for enkeltsidig og tosidig utskrift. En ferdiggjører påvirker hvordan brevpapir med trykk skal legges inn for tosidig utskrift. Se **Legge inn brevpapir med trykk** hvis du vil ha detaljert informasjon om hvordan du legger i fortrykt brevpapir.



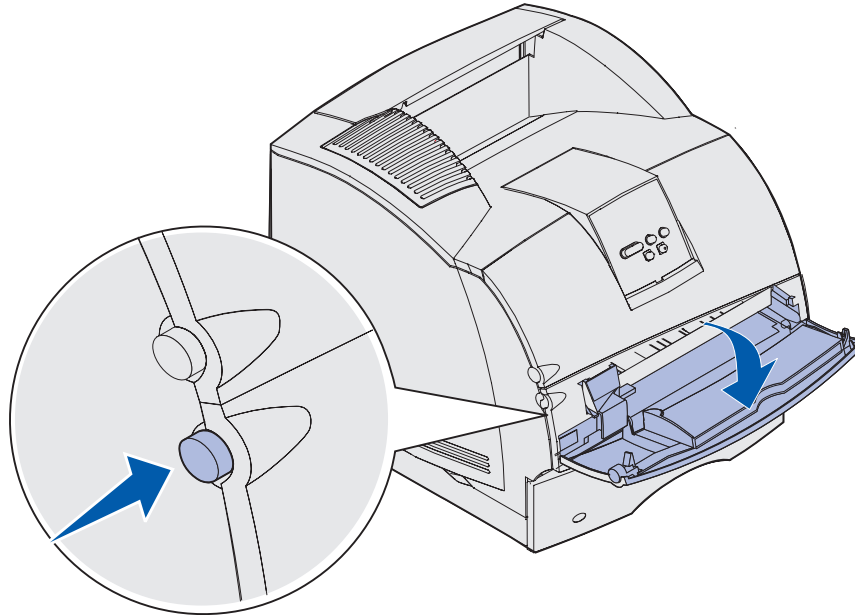
**Merk:** Menyinnstillingen Legge i papir på Papirmenyen tillater enkeltsidig utskrift på brevpapir (eller annet fortrykt papir) som er *lagt inn spesielt for tosidig utskrift*. Se **Papirlegging** hvis du vil vite mer om dette.



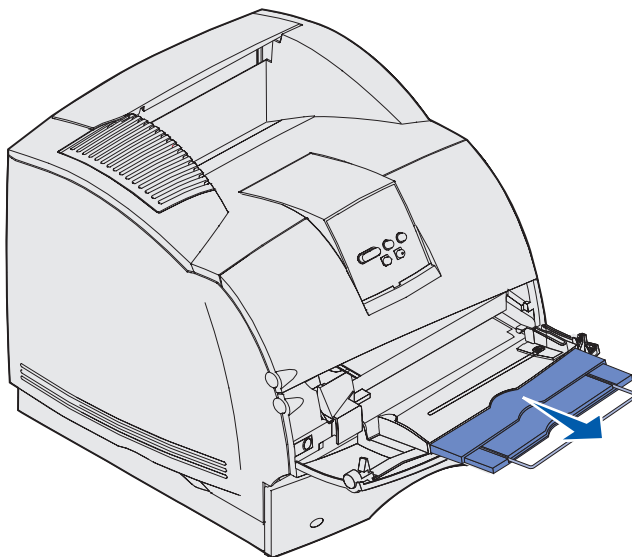
### ***Fylle i flerbruksmateren***

Slik legger du utskriftsmateriale i flerbruksmateren:

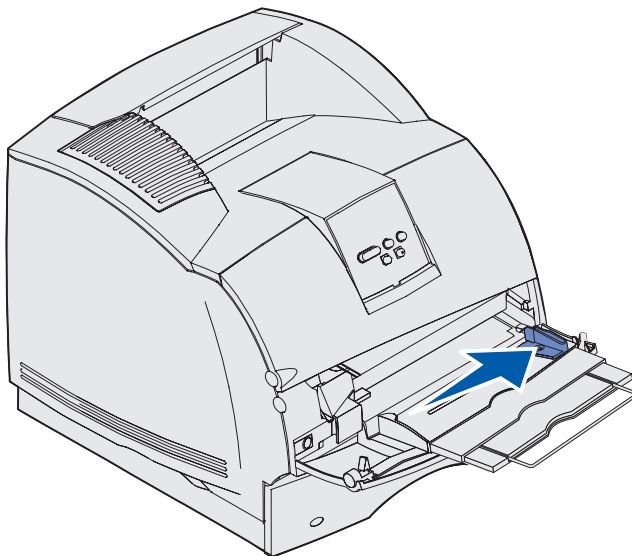
- 1 Skyv inn den nedre utløseren. Dekselet på flerbruksmateren åpner seg.



- 2** Finn frem til metallstangen i det nedsenkede området på flerbruksmateren. Trekk stangen ut slik at det blir plass til utskriftsmaterialet du skal bruke.

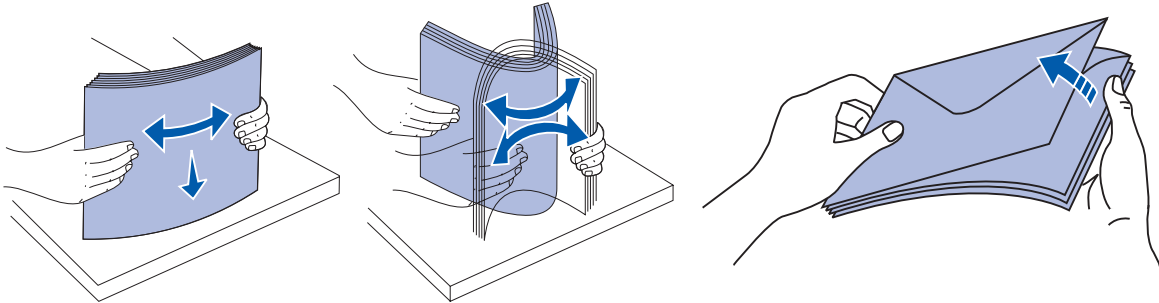


- 3** Skyv breddeføreren helt til høyre.

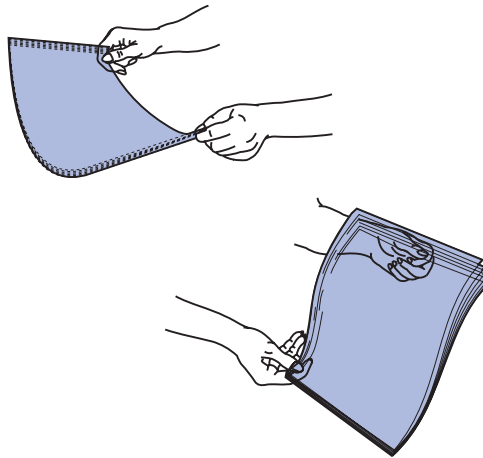


### 4 Klargjør utskriftsmaterialet for ilegging.

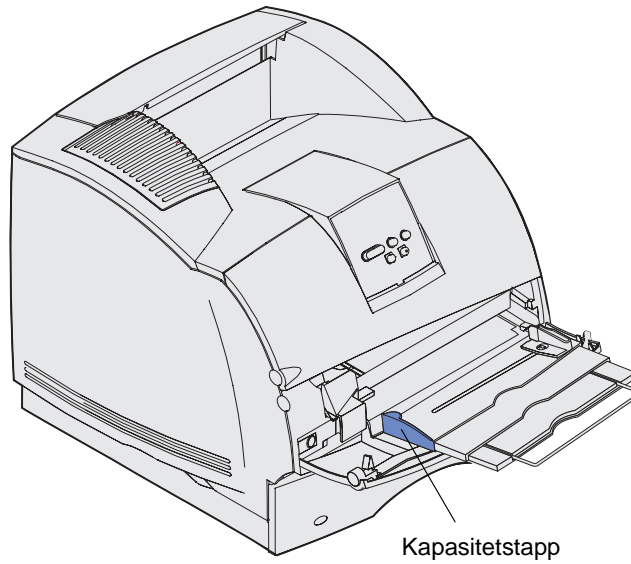
- Bøy papiret eller konvoluttene frem og tilbake. Ikke brett eller krøll papiret. Rett ut kantene på et plant underlag.



- Hold transparentene i kanten og pass på at du ikke berører utskriftssiden. Luft transparentstabelen for å hindre at arkene kjører seg fast. Vær forsiktig slik at du ikke riper opp eller etterlater fingeravtrykk på transparentene.



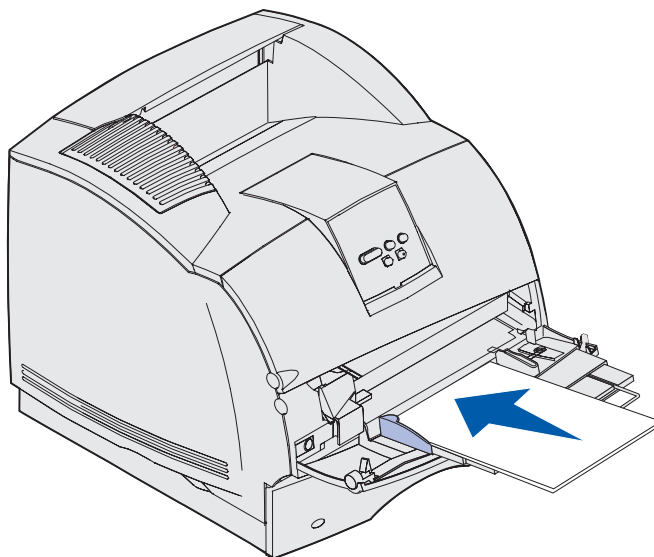
- 5 Bruk kapasitetstappen som veiledning når du legger inn utskriftsmateriale.



- 6 Legg én type utskriftsmateriale i flerbruksmateren. *Ikke* bland ulike typer. Klikk på et emne for instruksjoner:
- **Legge i papir og transparente**
  - **Legge i konvolutter**
  - **Legge i brevpapir med trykk**

### ***Legge i papir og transparenter***

- a** Legg inn papiret eller transparentene slik at venstre kant av stabelen ligger nærmest kapasitetstappen og den anbefalte utskriftssiden vender opp.

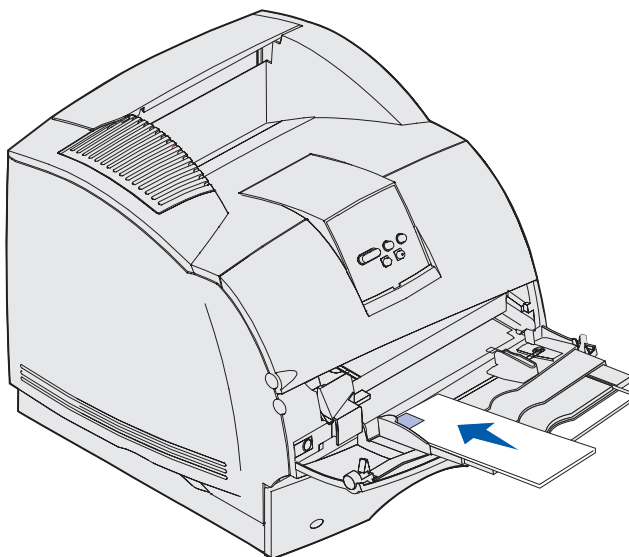


- b** Fortsett med **trinn 7 på side 61**.

### Legge i konvolutter

- a Legg inn konvolutter slik at klaffesiden vender ned og klaffen og frimerkefeltet vender mot venstre. Den siden av konvolutten der frimerket plasseres går først inn i flerbruksmateren.

**Advarsel:** Bruk aldri konvolutter med frimerker, klips, klemmer, vinduer, foring eller selvklebende lim. Slike konvolutter kan forårsake alvorlig skade på skriveren. Frimerket på figuren er bare ment å illustrere plasseringen.



**Merk:** Hvis konvolutter forårsaker papirstopp ved utskrift, kan du forsøke å redusere antall konvolutter i flerbruksmateren.

- b Fortsett med **trinn 7 på side 61**.

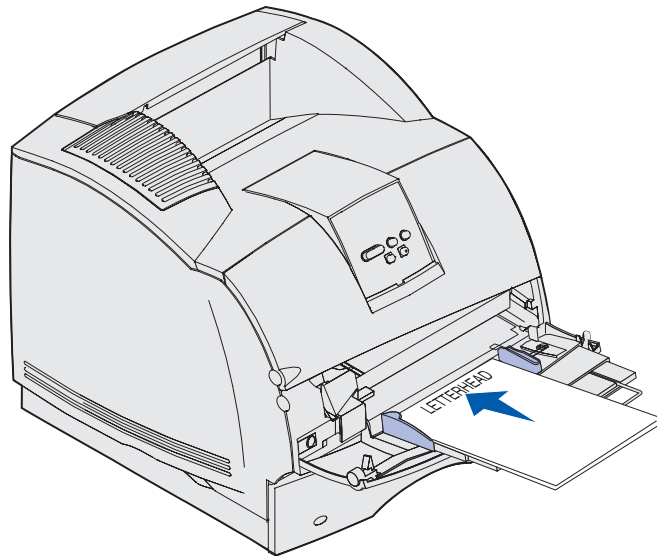
### ***Legge i brevpapir med trykk***

Legg inn fortrykt brevpapir i henhold til tilleggsenhetene som er installert på skriveren. Klikk på det emnet som beskriver din skriverkonfigurasjon.

- Verken dupleksenhet eller ferdiggjører påmontert
- En dupleksenhet påmontert, men ingen ferdiggjører
- En ferdiggjører påmontert, men ingen dupleksenhet
- Både en dupleksenhet og en ferdiggjører påmontert

### **Verken dupleksenhet eller ferdiggjører påmontert**

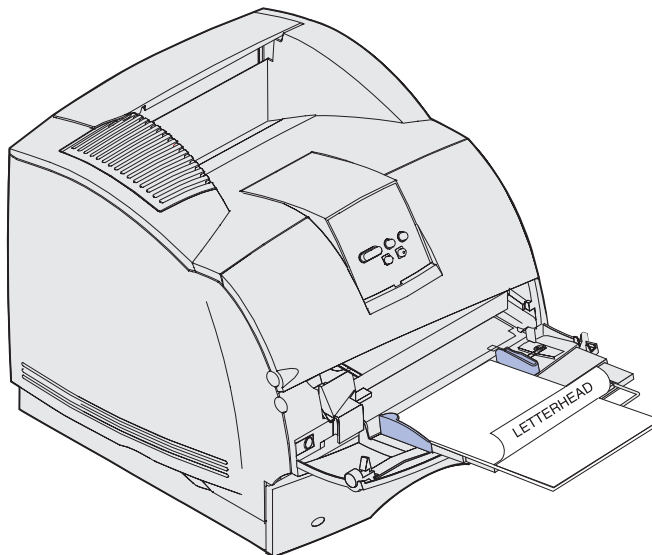
- a Legg inn brevpapir for *enkeltsidig* utskrift med logosiden opp, som vist på illustrasjonen.



- b Fortsett med **trinn 7 på side 61**.

### En dupleksenhet påmontert, men ingen ferdiggjører

- a Legg inn brevpapir for *tosidig utskrift* med logosiden ned, som vist på illustrasjonen.

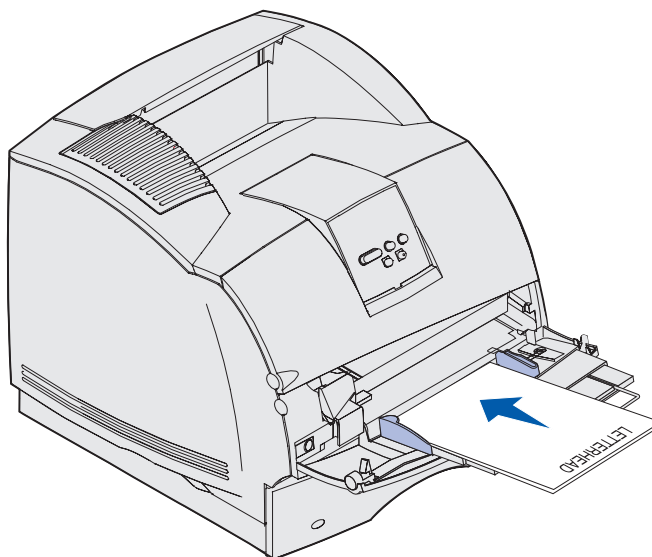


- b Fortsett med **trinn 7 på side 61**.

**Merk:** Menyinnstillingen Legge i papir på Papirmenyen tillater enkeltsidig utskrift på brevpapir (eller annet fortrykt papir) som er *lagt inn spesielt for tosidig utskrift*. Se **Papirlegging** hvis du vil vite mer om dette.

### En ferdiggjører påmontert, men ingen dupleksenhet

- a Legg inn brevpapir for *enkeltsidig utskrift* med logosiden opp, som vist på illustrasjonen.

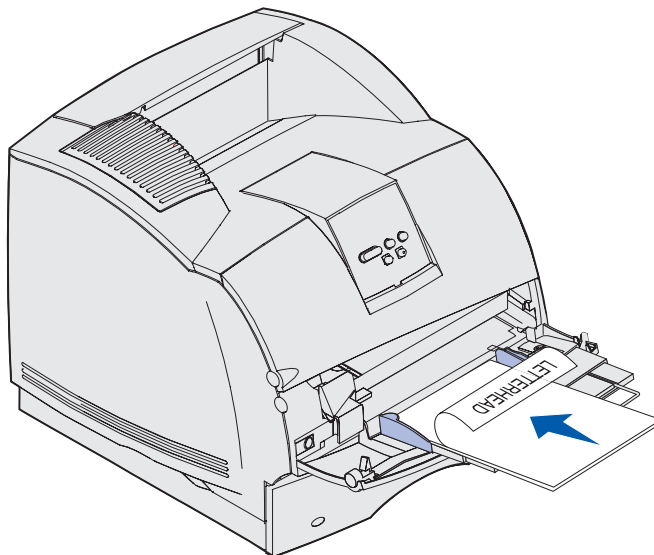


- b Fortsett med **trinn 7 på side 61**.



### Både en dupleksenhet og en ferdiggjører påmontert

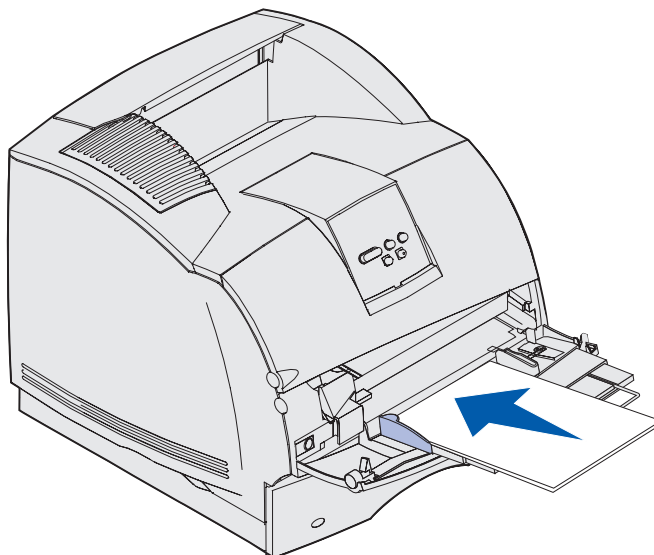
- a Legg inn brevpapir for *tosidig utskrift* med logosiden ned, som vist på illustrasjonen.



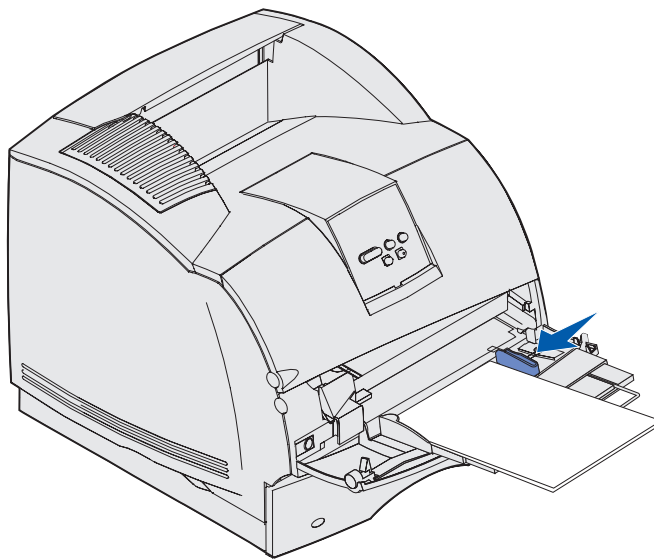
- b Fortsett med **trinn 7 på side 61**.

**Merk:** Menyinnstillingen Legge i papir på Papirmenyen tillater enkeltsidig utskrift på brevpapir (eller annet fortrykt papir) som er *lagt inn spesielt for tosidig utskrift*. Se **Papirilegging** hvis du vil vite mer om dette.

- 7 Skyv utskriftsmaterialet forsiktig inn i flerbruksmateren så langt det går. Hvis du presser utskriftsmaterialet inn, kan det krølle seg.



- 8 Skyv breddeføreren mot venstre slik at den så vidt berører stabelen med utskriftsmateriale. *Ikke bøy utskriftsmaterialet.*

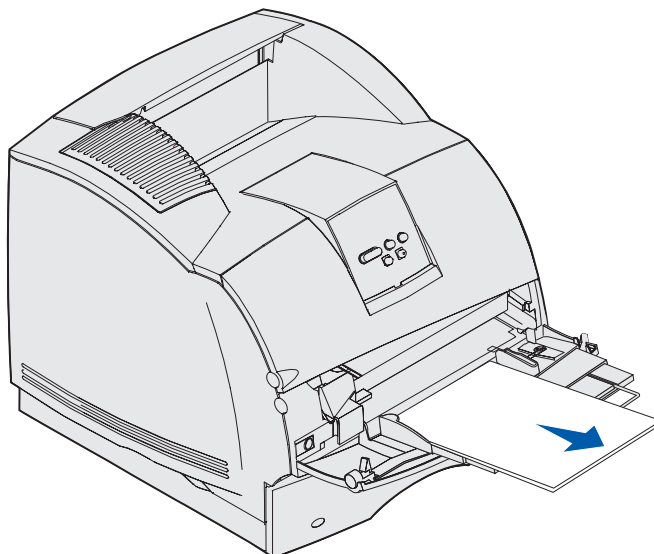


- 9 Velg kilde, størrelse og type fra programmet du skriver ut fra, og velg størrelse og type utskriftsmateriale fra skriverens kontrollpanel.
- a Kontroller at papirstørrelse og papirtype for flerbruksmateren (Størrelse i FB-mater og Type i FB-mater) er innstilt til riktig verdi for utskriftsmaterialet som ligger i materen. (Se **Papirstørrelse** og **Papirtype** hvis du vil ha detaljert informasjon om disse innstillingene.)
  - b Trykk på **Fortsett** for å sette skriveren tilbake til Klar-modus.

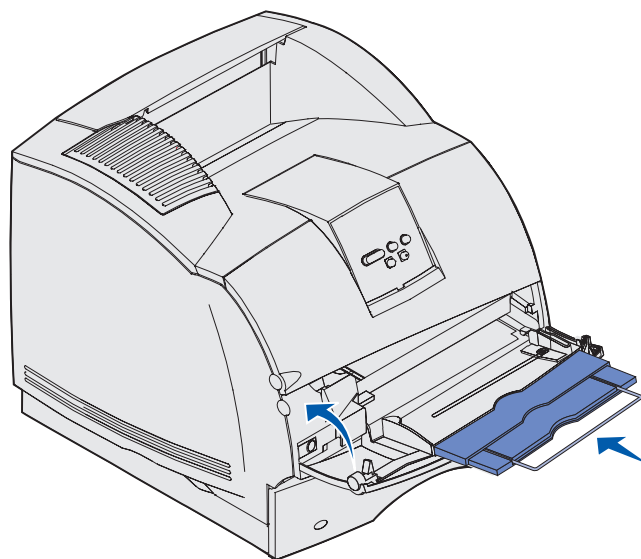
**Merk:** Programinnstillingene kan overstyre kontrollpanelinnstillingene.

### **Lukke flerbruksmateren**

- 1 Fjern utskriftsmaterialet fra flerbruksmateren.



- 2 Skyv metallstangen rett inn for å slå materen sammen igjen.



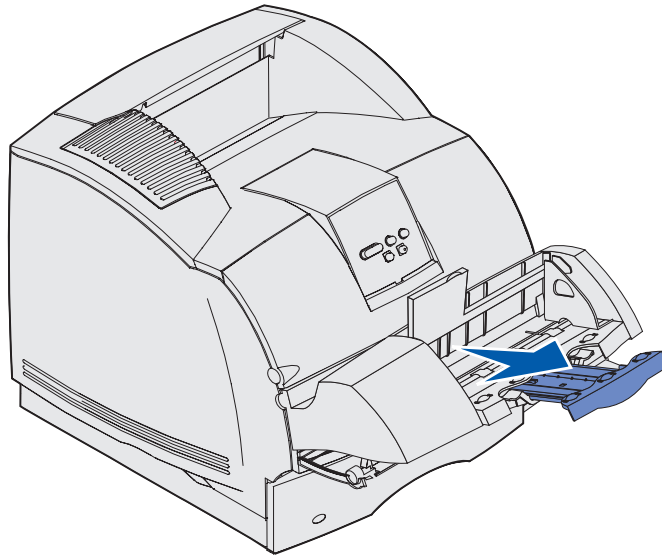
- 3 Lukk dekselet til flerbruksmateren.

### ***Bruke og fylle i konvoluttmateren (tilleggsutstyr)***

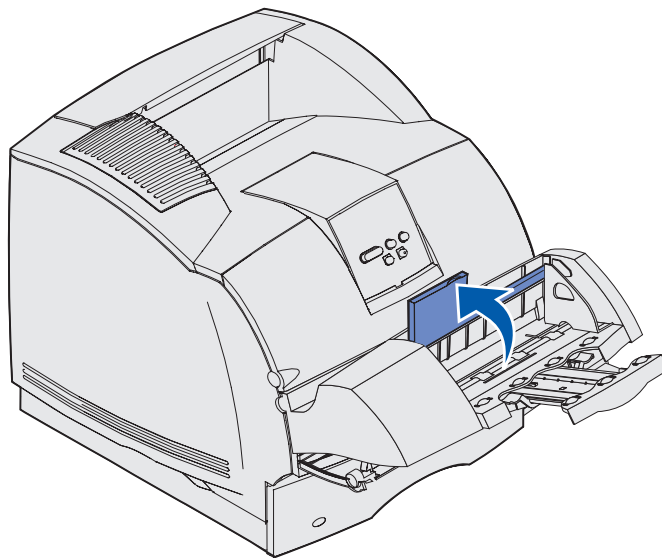
1 Juster konvoluttstøtten etter konvoluttstørrelsen du skal legge inn.

- Helt lukket (skjøvet inn mot skriveren) for korte konvolutter
- Trukket ut til midterste posisjon for middels lange konvolutter
- Helt åpen (trukket helt ut) for lange konvolutter

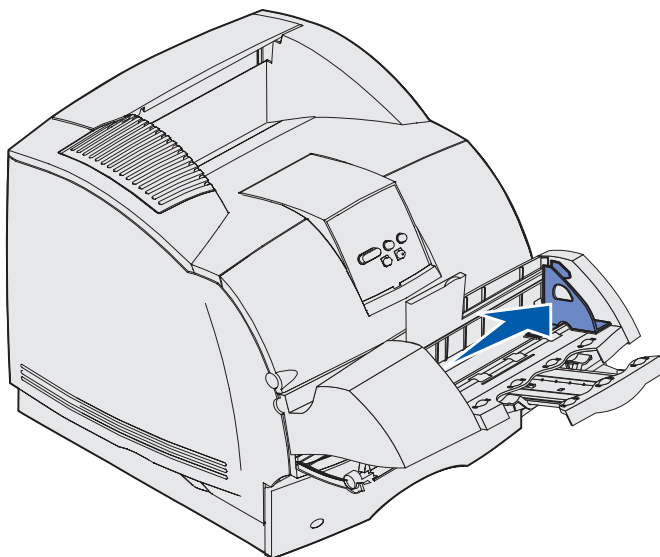
**Advarsel:** Ikke plasser gjenstander på konvoluttmateren. Unngå å trykke den ned eller bruke for mye kraft.



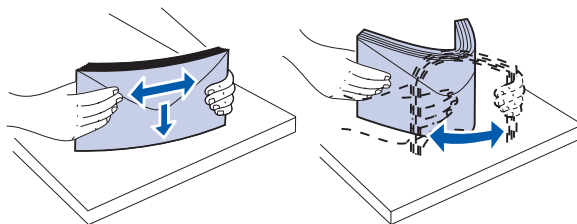
2 Løft konvoluttvekten bakover mot skriveren. Den blir stående.



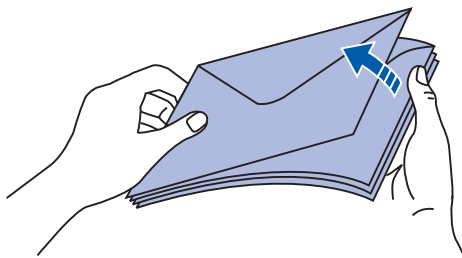
- 3 Skyv breddeføreren helt til høyre.



- 4 Bøy en stabel med konvolutter frem og tilbake og rett ut kantene på en plan overflate. Trykk ned hjørnene for å rette dem ut.



Luft konvoluttene. Dette hindrer at konvoluttene kleber seg sammen og sørger for at de trekkes inn riktig.

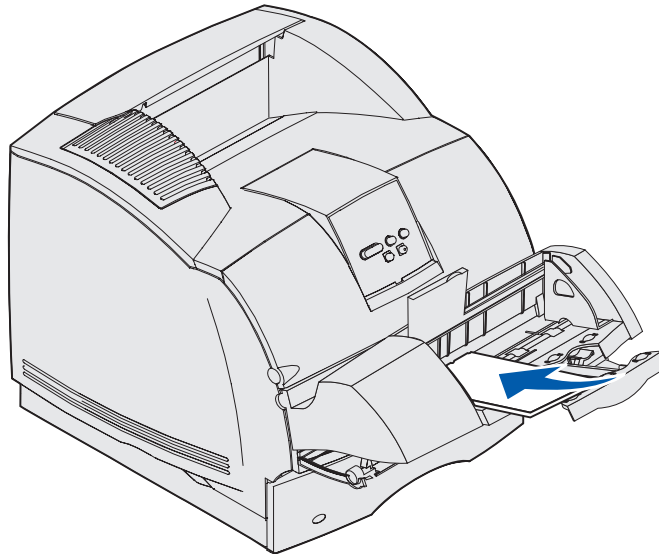


**Merk:** Når du legger inn konvolutter, må du ikke overskride den maksimale stabelhøyden på 64,7 mm. Konvoluttmateren kan ta maksimalt 85 konvolutter (75 g/m<sup>2</sup>).

## Bruke og fylle i konvoluttmateren (tilleggsutstyr)

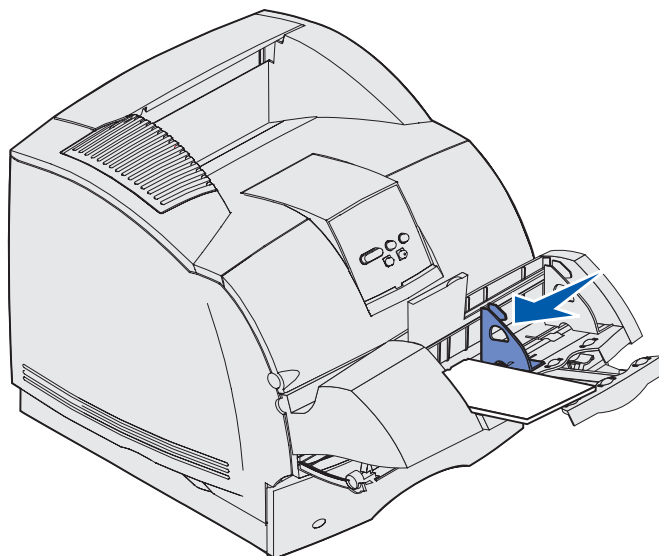
- 5 Legg inn stabelen med konvolutter slik at klaffesiden vender ned og klaffen og frimerkefeltet vender mot venstre. Den siden av konvoluttene der frimerket plasseres går først inn i konvoluttmateren. La konvoluttene som ligger nederst i stabelen gli litt lengre inn i materen enn konvoluttene som ligger øverst.

**Advarsel:** Bruk aldri konvolutter med frimerker, klips, klemmer, vinduer, foring eller selvklebende lim. Slike konvolutter kan forårsake alvorlig skade på skriveren. Se **Konvolutter** for mer informasjon.

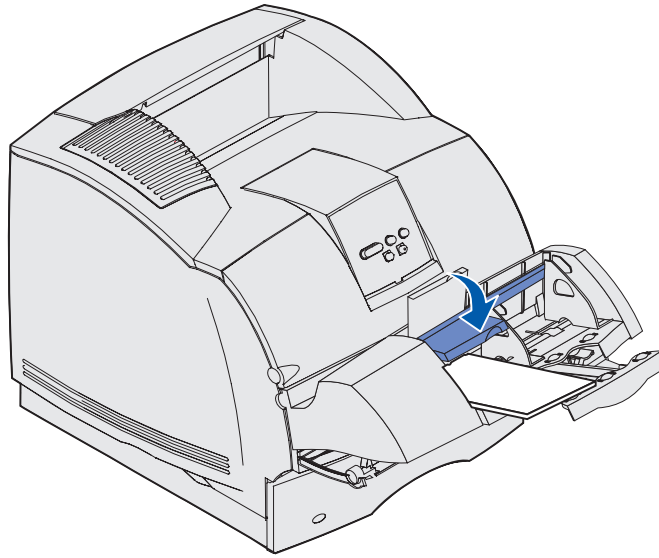


**Merk:** Ikke forsøk å legge inn flere konvolutter ved å trykke dem under konvoluttvekten. Det resulterer i papirstopp.

- 6 Skyv breddeføreren mot venstre inntil den så vidt berører stabelen. Pass på at konvoluttene ikke krøller seg.



- 7 Senk konvoluttvekten ned slik at den berører stabelen.



- 8 Velg kilde, størrelse og type fra programmet du skriver ut fra.
- 9 Velg konvoluttstørrelsen og typen fra skriverens kontrollpanel.
- a Kontroller at innstillingen for papirstørrelse for konvoluttmateren (Størr konv.mater) er riktig i henhold til den konvoluttstørrelsen du skal skrive ut på. (Se **Papirstørrelse** hvis du vil ha detaljert informasjon om denne innstillingen.)
  - b Trykk på **Fortsett** for å sette skriveren tilbake til Klar-modus.

**Merk:** Programinnstillingene kan overstyre kontrollpanelinnstillingene.

Hvis konvoluttene kjører seg fast, kan du se **Fjerne fastkjørt papir**.

## ***Bruke og fylle i tilleggsskuffen for 2000 ark***

Du kan bruke papir, etiketter eller transparente i tilleggsskuffen for 2000 ark.

Riktig innlegging av utskriftsmateriale kan hindre papirstopp og bidra til problemfri utskrift.

Slik unngår du papirstopp:

- Du må ikke fylle i så mye utskriftsmateriale at bunken ligger høyere enn kapasitetsmerket. Se **side 69** hvis du vil se hvor kapasitetsmerket er.
- Ikke brett eller krøll papiret.
- Legg utskriftsmaterialet inn mot skuffens bakkant.
- Ikke bland utskriftsmateriale av ulik størrelse eller flatevekt i samme kilde.

## Bruke og fylle i tilleggsskuffen for 2000 ark

- Du må ikke åpne påfyllingsdekselet eller ta ut utskriftsmateriale mens en jobb skrives ut eller **Opptatt** vises på kontrollpanelet.

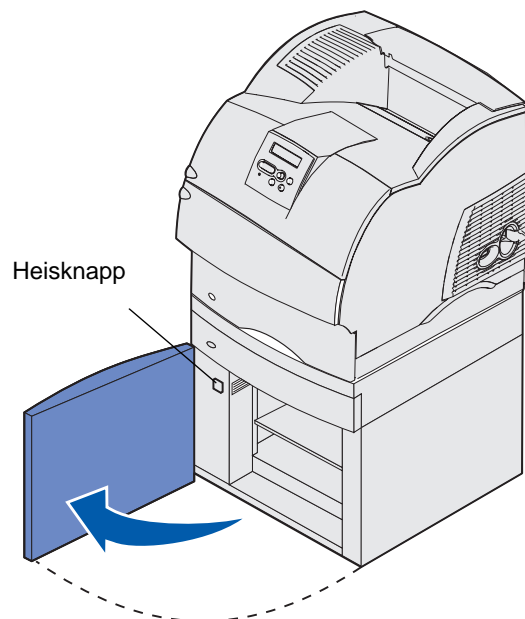
**Merk:** Hvis du legger i mer enn én pakke papir om gangen, anbefaler vi at du fjerner det øverste og det nederste arket.

Før du legger utskriftsmateriale i skuffen, bør du vite hva som er den anbefalte utskriftssiden. Denne informasjonen finner du vanligvis på emballasjen til papiret. Følg denne fremgangsmåten når du skal legge i utskriftsmateriale:

- 1 Hvis du skal legge i utskriftsmateriale for første gang, bør du gå til **trinn 2** nå. Hvis ikke, må du finne ut hvilken størrelse som lå i skuffen sist. Hvis du er usikker på utskriftsmaterialets størrelse, kan du gå til skriverens kontrollpanel og utføre følgende prosedyre:
  - a Sørg for at skriveren er slått på og at meldingen **Klar** vises på kontrollpanelet.
  - b Velg Menyer
  - c Velg Papirmeny
  - d Velg Papirstørrelse.
  - e Velg Størrelse sk. x (der x er skuffenummeret til skuffen for 2000 ark).

Hvis du vil legge i utskriftsmateriale av en annen størrelse enn den som er valgt, kan du se **side 70** for anvisninger, og deretter fortsette med **trinn 2**.

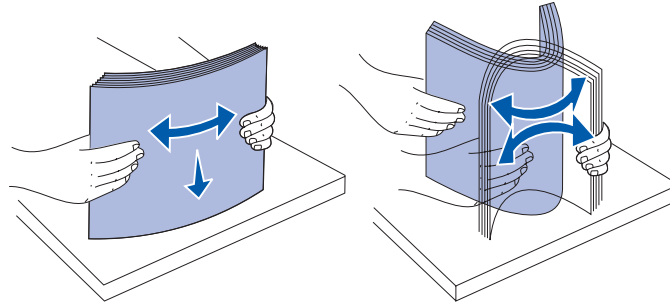
- 2 Åpne påfyllingsdekselet. Hvis heisskuffen ikke allerede er i nedsenket posisjon, må du trykke på heisknappen for å senke den.





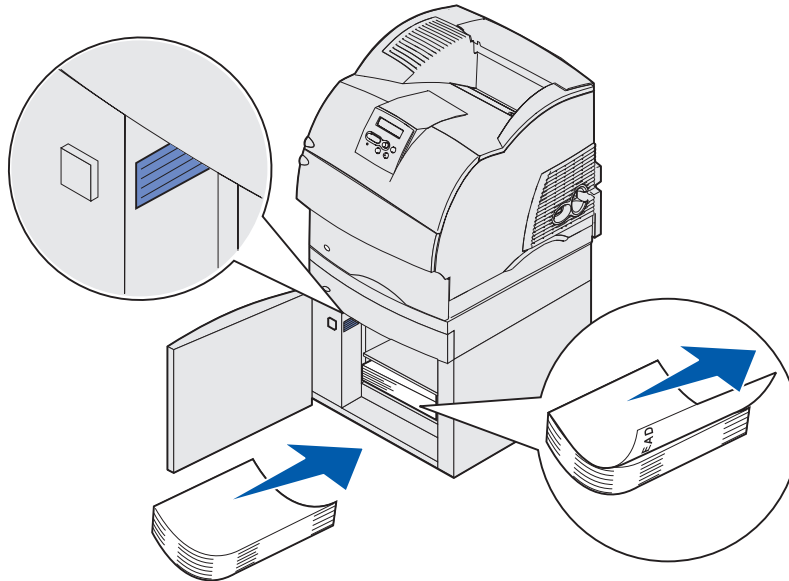
## Bruke og fylle i tilleggsskuffen for 2000 ark

- 3 Bøy hver stabel med utskriftsmateriale frem og tilbake. Ikke brett eller krøll papiret. Rett ut kantene på et plant underlag. Hvis du vil legge i transparenter, kan du se [side 55](#).



- 4 Bøy stabelen med utskriftsmateriale litt, som vist på figuren, og legg den på heisskuffen slik at den foretrukne utskriftssiden vender ned. Legg stabelen med utskriftsmateriale inn mot skuffens bakkant.

Plasser hver stabel nøye oppå den forrige, slik at det blir en jevn kant i overgangene. Du må ikke fylle i utskriftsmateriale over kapasitetsmerket.



Denne figuren viser riktig retning hvis du skal legge i papir for *enkelt*sidig utskrift. Fortrykt brevpapir skal legges inn slik at trykksiden *vender ned* og toppen av siden vender mot skuffens forkant. Ikke bland papir med forskjellig flatevekt.

Ved *tosidig* utskrift på fortrykt brevpapir, må du legge i papiret slik at trykksiden *vender opp* og toppen av siden vender mot skuffens bakkant.

- 5 Lukk påfyllingsdekselet.

**Merk:** Hvis du vil returnere skuffen for 2000 ark, må du passe på at alt papiret er tatt ut før du pakker den inn.

### ***Endre størrelsen på utskriftsmaterialet for materen for 2000 ark***

Materen for 2000 ark leveres forhåndsconfigurert for A4- eller Letter-størrelse.

Hvis du vil endre innstillingen for utskriftsmaterialets størrelse før installasjon, kan du gå til **trinn 7** i anvisningene nedenfor nå. Hvis du vil endre innstillingen for utskriftsmaterialets størrelse for en mater som allerede er koblet til en skriver og strømforsyning, kan du gå til **trinn 1**:

- 1 Åpne påfyllingsdekselet.
- 2 Trykk på heisknappen som er plassert til venstre for dekselåpningen. Se figuren på **side 68**.
- 3 Ta ut eventuelt papir fra heisskuffen og lukk påfyllingsdekselet.
- 4 Åpne dekslet igjen. Heisskuffen skal være omtrent halvveis oppe.
- 5 Koble fra strømledningen.
- 6 Fjern skriveren og alle tilkoblede tilleggsenheter fra materen for 2000 ark.

**FORSIKTIG:** Fjern én tilleggsenhet om gangen. Pass på at fingrene ikke kommer under skriveren når du setter den ned. Bruk håndtakene på skriveren, eller få noen til å hjelpe deg å løfte den.

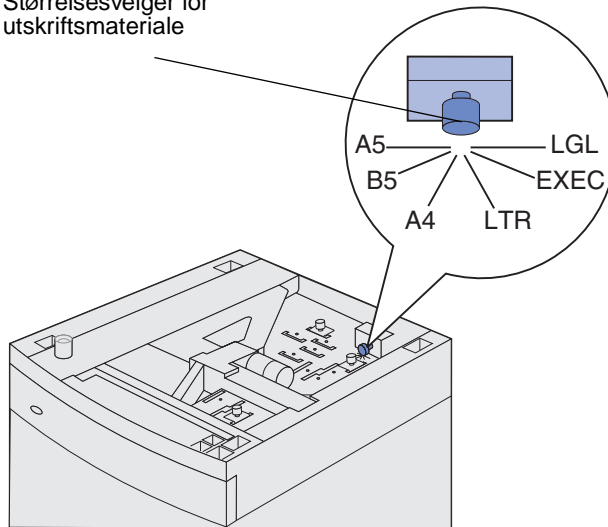
- 7 Finn frem til størrelsesvelgeren på toppen av materen. Se **side 71** hvis du vil se en illustrasjon av størrelsesvelgeren.

**Merk:** Du kan velge mellom seks papirstørrelser. Hvert alternativ er fargekodet. En ny størrelse for utskriftsmaterialet vises på kontrollpanelet når heisskuffen er satt i øverste posisjon.

- 8 Hvis du vil endre innstillingen, må du vri velgeren så langt den går mot klokken. Nå har du valgt størrelsen Legal (LGL).

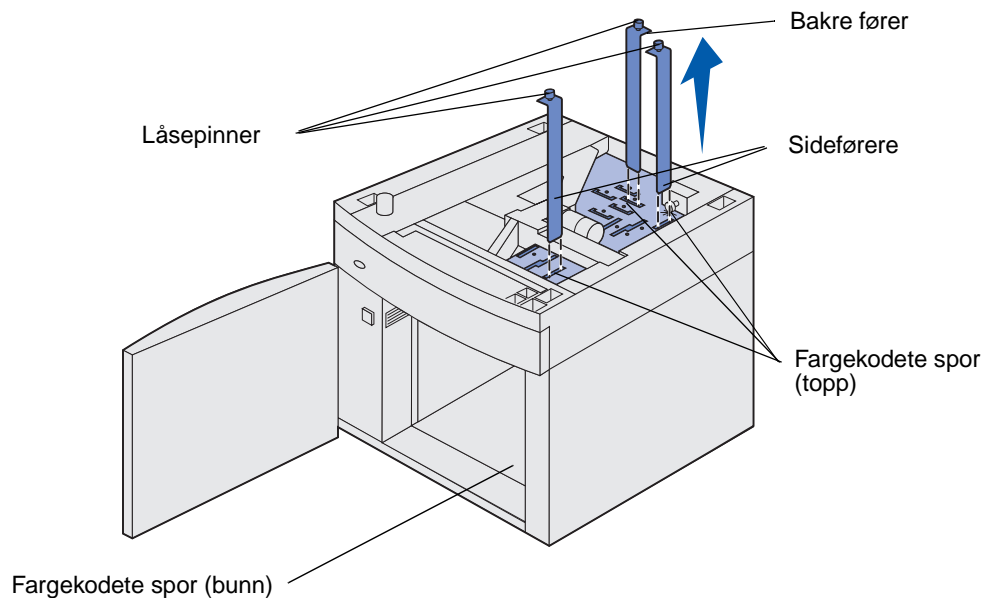
- 9 Tell klikkene mens du vrir knappen med klokken for å finne riktig størrelsesinnstilling for utskriftsmaterialet. Eksempel: Med ett klikk velges størrelsen Executive (EXEC).

Størrelsesvelger for utskriftsmateriale



**Merk:** Legg merke til fargen som er knyttet til den størrelsen du velger.

- 10 Trekk opp låsepinnene på førerne, så disse frigjøres. Trekk så opp førerne.



- 11 Sett førerne tilbake i de fargekodete sporene, på toppen av enheten, som svarer til den størrelsen du har valgt.

- 12 Sett førerne inn i de korresponderende fargede sporene nederst på innsiden av enheten. Førerne skal nå stå kant i kant mot toppen av enheten.
- 13 Trykk hver pinn ned for å låse førerne på plass.

### ***Koble sammen skuffer***

Når du bruker samme størrelse og type utskriftsmateriale i flere kilder (skuffer/matere), aktiveres funksjonen for automatisk sammenkobling av skuffer. Skriveren kobler automatisk sammen skuffene. Det betyr at hvis én skuff går tom, henter skriveren utskriftsmateriale fra den neste sammenkoblede skuffen.

Hvis du for eksempel har samme størrelse og type av utskriftsmateriale i skuff 2 og skuff 4, henter skriveren utskriftsmateriale fra skuff 2 inntil den er tom, og deretter fra den neste sammenkoblede skuffen - skuff 4.

Hvis du kobler sammen alle de fem skuffene, lager du én virtuell skuff med plass til 4000 ark.

Hvis du legger utskriftsmateriale av samme størrelse i hver skuff, bør du passe på at utskriftsmaterialet også er av samme type hvis du vil koble sammen skuffene.

Når skuffene du har valgt er fylt med utskriftsmateriale av samme størrelse og type, må du velge samme Papirtype-innstilling i Papirmeny for disse papirkildene.

Hvis du ikke vil koble sammen skuffene, må du velge en unik verdi for Papirtype for hver av skuffene. Hvis ikke alle skuffene inneholder samme type utskriftsmateriale når de er sammenkoblet, kan du risikere å skrive ut en jobb på feil papirtype.

### ***Bruke dupleksfunksjonen***

Med dupleksutskrift (eller *tosidig utskrift*) kan du skrive ut på begge sidene av arket. Hvis du vil vite hvilke størrelser som kan brukes til tosidig utskrift, kan du se [Størrelser på egnet utskriftsmateriale](#).

Velg Dupleks (Duplex) fra skriverdriveren hvis du skal skrive ut én tosidig utskrift, eller fra det lokale skriververktøyet (Local Printer Setup Utility) hvis alle utskrifter skal være tosidige. Se [Bruke konfigurasjonsverktøyet for lokal skriver](#) for mer informasjon.

Se [Bruke utskuffene](#) hvis du vil vite mer om utskuffer.

### ***Tosidig utskrift på fortrykt papir***

Når du skal skrive ut på begge sider av fortrykt brevpapir fra flerbruksmateren, må du legge papiret i materen slik at trykket vender ned og går sist inn i skriveren.

Hvis du vil skrive ut på begge sider av fortrykt brevpapir fra skuffene, må du legge i papiret slik at trykket vender opp og går først inn i skriveren.

### Bruke dupleksinnbinding

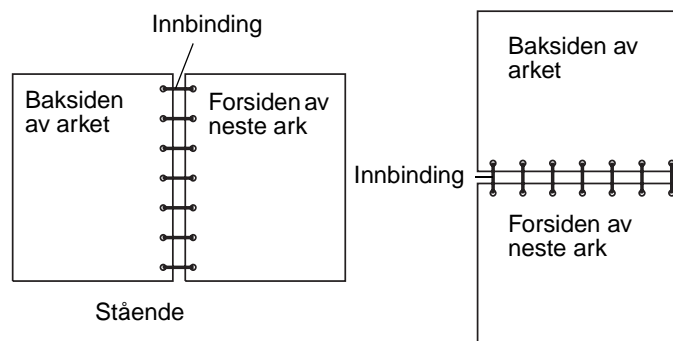
Når du velger dupleksinnbinding (Duplex Bind) i skriverdriveren eller i innstillingene for ferdiggjøring (Finishing Settings) i konfigurasjonsverktøyet for lokale skrivere (Local Printer Setup Utility), må du velge innbinding på langsiden eller kortsiden, som er verdiene for denne innstillingen. Formålet med dupleksinnbinding er å definere hvordan dupleksutskrifter skal heftes/bindes inn, og hvordan utskriften på baksiden av arket (partallssider) skal plasseres i forhold til utskriften på forsiden av arket (oddetallssider).

De to verdiene for dupleksinnbinding er:

#### Langside\*

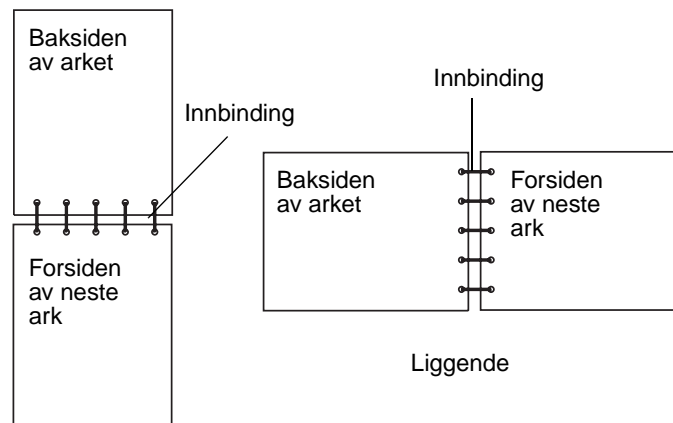
Stjernen (\*) indikerer at dette er standard-innstillingen fra fabrikken

Forutsetter innbinding/hefting langs arkets langsider (venstre kant for stående og toppkant for liggende sideretning). Illustrasjonen nedenfor viser langsideoinnbinding for stående og liggende sider:



#### Kortside

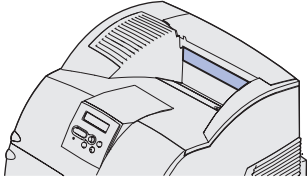
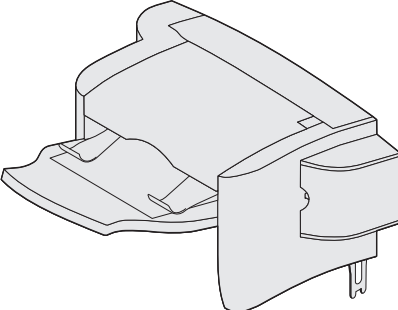
Forutsetter innbinding/hefting langs arkets kortside (toppkant for stående og venstre kant for liggende sideretning). Illustrasjonen nedenfor viser kortsideoinnbinding for stående og liggende sider:



## Bruke utskuffene

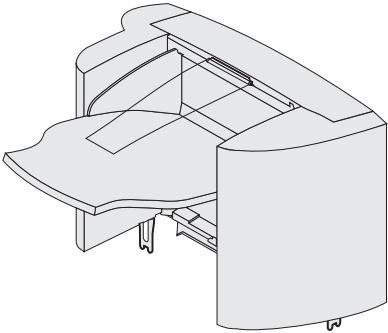
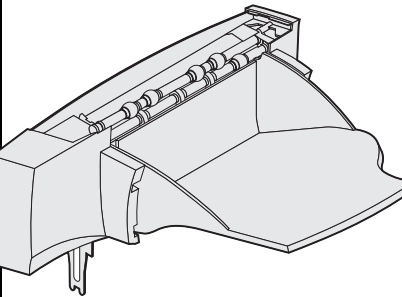
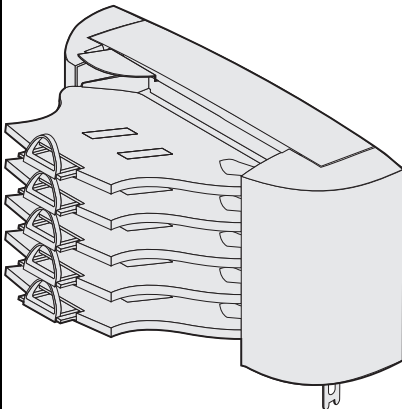
Det er én standard utskuff på alle skrivermodellene. I tillegg kan du kjøpe flere ekstra utskuffer til skriveren.

### Utskriftsmateriale som kan brukes i utskuffene og tilkobling til andre utskuffer

Navn på utskuff	Hver utskuff har plass til:		Antall som kan installeres på skriveren	Utskuffen kan kobles til	Illustrasjon av utskuff
	Utskriftsmateriale	Skrivermodeller			
Standard utskuff	<ul style="list-style-type: none"> <li>250 ark (75 g/m<sup>2</sup>) med vanlig papir</li> <li>150 transparenter</li> <li>100 etiketter</li> <li>25 konvolutter (75 g/m<sup>2</sup>)</li> </ul>	Modell I	Ikke relevant - én er standard på skriveren og plassert på toppen av den	Én eller flere av tilleggsenheterne i de kombinasjonene som er angitt i denne kolonnen	
Standard utskuff	500 ark (75 g/m <sup>2</sup> ) med vanlig papir 300 transparenter 200 etiketter <ul style="list-style-type: none"> <li>50 konvolutter (75 g/m<sup>2</sup>)</li> </ul>	Modell II	Ikke relevant - én er standard på skriveren og plassert på toppen av den	Én eller flere av tilleggsenheterne i de kombinasjonene som er angitt i denne kolonnen	
Ferdiggjørere	500 ark (75 g/m <sup>2</sup> ) med vanlig papir	Modell I Modell II	1	1 ekstra utenhet eller 1 - en - 5 skuffers postboks*	

\* Se skriverens *Installasjonshåndbok* hvis du vil vite hvilke kombinasjoner av tilleggsenheter du kan installere.

### Utskriftsmateriale som kan brukes i utskuffene og tilkobling til andre utskuffer

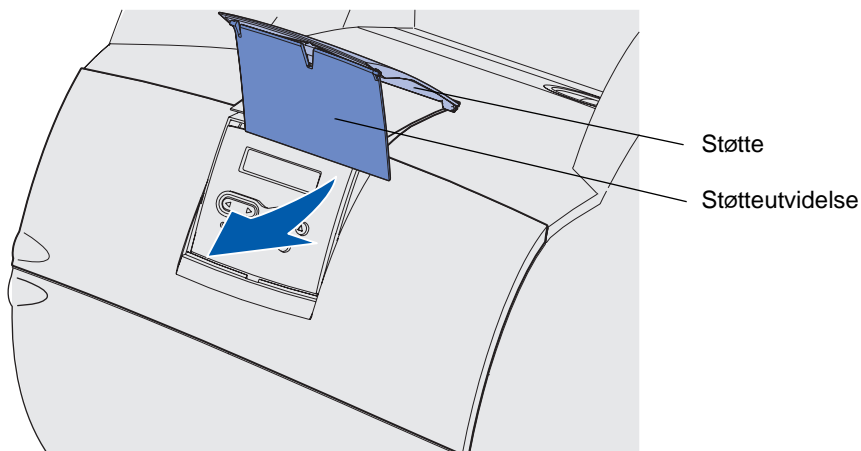
Navn på utskuff	Hver utskuff har plass til:		Antall som kan installeres på skriveren	Utskuffen kan kobles til	Illustrasjon av utskuff
	Utskriftsmateriale	Skriver-modeller			
Høy-kapasitets papir-stabler	<ul style="list-style-type: none"> <li>1850 ark (75 g/m<sup>2</sup>) med vanlig papir</li> <li>Konvolutter</li> </ul>	Modell I Modell II	1	1 ekstra utenhet *	
Ekstra utenhet	<ul style="list-style-type: none"> <li>650 ark (75 g/m<sup>2</sup>) med vanlig papir</li> <li>50 konvolutter (75 g/m<sup>2</sup>)</li> </ul>	Modell I Modell II	3	1 - en - 5 skuffers postboks, 1 høy-kapasitets papir-stabler eller 1 ferdig-gjører *	
5 skuffers postboks	100 ark (75 g/m <sup>2</sup> ) med vanlig papir for hver av de fem utskuffene, dvs. totalt 500 for alle utskuffene	Modell II	2	1 ekstra utenhet eller 1 ferdig-gjører *	

\* Se skriverens *Installasjonshåndbok* hvis du vil vite hvilke kombinasjoner av tilleggseenheter du kan installere.

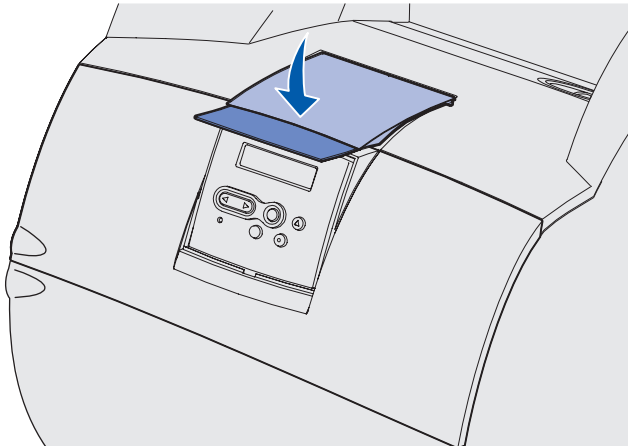
### ***Bruke støtteutvidelsen i standardskuffen***

Standardskuffen på alle modellene har en støtte for utskriftsmaterialet som forhindrer at det glir inn i mellomrommet mellom standardskuffen og det øvre frontdekselet når dekelet åpnes. Under støtten er det en utvidelse for bruk ved utskrift på papir med Legal-størrelse. Slik bruker du støtteutvidelsen:

- 1 Løft støtten forsiktig opp.
- 2 Trekk støtteutvidelsen ned og frem.



- 3 Slipp støtteutvidelsen forsiktig slik at den faller ned i åpen posisjon.





Disse avsnittene er laget for nettverksadministratoren som har ansvar for skriveren.

## ***Vedlikeholde skriveren***

Med jevne mellomrom må du utføre visse oppgaver for å opprettholde optimal utskriftskvalitet. Dette kapitlet beskriver disse oppgavene.

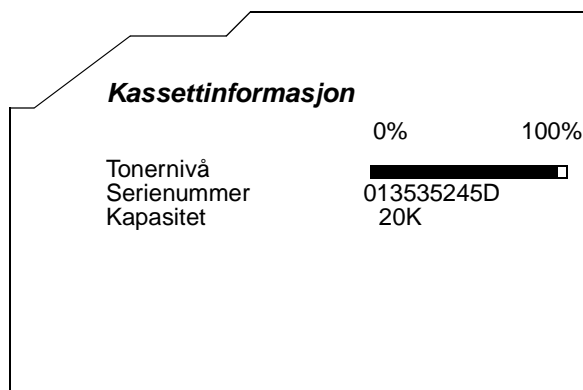
Hvis flere personer bruker skriveren, kan det være lurt å gi en nøkkelbruker hovedansvaret for konfigurasjon og vedlikehold av skriveren. Denne nøkkelbrukeren kan da ta seg av utskriftsproblemer og vedlikeholdsoppgaver.

Kontakt stedet der du kjøpte skriveren for informasjon om autoriserte rekvisitaforhandlere i ditt område.

## ***Finne status for rekvisita***

På den andre linjen på skriverens kontrollpanel vises meldinger om eventuelle rekvisita- eller vedlikeholdskomponenter som må skiftes. Skriveren kan imidlertid bare vise informasjon om én komponent om gangen.

Hvis du vil se status for rekvisita som er installert i skriveren, kan du skrive ut siden med menyinnstillingene fra verktøymenyen. (Trykk på **Meny** inntil du ser Verktøymeny. Trykk deretter på **Velg**. Trykk på **Meny** inntil du ser Skriv ut oppsett. Trykk deretter på **Velg** for å skrive ut siden med menyinnstillingene.) En eller to sider skrives ut, avhengig av hvor mange menyinnstillinger du har. Se etter "Kassetinformasjon" på siden, der prosentvis gjenværende levetid for hver rekvisitakomponent er angitt.



### Ta vare på rekvisita

Du kan bruke en rekke innstillinger i programmet du skriver ut fra eller på kontrollpanelet til å spare toner og papir.

Rekvisita	Innstilling	Hva innstillingen gjør	For mer informasjon, se...
Toner	Mørkhet i Kvalitetmeny	Lar deg justere mengden toner som brukes på hvert ark. Verdiene spenner fra 1 (lysest) til 10 (mørkest).	<b>Mørkhet</b>
Utskriftsmateriale	Nedskalering i Ferdiggjørermeny	Skriver ut to eller flere sider på én side av et ark. Verdiene for Nedskalering er 2 sider/ark, 3 sider/ark, 4 sider/ark, 6 sider/ark, 9 sider/ark, 12 sider/ark og 16 sider/ark. Kombinert med dupleksinnstillingen kan du bruke Nedskalering til å skrive ut opptil 32 sider på ett ark (16 (dokument)sider på hver side av arket).	<b>Nedskalering</b>
	Dupleks i Ferdiggjørermeny	Du har tilgang til tosidig utskrift hvis du har montert dupleksenheten (tilleggsutstyr). Da kan du skrive ut på begge sidene av papiret.	<b>Dupleks</b>
Utskriftsmateriale	Bruk programmet du skriver ut fra eller skriverdriveren til å lage og sende en Verifiser utskrift-jobb.  Bruk Holdte jobber i Jobbmeny til å få tilgang til Verifiser utskrift-jobben.	Lar deg sjekke den første kopien av en jobb i flere kopier, for å kontrollere at jobben er slik du ønsker før du skriver ut flere kopier. Hvis en utskrift ikke er tilfredsstillende, kan du avbryte resten av jobben.	<b>Verifiser utskrift</b> <b>Avbryte en utskriftsjobb</b> <b>Holdte jobber</b>

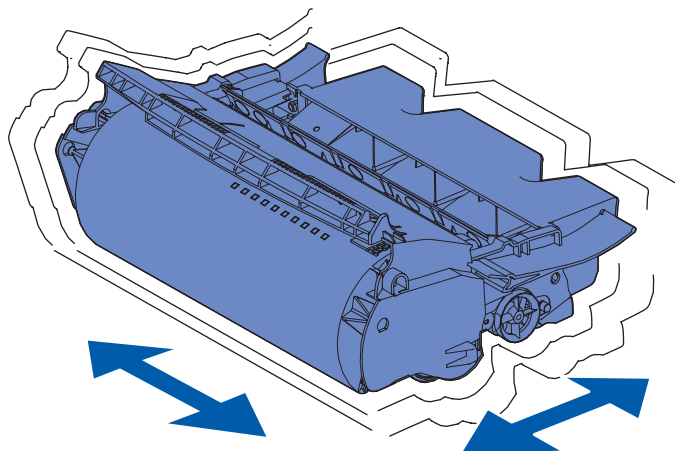
### Bestille rekvisita

Hvis du skal bestille rekvisita, kan du kontakte stedet der du kjøpte skriveren for mer informasjon.

### Bestille en tonerkassett

Når meldingen **88 Lite toner** vises, bør du bestille en ny tonerkassett. Du kan skrive ut et par hundre sider etter at meldingen **88 Lite toner** vises.

Hvis du vil bruke den gjenværende toneren, kan du ta ut tonerkassetten og riste den forsiktig frem og tilbake.



Du må ha en ny tonerkassett tilgjengelig når den nåværende kassetten ikke skriver ut tilfredsstillende lenger.

Hvis du vil vite hvilke tonerkassetter som finnes for skriveren din, kan du kontakte stedet der du kjøpte skriveren.

### ***Vedlikeholdssett***

80 **Periodisk vedlikehold** vises etter utskrift av 300.000 sider for å angi at det er på tide å bytte ut vedlikeholdskomponenter. Du bør bestille et vedlikeholdssett første gang meldingen

80 **Periodisk vedlikehold** vises på kontrollpanelet. Vedlikeholdssettet inneholder alt som er nødvendig for å bytte inntrekkingsvalsene, ladevalsen og overføringsvalsen.

Hvis du vil vite hvilke vedlikeholdssett som finnes for skriveren din, kan du kontakte stedet der du kjøpte skriveren.

Hvis du vil ha informasjon om vedlikehold av ferdiggjøreren, kan du se dokumentet *StapleSmart™ Reference* som ble levert sammen med ferdiggjøreren.

### ***Bestille en ladevalse***

Du bør bestille en ny ladevalse når det begynner å komme tonertåke eller bakgrunnsskygger på utskriftene. Hvis du vil bestille en ladevalse, kan du kontakte stedet der du kjøpte skriveren for mer informasjon.

### ***Bestille en overføringsvalse***

Hvis du vil bestille en overføringsvalse, kan du kontakte stedet der du kjøpte skriveren for mer informasjon.

### ***Bestille inntrekkingsvalser***

Hvis du vil bestille en inntrekkingsvalse, kan du kontakte stedet der du kjøpte skriveren for mer informasjon.

### ***Bestille en fikseringsrenser for etikettutskrift***

Du bør bruke en spesiell fikseringsrenser for etikettutskrifter, slik at driftssikkerheten ikke reduseres. Hvis du vil bestille denne komponenten separat, kan du kontakte stedet der du kjøpte skriveren.

Vi anbefaler ikke at du bruker fikseringsrenseren når du skriver ut på begge sider av arket.

### ***Bestille stiftekassetter***

Stiftekassetten inneholder 3000 stifter. Hvis du vil bestille denne komponenten, kan du kontakte stedet der du kjøpte skriveren.

## ***Oppbevare rekvisita***

Bruk disse retningslinjene for riktig oppbevaring av utskriftsmateriale. Det vil bidra til å unngå problemer med inntrekking og ujevn utskriftskvalitet.

- For best mulige resultater bør du oppbevare utskriftsmaterialet i et miljø der temperaturen er ca. 21°C og den relative luftfuktigheten er 40 %.
- Oppbevar esker med utskriftsmateriale på en pall eller en hylle i stedet for å sette dem rett på gulvet.
- Hvis du oppbevarer enkeltpakker med utskriftsmateriale utenfor originalemballasjen, må du sørge for at de ligger på et flatt underlag, slik at kantene ikke bretter eller krøller seg.
- Ikke sett noe oppå pakker med utskriftsmateriale.

### ***Oppbevare tonerkassetten***

Oppbevar tonerkassetten i originalemballasjen inntil du er klar til å installere den.

Tonerkassetten må ikke oppbevares i:

- temperaturer som er høyere enn 40°C
- et miljø med store endringer i fuktighet eller temperatur
- direkte sollys
- støvete omgivelser
- bil over lengre tid
- et miljø der rustfremkallende gasser er til stede
- et miljø med salt i luften

### ***Skifte tonerkassetten***

Du bør bestille en ny tonerkassett første gang meldingen **88 Lite toner** vises, slik at du har den klar når utskriftskvaliteten blir for dårlig. Se [Bestille en tonerkassett](#) for mer informasjon.

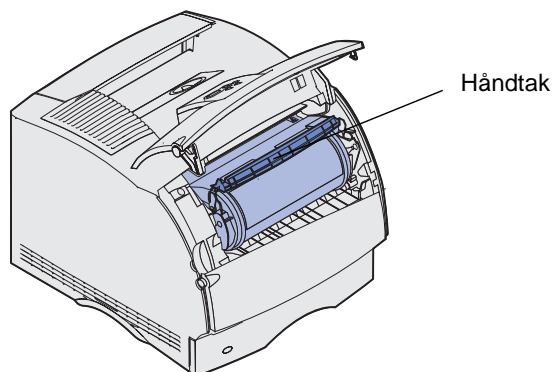
**Merk:** Produsenten anbefaler ikke bruk av tonerkassetter fra andre leverandører eller etterfylling av tonerkassetter. Vi kan ikke garantere for utskriftskvaliteten og driftssikkerheten hvis du gjør det.

### ***Ta ut den brukte tonerkassetten***

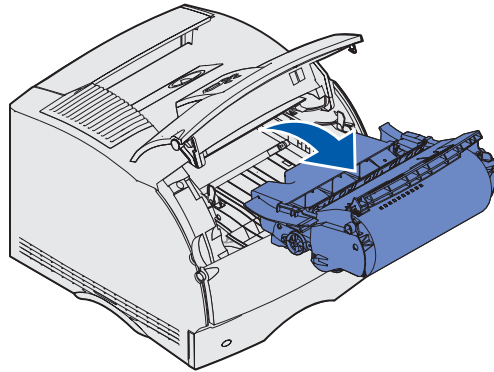
- 1 Slå skriveren av og trekk ut strømkabelen.

**Merk:** Fjern eventuelle utskrifter fra utskuffen før du åpner det øvre frontdekselet.

- 2 Åpne det øvre frontdekselet.
- 3 Ta tak i tonerkassetts håndtak.



- 4 Løft tonerkassetten opp og ut.

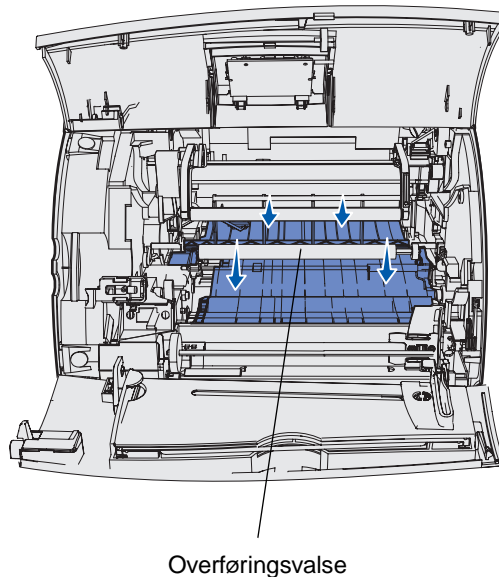


- 5 Sett den til side.

### **Rengjøre skriveren**

Bruk en ren, løfri klut og rengjør forsiktig de skyggelagte områdene ved å tørke mot skriverens forside.

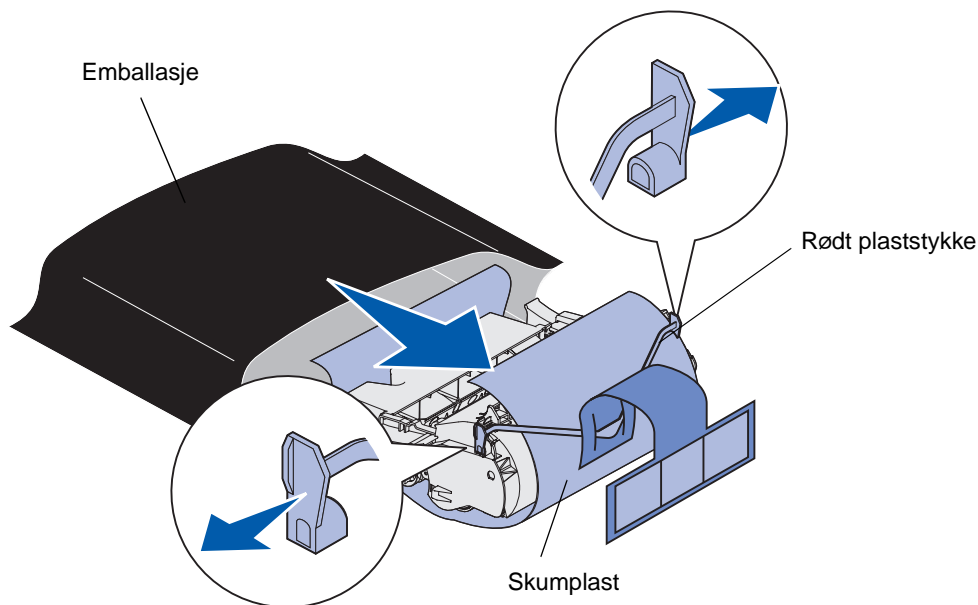
**Advarsel:** Ikke berør overføringsvalsen.



**FORSIKTIG:** Den bakre delen av skriverens innside er svært varm på grunn av fikseringsenheten. La skriveren avkjøle seg litt før du forsøker å fjerne komponenter i dette området.

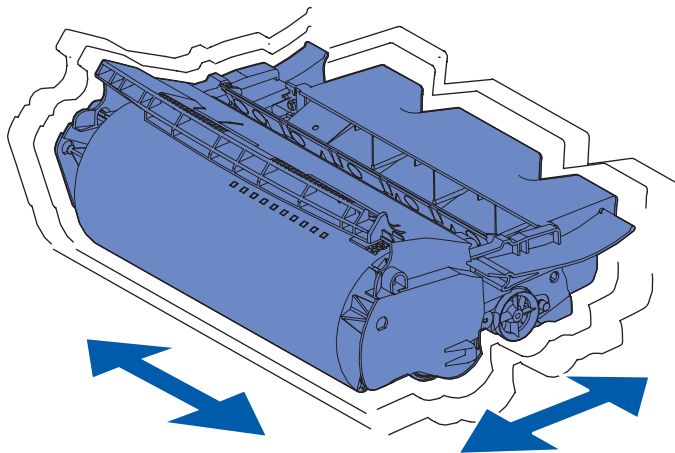
### Installere den nye tonerkassetten

- 1 Ta den nye tonerkassetten ut av emballasjen. Fjern det røde plaststykket og skumplasten. Ta vare på emballasjen og skumplasten til du skal returnere den brukte tonerkassetten.



**Advarsel:** Du må aldri berøre fotoledertrommelen på undersiden av tonerkassetten.

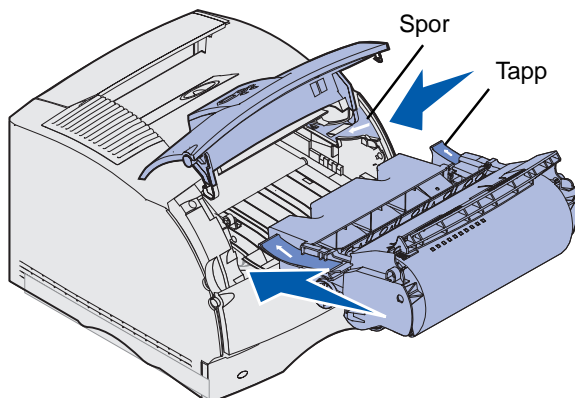
- 2 Hold tonerkassetten etter håndtaket og rist den forsiktig fra side til side for å fordele toneren jevnt.



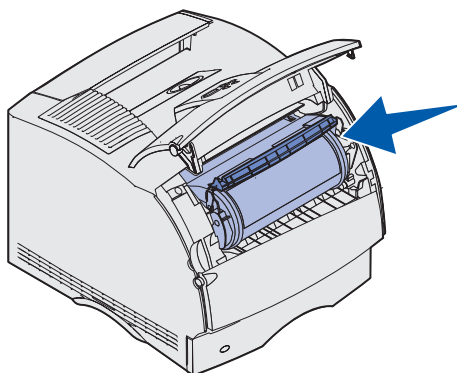
## Skifte ladevalsen

---

- 3 Hold tonerkassetten etter håndtaket og sett den inn i skriveren. Rett inn tappene på hver side av tonerkassetten etter sporene på hver side av kassettholderen.



- 4 Skyv tonerkassetten inn i skriveren slik at den *klikker* på plass.



- 5 Lukk det øvre frontdekselet.
- 6 Slå skriveren på.

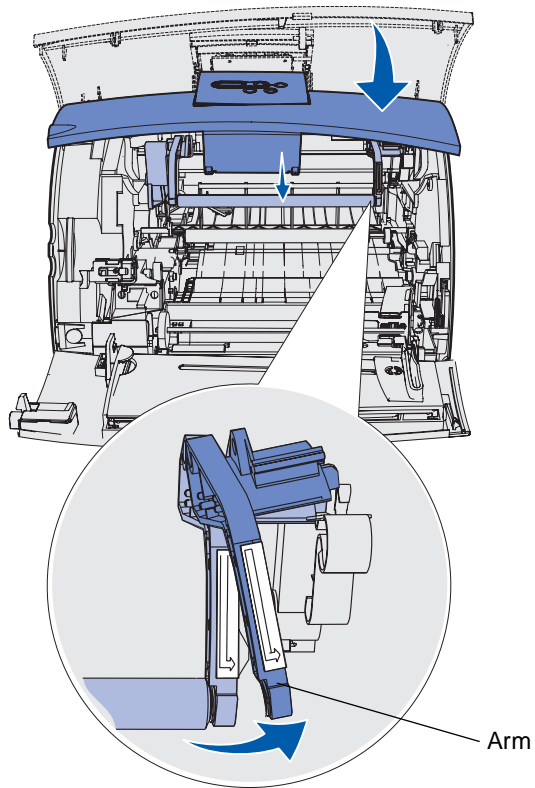
## Skifte ladevalsen

Du bør bestille et nytt ladevalsesett når det begynner å komme tonertåke eller bakgrunnsskygger på utskriftene. Se [Bestille rekvisita](#) hvis du vil vite hvordan du kan bestille en ladevalse.

- 1 Slå skriveren av og trekk ut strømkabelen.
- 2 Åpne frontdekslene og ta ut tonerkassetten.
- 3 Trekk det øvre frontdekselet halvveis ned.
- 4 Finn frem til den brukte ladevalsen over området der tonerkassetten er plassert.
- 5 Finn etiketten med en pil på høyre side av kabinettet. Den er festet til en plastarm.

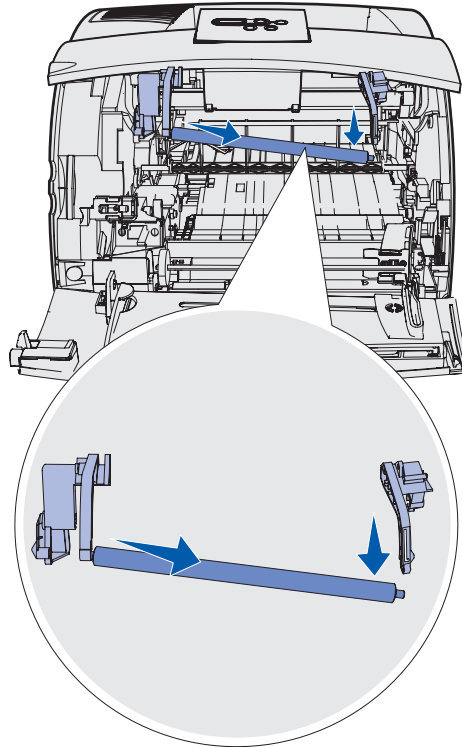


- 6 Skyv plastikkarmen mot høyre for å frigjøre ladevalsen.

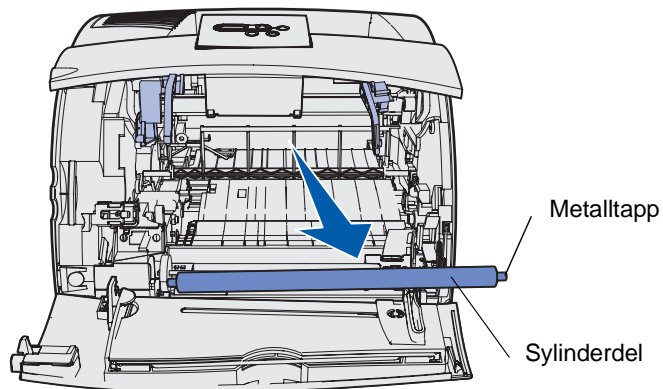


## Skifte ladevalsen

- 7 Trykk ladevalsen ned inntil den er løs.
- 8 Dra ladevalsen mot høyre for å løsne den venstre siden.



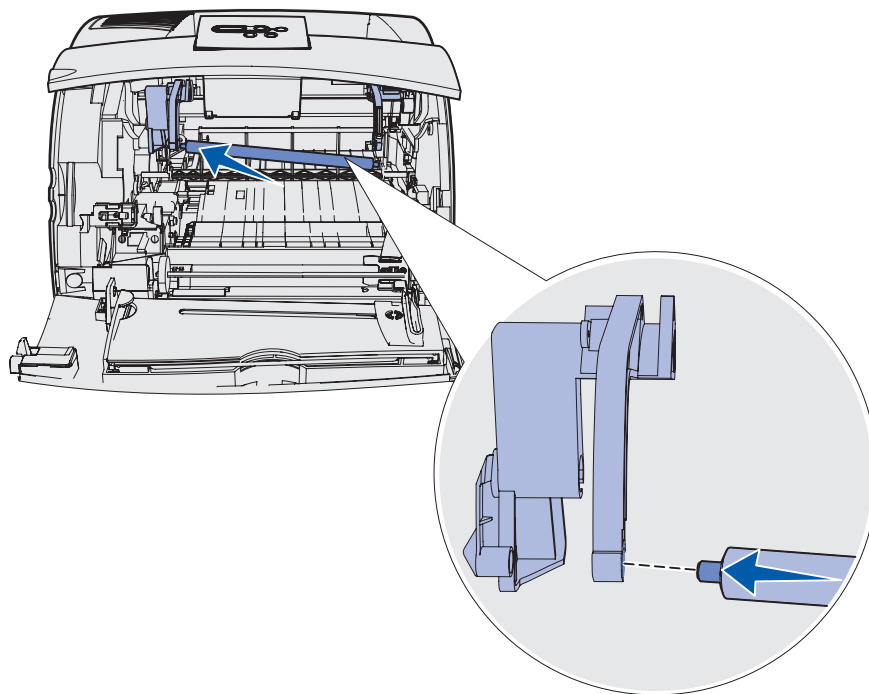
- 9 Løft ladevalsen rett ut av skriveren og sett den til side.



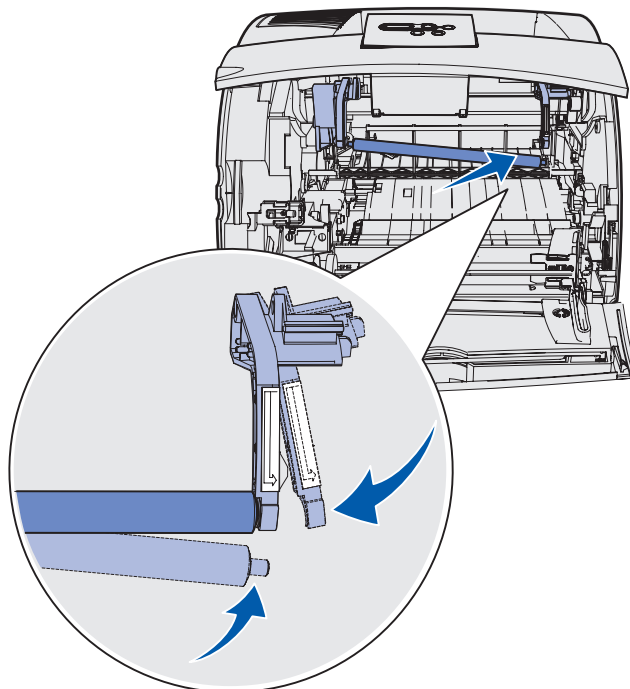
- 10 Fjern eventuell emballasje fra den nye ladevalsen.

**Advarsel:** Pass på at du ikke berører sylinderdelen når du installerer ladevalsen. Du kan berøre metalltappene i hver ende under installasjonen. Hvis du berører sylinderdelen vil den bli skitten, og det kan påvirke utskriften.

- 11** Hold metaltappen på venstre side av den nye ladevalsen overfor hullet, og sett den inn.



- 12 Løft opp høyre side av ladevalsen.
- 13 Skyv plastarmen, der merkelappen med pil mot høyre er festet, mot høyre.
- 14 Løft høyre side av ladevalsen og sett den inn i det tilhørende hullet.



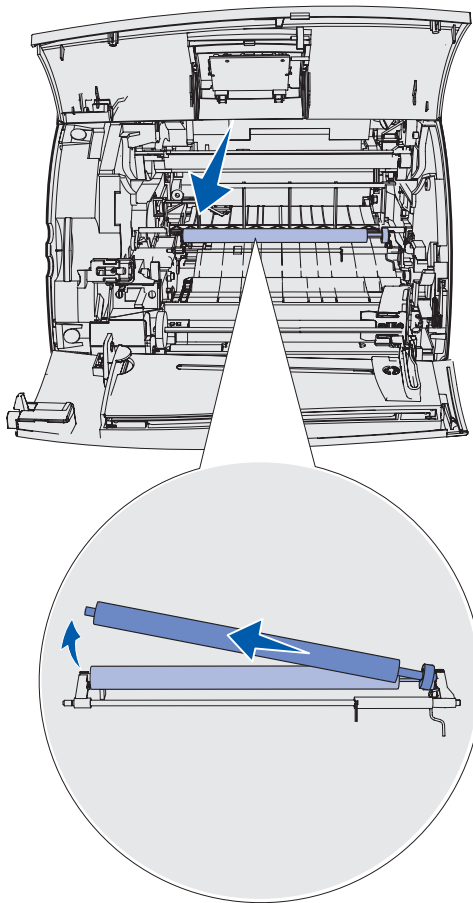
- 15 Slipp plastarmen.
- 16 Sett inn tonerkassetten igjen og lukk frontdekselene.
- 17 Koble skriverens støpsel til en jordet stikkontakt.
- 18 Nullstill vedlikeholdstelleren. Se **Nullstille vedlikeholdstelleren**.

### Skifte overføringsvalsen

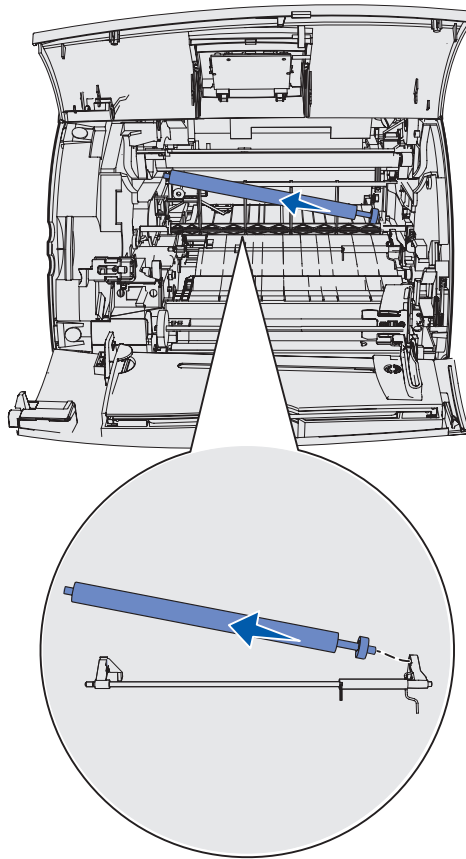
Du bør bestille en ny overføringsvalse når utskriften blir lys eller når det begynner å komme tonertåke eller bakgrunnsskygger på utskriftene. Se [Bestille rekvisita](#) hvis du skal bestille en overføringsvalse.

Følg denne fremgangsmåten når du skal bytte overføringsvalsen. Slå opp i dokumentasjonen til overføringsvalsen hvis du vil ha detaljert informasjon om installering.

- 1 Slå skriveren av og trekk ut strømkabelen.
- 2 Åpne frontdekslene og ta ut tonerkassetten.
- 3 Finn frem til den brukte overføringsvalsen ved den nedre delen av tonerkassetten.
- 4 Vipp den venstre siden av overføringsvalsen opp fra sporet. (Bruk et eller annet lite verktøy.)



- 5** Trekk overføringsvalsen mot venstre for å løsne den høyre siden, og trekk den rett ut fra skriveren. Sett den til side.

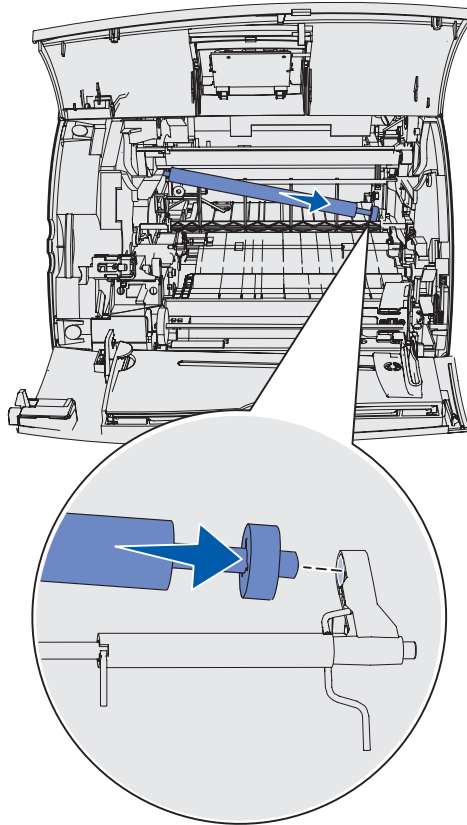


- 6** Fjern eventuell emballasje fra den nye overføringsvalsen.

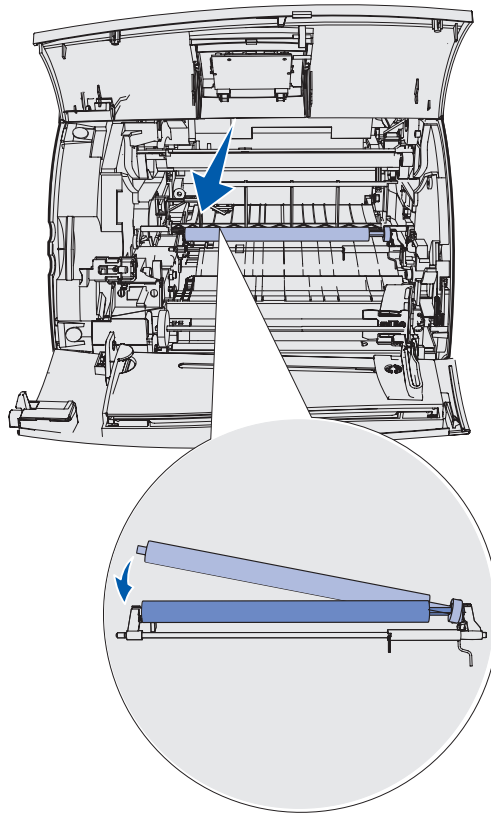
## Skifte overføringsvalsen

---

- 7 Ta tak i overføringsvalsen på venstre side, som vist på figuren.
- 8 Sett metalltappen på høyre side av overføringsvalsen inn i det lille hullet.



- 9** Senk overføringsvalsen forsiktig ned inntil den venstre metaltappen går inn i sporet. Du må kanskje skyve den ned for å få den helt på plass.

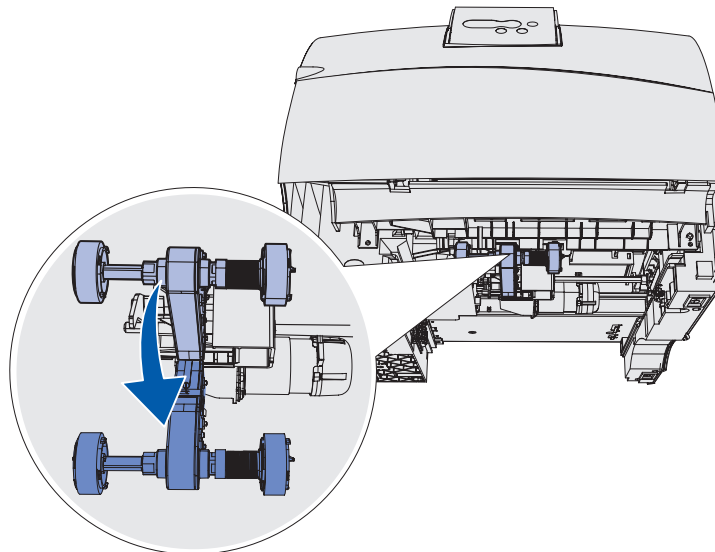


- 10** Sett inn tonerkassetten igjen og lukk frontdekselene.
- 11** Koble skriverens støpsel til en jordet stikkontakt.
- 12** Nullstill vedlikeholdstelleren. Se **Nullstille vedlikeholdstelleren**.

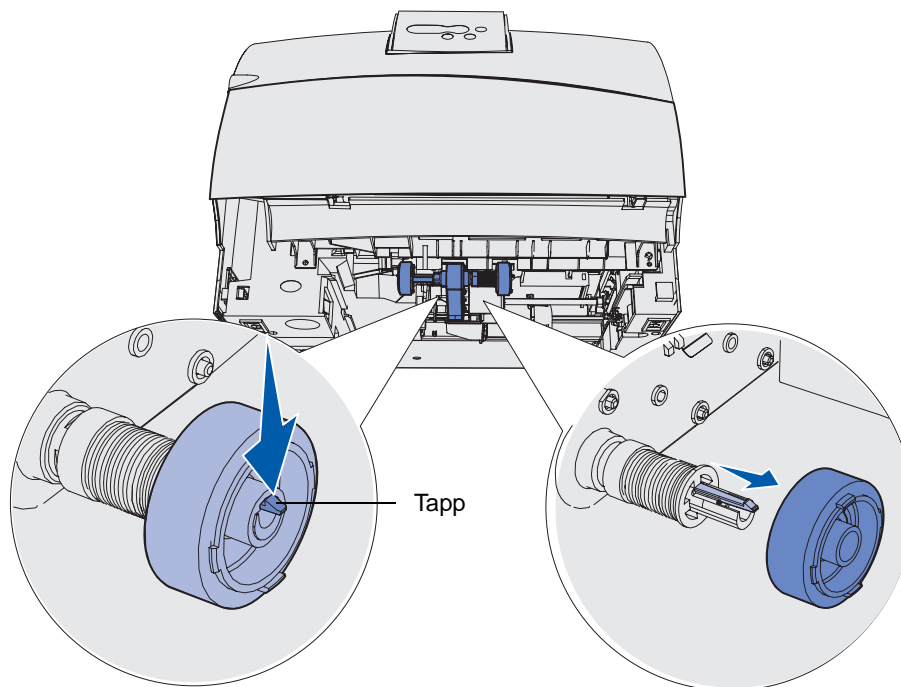


### Skifte inntrekkingsvalsene

- 1 Ta ut standardskuffen.
- 2 Se etter armen for inntrekkingsvalsen under skriveren og trekk den ned.



- 3 Trykk på enden av tappen og trekk inntrekkingsvalsen av armen.



- 4 Gjenta **trinn 3** på den andre siden for å ta ut den andre inntrekkingsvalsen.

## Skifte inntrekkingsvalsene

---

5 Løsne forsiktig armen for inntrekkingsvalsen.

6 Kast de brukte inntrekkingsvalsene.

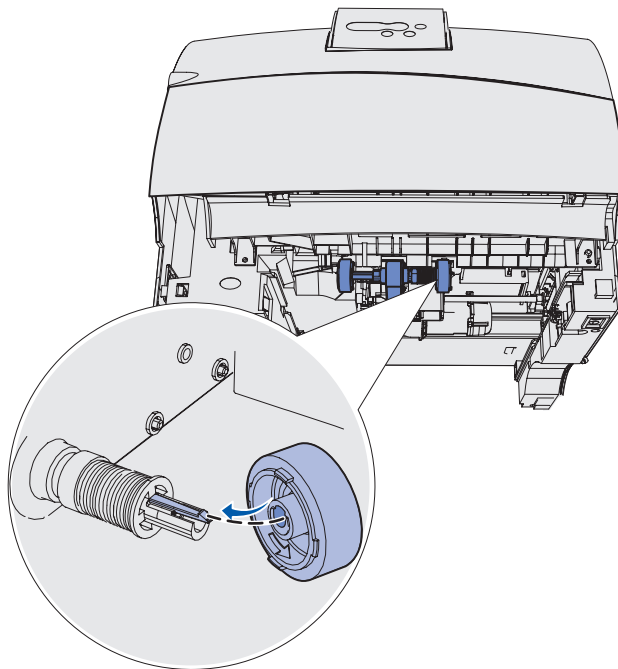
Slik installerer du nye inntrekkingsvalser:

1 Ta ut de to inntrekkingsvalsene fra emballasjen.

2 Trekk armen for inntrekkingsvalsen ned.

3 Finn frem til det nedsenkede området på inntrekkingsvalsen og plasser det overfor tappen på armen.

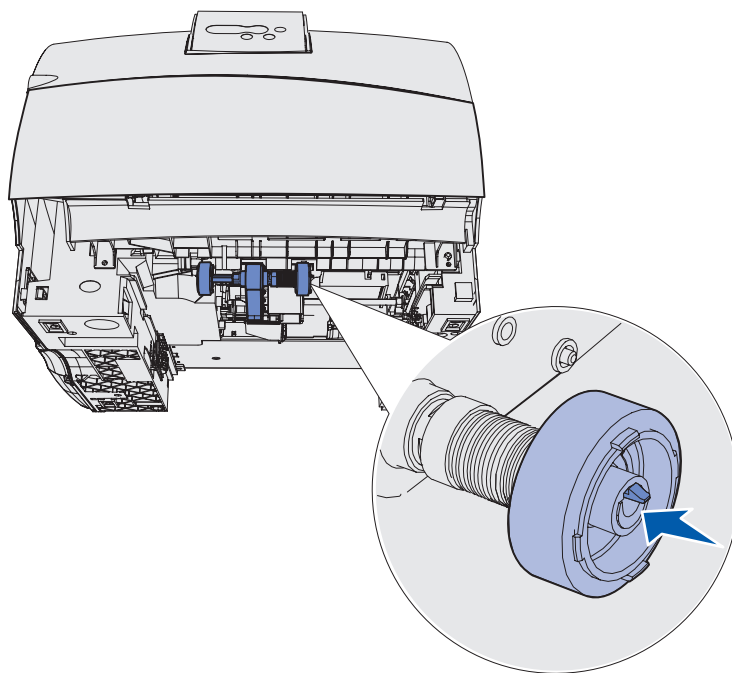
**Merk:** Det er to piler på hver inntrekkingsvalse. Pass på at den nederste pilen vender mot deg når du retter inn det nedsenkede området etter tappen.



## Skifte inntrekkingsvalsene

---

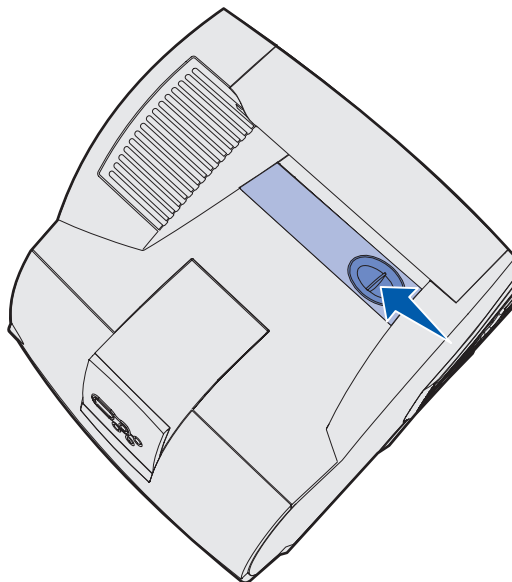
- 4 Skyv inntrekkingsvalsen inn på armen med tappen i riktig posisjon.



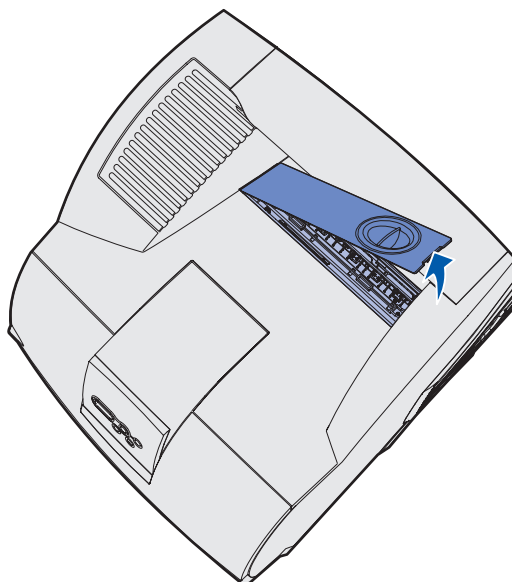
- 5 Gjenta **trinn 3 på side 94** til **trinn 4** for å installere den andre inntrekkingsvalsen.
- 6 Frigjør forsiktig armen for inntrekkingsvalsene.
- 7 Sett inn standardskuffen.

### ***Skifte fikseringsrenseren for etiketter***

- 1 Ta tak i håndtaket i det runde hullet på dekselet for fikseringsenheten og trekk mot venstre.



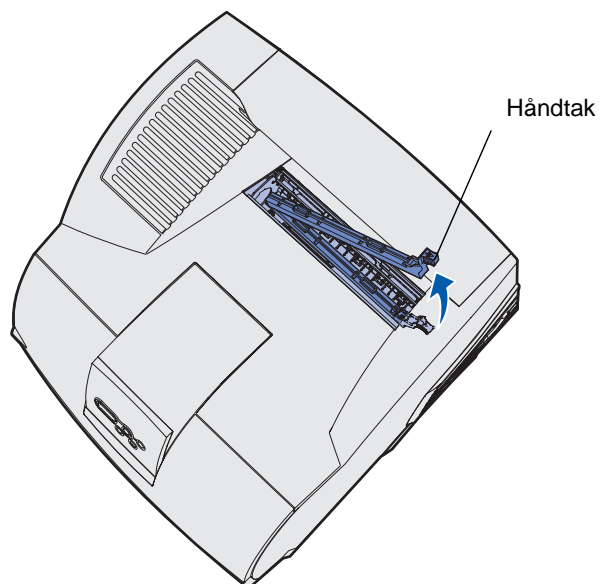
- 2 Løft opp dekselet for fikseringsenheten og ta det av.



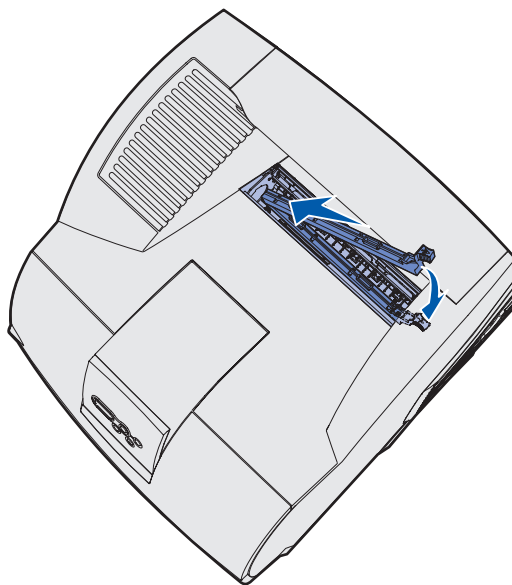
## Skifte fikseringsrenseren for etiketter

---

- 3** Ta tak i håndtaket, løft fikseringsrenseren ut av sporet og ta den ut. Kast den.



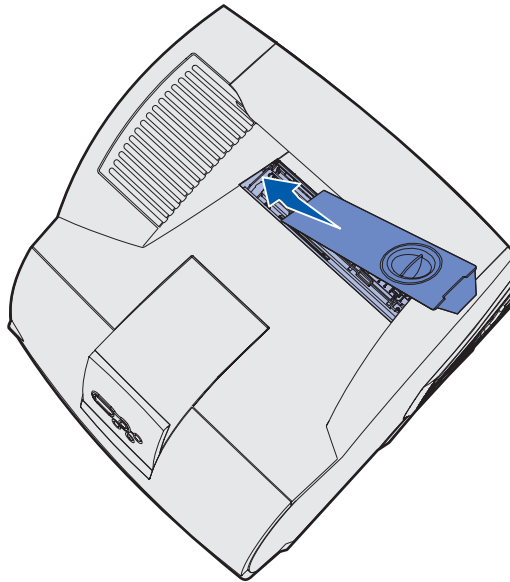
- 4** Pakk ut den nye fikseringsrenseren.
- 5** Hold fikseringsrenseren etter håndtaket, og rett den inn etter sporet.
- 6** Skyv håndtaket ned, slik at renseren går helt inn i sporet.



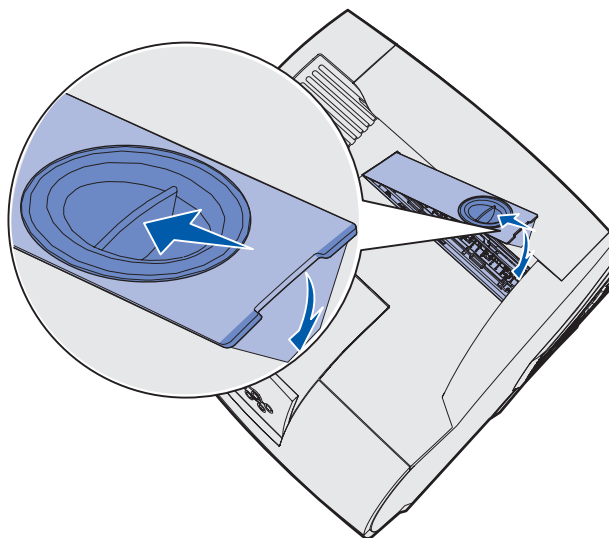
## Skifte fikseringsrenseren for etiketter

---

- 7** Vinkle dekselet for fikseringsenheden slik at siden av dekselet passer inn i siden av åpningen for fikseringsenheden.



- 8** Senk dekselet for fikseringsenheden nesten helt ned på høyre side.
- 9** Trekk håndtaket forsiktig tilbake slik at de to tappene til høyre passer inn under den høyre siden.



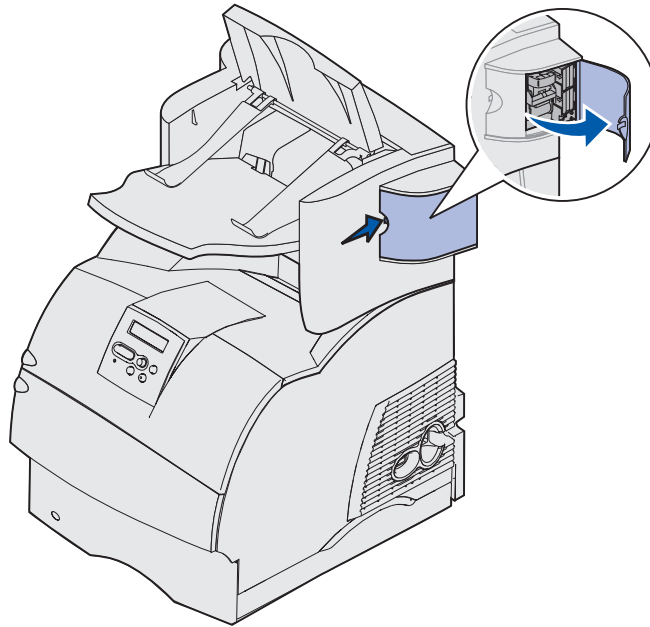
### ***Skifte stiftekassetten***

Når meldingen **Få stifter igjen** eller **Tom for stifter** vises på kontrollpanelet, kan du bruke denne fremgangsmåten for å sette en ny stiftekassett inn i ferdiggjøreren. Se illustrasjonene på innsiden av tilgangsdekselet på stiftemaskinen for mer informasjon. Hvis du ønsker informasjon om bestilling av stiftekassetter, kan du se [Bestille rekvisita](#).

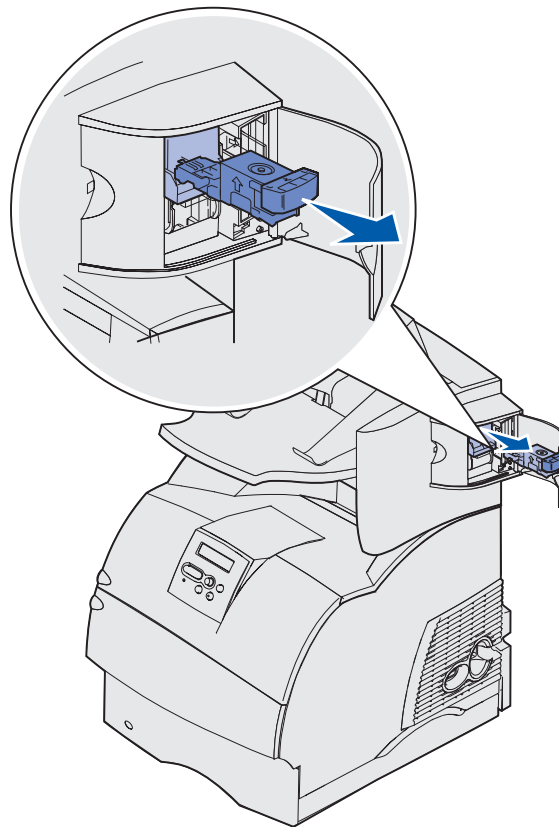
**Merk:** Hvis innstillingen for Stiftealarm er Enkel, stopper utskriften og meldingen **Legg i stifter** vises. Installer en ny stiftekassett eller trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Hvis innstillingen for Stiftealarm er Uavbrutt, viser skriveren meldingen **Legg i stifter** og fortsetter utskriften. Et delvis brukt stifteark vil være i stiftekassettholderen når denne meldingen vises. Ikke ta dette arket ut. Sett inn en ny stiftekassett for at det delvis brukte stiftearket skal trekkes inn på riktig måte.

### ***Ta ut en brukt stiftekassett***

- 1 Skyv inn låsen og vipp opp tilgangsdekslet til stiftemaskinen.

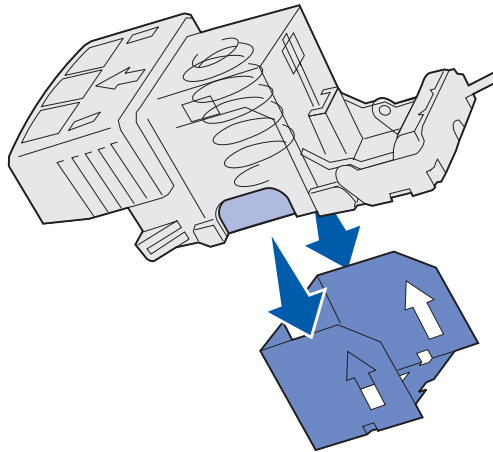


- 2 Trekk stiftekassettholderen ut av stiftemaskinen etter den fargede tappen.



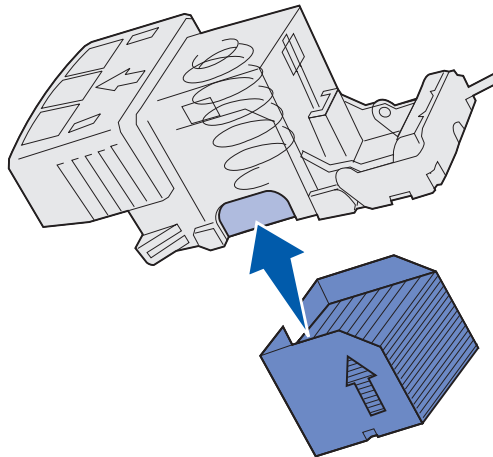


- 3 Trekk den brukte stiftekassetten ned og ut av stiftekassettholderen. Kast den brukte stiftekassetten.

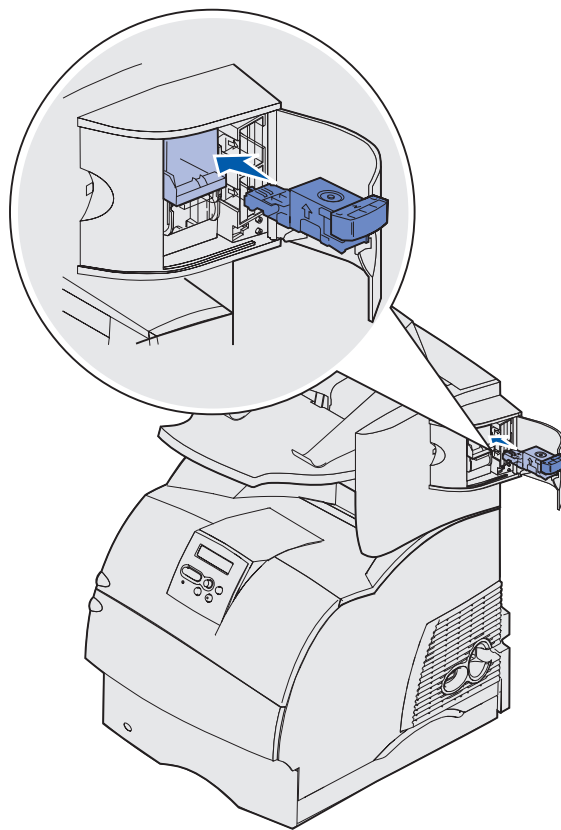


### ***Installere en ny stiftekassett***

- 1 Fjern tapen fra den nye stiftekassetten.
- 2 Skyv den nye stiftekassetten opp og inn i stiftekassettholderen til den *klikker* på plass.



- 3** Trykk stiftekassettholderen rett inn i stiftemaskinen slik at den *klikker* på plass.



- 4** Lukk tilgangsdekselet til stiftemaskinen.

### ***Nullstille vedlikeholdstelleren***

Når du har skiftet alle komponentene i **vedlikeholdssettet**, må du nullstille vedlikeholdstelleren:

- 1 Trykk på og hold inne knappene **Velg** og **Retur** mens du slår skriveren på.
- 2 Slipp knappene når **Utfører selvtest** vises på kontrollpanelet.  
Skriveren utfører oppstartsprosedyrene. Deretter vises Konfig.meny på den første linjen på kontrollpanelet.
- 3 Trykk på **Meny** inntil du ser Nullst. vedlikeh. Trykk deretter på **Velg**.  
Nullstill vises på den andre linjen på kontrollpanelet.
- 4 Trykk på **Velg**.  
**Nullstiller vedlikeholdsteller** vises en kort stund på kontrollpanelet, og erstattes deretter av Konfig.meny øverst og Nullst. vedlikeh på den andre linjen.
- 5 Trykk på **Meny** inntil du ser **Avsl konfig.meny**. Trykk deretter på **Velg**.  
**Aktiverer endringer** vises en kort stund, etterfulgt av **Utfører selvtest**. Skriveren går tilbake til Klar-modus.

### ***Vedlikeholde skriveren ved utskrift på kartong***

Når du har skrevet ut omtrent 10.000 sider med kartong (eller hver gang du bytter tonerkassett), bør du utføre prosedyren nedenfor for å opprettholde driftssikkerheten.

- 1 Skriv ut fem papirark.
- 2 Vent omtrent fem sekunder.
- 3 Skriv ut fem papirark til.

### ***Vedlikeholde skriveren ved utskrift på etiketter***

Når du har skrevet ut omtrent 10.000 sider med etiketter (eller hver gang du bytter tonerkassett), bør du utføre prosedyren nedenfor for å opprettholde skriverens driftssikkerhet.

- 1 Skriv ut fem papirark.
- 2 Vent omtrent fem sekunder.
- 3 Skriv ut fem papirark til.

# 5 Problemløsning

---

Avsnittene i dette kapitlet kan hjelpe deg med å løse problemer med skriveren, tilleggsutstyr eller utskriftskvalitet.

## ***Løse vanlige problemer med skriveren***

Noen ganger er det svært enkelt å løse skriverproblemer. Når du har et problem, må du først kontrollere dette:

- Hvis det vises en melding på kontrollpanelet, se [Forstå skrivermeldingene](#).
- Skriverens strømkabel er koblet til skriveren og satt inn i en jordet stikkontakt.
- Skriverens strømbryter er slått på.
- Stikkontakten er ikke slått av med noen bryter eller sikring.
- Annet elektrisk utstyr virker med denne stikkontakten.
- Alt tilleggsutstyr er riktig installert.
- Hvis du har kontrollert alle punktene ovenfor og fremdeles har et problem, kan du forsøke å slå skriveren av, vente i ca. 10 sekunder og så slå den på igjen. Det vil ofte løse problemet.

## ***Sjekke en skriver som ikke reagerer***

Når du har et problem, må du først kontrollere dette:

- Skriverens strømkabel er koblet til skriveren og satt inn i en jordet stikkontakt.
- Skriverens strømbryter er slått på.
- Stikkontakten er ikke slått av med noen bryter eller sikring.
- Annet elektrisk utstyr virker med denne stikkontakten.
- Slå skriveren av, vent i omtrent ti sekunder og slå skriveren på igjen. Det vil ofte løse problemet.
- Innstillingene i skriverdriveren er riktige.

**Merk:** Hvis det vises en feilmelding, se [Forstå skrivermeldingene](#).

### Løse problemer med kontrollpanelet

Problem	Tiltak
Kontrollpanelet viser bare rutersymboler eller er blankt.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Slå av skriveren, vent i omtrent ti sekunder og slå på skriveren igjen.</li><li>• <b>Utfører selvtest</b> vises på kontrollpanelet. Når testen er fullført, vises <b>Klar</b>-meldingen.</li></ul> Hvis meldingen ikke vises, kan du slå skriveren av og kontakte stedet der du kjøpte skriveren.
Endringer i menyinnstillingene i kontrollpanelet virker ikke.	Innstillinger i programmet du skriver ut fra, skriverdriveren eller verktøyene til skriveren overstyrer innstillinger som er gjort fra kontrollpanelet. <ul style="list-style-type: none"><li>• Endre menyinnstillingene fra skriverdriveren, skriververktøyene eller programmet i stedet for å bruke kontrollpanelet.</li><li>• Deaktiver innstillingene i skriverdriveren, skriververktøyene eller programmet slik at du kan endre innstillinger fra kontrollpanelet.</li></ul>

### Løse problemer med skriveren

Problem	Tiltak
Jobben ble ikke skrevet ut, eller uriktige tegn ble skrevet ut.	Kontroller at <b>Klar</b> -meldingen vises på kontrollpanelet før du sender en jobb til utskrift. Trykk på <b>Fortsett</b> for å gå tilbake til <b>Klar</b> -modus.
	Kontroller at det finnes utskriftsmateriale i skriveren. Trykk på <b>Fortsett</b> for å gå tilbake til <b>Klar</b> -modus.
	Kontroller at skriveren bruker riktig skriverspråk.
	Kontroller at du bruker riktig skriverdriver.
	Kontroller at parallellkabelen, seriekabelen, Ethernet-kabelen eller USB-kabelen er satt ordentlig inn på baksiden av skriveren. Kontroller at du bruker riktig kabel. Bruk en IEEE 1284-kompatibel parallellkabel. Hvis du bruker RS-232 seriell, må du kontrollere at du bruker en nullmodemkabel.
	Hvis skriveren er tilkoblet via en bryterboks, kan du forsøke en direkte forbindelse.
	Kontroller at riktig størrelse på utskriftsmaterialet er valgt fra kontrollpanelet, skriverdriveren eller programmet du skriver ut fra.
	Kontroller at innstillingen for PCL SmartSwitch og PS SmartSwitch er På.

## Løse problemer med skriveren


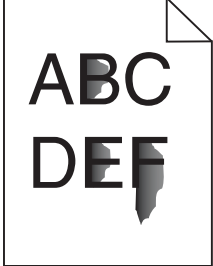
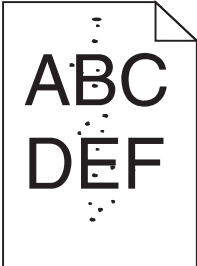
Problem	Tiltak
Jobben ble ikke skrevet ut, eller uriktige tegn ble skrevet ut (fortsett).	Hvis du bruker en utskriftskø, kan du kontrollere at programvaren for utskriftskøen er installert.
	Hvis du skriver ut over nettverk eller på en Macintosh-maskin, kan du se <a href="#">Løse nettverksproblemer med skriveren</a> .
	Kontroller skrivergrensesnittet fra Oppsettmeny. Finn ut hvilket vertsgrensesnitt du bruker. Skriv ut menyinnstillingene for å kontrollere at de gjeldende innstillingene er riktige. Se <a href="#">Løse nettverksproblemer med skriveren</a> .
	Hvis du bruker serielt grensesnitt: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontroller at Følge DSR er satt til Av.</li> <li>• Kontroller innstillingene for protokoll, overføringshastighet (baud) og databiter. Innstillingene på skriveren og på vertsmaskinen skal stemme overens.</li> </ul>
Skriveren er koblet til USB-porten, men vil ikke skrive ut.	Kontroller at du bruker Windows 98, Windows 2000, Windows Me eller et annet operativsystem som kan håndtere USB.
Utskriftsmaterialet trekkes inn feil, eller flere ark trekkes inn på en gang.	Kontroller at utskriftsmaterialet du bruker oppfyller spesifikasjonene for skriveren. Se <a href="#">Identifisere kilder og spesifikasjoner for utskriftsmateriale</a> for flere detaljer.
	Bøy utskriftsmaterialet frem og tilbake før du legger det i papirkildene.
	Kontroller at utskriftsmaterialet er lagt i på riktig måte.
	Kontroller at papirførerne i kildene for utskriftsmateriale er riktig innstilt.
	Ikke overfyll skuffene/materen.
	Ikke press utskriftsmaterialet inn i flerbruksmateren når du fyller den. Hvis du gjør det, kan arkene bli skjeve eller bøyd.
	Fjern eventuelt krøllet utskriftsmateriale fra skuffen/materen.
	Legg den anbefalte utskriftssiden riktig vei for den aktuelle typen utskriftsmateriale. Se <a href="#">Legge utskriftsmateriale i en standard- eller tillegsskuff</a> for mer informasjon.
	Legg mindre utskriftsmateriale i materen/skuffen.
	Snu utskriftsmaterialet rundt eller opp/ned, og prøv å skrive ut på nytt for å se om inntrekkingen blir bedre.
	Ikke bland ulike typer utskriftsmaterialer.
	Ikke bland pakker med utskriftsmateriale.
	Fjern det øverste og nederste arket i pakken før du legger i utskriftsmaterialet.
	Legg utskriftsmateriale i skuffen/materen bare når den er tom.
Konvolutter trekkes inn feil eller det trekkes inn flere samtidig	Fjern konvoluttstabelen fra materen. Legg inn én konvolutt, la den gå gjennom skriveren, og legg så konvoluttstabelen i konvoluttmateren igjen.
Det kommer sideskift på uventede steder.	Kontroller innstillingen for <a href="#">Tidsavbrudd utskrift</a> i Oppsettmeny. Øk innstillingen.

## Løse problemer med skriveren

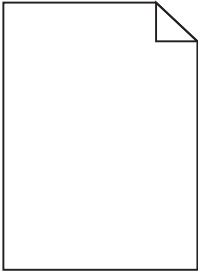
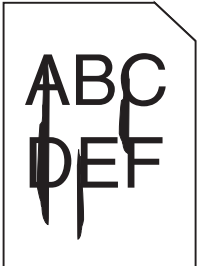
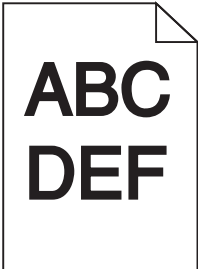
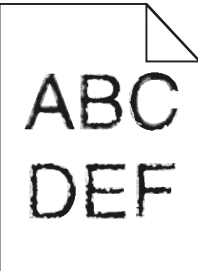
---

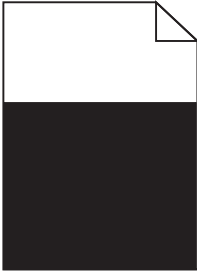
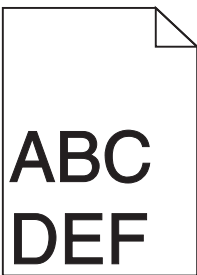
Problem	Tiltak
Jobben skrives ut fra feil skuff/ mater eller på feil utskriftsmateriale.	Kontroller innstillingen for <b>Papirtype</b> i Papirmeny fra skriverens kontrollpanel og i skriverdriveren.
Utskriftsmaterialet stables ikke pent i utskuffene.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Snu utskriftsmaterialet i skuffen eller flerbruksmateren.</li><li>• Kontroller at du bruker en størrelse på utskriftsmaterialet som er kompatibel med utskuffene. Se <b>Identifisere kilder og spesifikasjoner for utskriftsmateriale</b>.</li></ul>
Skriveren skriver ikke ut tosidig.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontroller at Dupleks er valgt både i Ferdiggjørermeny og i skriverdriveren.</li><li>• Kontroller at du har installert nok skriverminne.</li></ul>

### Løse problemer med utskriftskvaliteten

Problem	Tiltak
<p>Utskriften er for lys.</p> 	<ul style="list-style-type: none"><li>• Det kan være lite toner igjen. Hvis du vil dra nytte av den siste resten med toner, kan du ta ut tonerkassetten ved å ta tak i håndtakene med begge hender. Hold tonerkassetten slik at pilene peker nedover og rist den frem og tilbake. Sett tonerkassetten tilbake på plass og trykk på <b>Fortsett</b>.</li><li>• Endre innstillingen for <b>Mørkhet</b> i Kvalitetmenyen.</li><li>• Hvis du skriver ut på en ujevn overflate, kan du forsøke å endre innstillingene for Papirvekt og Papirstruktur i Papirmenyen. Se <b>Papirtype</b>.</li><li>• Kontroller at riktig utskriftsmateriale blir brukt.</li></ul>
<p>Toneren flyter ut, eller trykken løsner fra siden.</p> 	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hvis du skriver ut på en ujevn overflate, kan du forsøke å endre innstillingene for Papirvekt og Papirstruktur i Papirmenyen. Se <b>Papirtype</b>.</li><li>• Kontroller at utskriftsmaterialet er i samsvar med skriverens spesifikasjoner. Se <b>Identifisere kilder og spesifikasjoner for utskriftsmateriale</b> for flere detaljer.</li></ul> <p>Hvis problemet fortsetter, kan du slå skriveren av og kontakte stedet der du kjøpte skriveren.</p>
<p>Det er toner på baksiden av utskriftssiden.</p>	<p>Det er toner på overføringsvalsen. For å unngå dette må du ikke bruke utskriftsmateriale som er mindre enn sidestørrelsen til jobben som skal skrives ut.</p> <p>Åpne og lukk skriverens øvre frontdeksel for å kjøre skriverens oppsettsyklus og rengjøre overføringsvalsen.</p>
<p>Det vises tonertåke eller bakgrunnsskygge på siden.</p> 	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontroller at tonerkassetten er satt i på riktig måte.</li><li>• Bytt tonerkasset. Se <b>Skifte tonerkassetten</b> for flere detaljer.</li><li>• Bytt ladevalsen hvis problemet vedvarer. Se <b>Skifte ladevalsen</b> for flere detaljer.</li></ul>



Problem	Tiltak
<p>Hele siden er hvit.</p> 	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontroller at emballasjen er fjernet fra tonerkassetten.</li><li>• Kontroller tonerkassetten for å forsikre deg om at den er satt riktig inn.</li><li>• Det kan være lite toner igjen. Hvis du vil dra nytte av den siste resten med toner, kan du ta ut tonerkassetten ved å ta tak i håndtakene med begge hender. Hold tonerkassetten slik at pilene peker nedover og rist den frem og tilbake. Sett tonerkassetten tilbake på plass og trykk på <b>Fortsett</b>.</li></ul>
<p>Det er uønskede streker på siden.</p> 	<ul style="list-style-type: none"><li>• Det kan være lite toner igjen. Hvis du vil dra nytte av den siste resten med toner, kan du ta ut tonerkassetten ved å ta tak i håndtakene med begge hender. Hold tonerkassetten slik at pilene peker nedover og rist den frem og tilbake. Sett tonerkassetten tilbake på plass og trykk på <b>Fortsett</b>.</li><li>• Hvis du bruker fortrykte skjemaer, må du kontrollere at trykkfargen tåler temperaturer på 212°C.</li></ul>
<p>Utskriften er for mørk.</p> 	<p>Endre innstillingen for <b>Mørkhet</b> i Kvalitetmenyen.</p> <p><b>Merk:</b> Hvis du er Macintosh-bruker, bør du kontrollere at innstillingen for linjer pr. tomme (lpi) ikke er satt for høyt i programmet du skriver ut fra.</p>
<p>Tegn har taggete eller ujevne kanter.</p> 	<ul style="list-style-type: none"><li>• Endre innstillingen for <b>Utskriftsoppløsning</b> i Kvalitetmeny til 600 dpi eller 1200 dpi.</li><li>• Hvis du bruker nedlastede skriftter, må du kontrollere at skriftene støttes av skriveren, vertsmaskinen og programmet du skriver ut fra.</li></ul>

Problem	Tiltak
<p>Deler av eller hele siden skrives ut i sort.</p> 	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontroller at tonerkassetten er satt riktig inn.</li><li>• Hvis ladevalsen er byttet ut, må du kontrollere at den er installert riktig.</li></ul>
<p>Jobben skrives ut, men topp- og sidemargene er feil.</p> 	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontroller at innstillingen for <b>Papirstørrelse</b> i Papirmenyen er riktig.</li><li>• Kontroller at margene er riktig innstilt i programmet du skriver ut fra.</li></ul>

## Løse problemer med tilleggsenheter

Hvis en tilleggsenhet ikke fungerer som den skal etter at den er installert, eller hvis den slutter å fungere:

- Kontroller at tilleggsenheten er merket med en farget trekant. Det betyr at den er kompatibel med skriveren.
- Slå skriveren av, vent i omtrent ti sekunder og slå skriveren på igjen. Hvis dette ikke løser problemet, kan du koble fra skriveren og kontrollere forbindelsen mellom tilleggsutstyret og skriveren.
- Skriv ut menyinnstillingene og kontroller om tilleggsutstyret er oppført på listen over installert tilleggsutstyr. Hvis tilleggsutstyret ikke er på listen, må du installere det på nytt. Se **Skrive ut siden med menyinnstillinger** for mer informasjon.
- Kontroller at tilleggsutstyret er valgt i programmet du skriver ut fra.  
Macintosh-brukere: Kontroller at skriveren er konfigurert i Velger.

## Løse problemer med tilleggsenheter

Tabellen nedenfor viser ulike tilleggsenheter og forslag til løsninger på relaterte problemer. Hvis den anbefalte løsningen ikke løser problemet, tar du kontakt med din servicerepresentant.

Tilleggsutstyr	Tiltak
5 skuffers postboks	Kontroller at forbindelsen mellom hver 5 skuffers postboks, eller forbindelsen mellom postboksen og skriveren, er riktig. Hvis postboksen er oppført på siden med menyinnstillinger, men utskriftsmaterialet setter seg fast på vei ut av skriveren og på vei inn i postboksen, kan det være at postboksen ikke er riktig installert. Installer hver 5 skuffers postboks på nytt.
Materer	<ul style="list-style-type: none"><li>Kontroller at forbindelsen mellom materne (250 arks mater, 500 arks mater eller 2000 arks mater), og forbindelsen mellom en mater og en dupleksenhet eller skriveren, er riktig.</li><li>Kontroller at utskriftsmaterialet er lagt i på riktig måte. Se <a href="#">Legge utskriftsmateriale i en standard- eller tilleggsskuff</a> for flere detaljer.</li></ul>
Dupleksenhet	<ul style="list-style-type: none"><li>Kontroller at forbindelsen mellom dupleksenheten og skriveren er riktig. Hvis dupleksenheten er oppført på siden med menyinnstillinger, men utskriftsmaterialet setter seg fast på vei inn i eller ut av dupleksenheten, kan det være at skriveren og dupleksenheten ikke er riktig justert i forhold til hverandre.</li><li>Kontroller at frontdekselet på dupleksenheten sitter godt fast.</li></ul>
Konvoluttmater	<ul style="list-style-type: none"><li>Kontroller at forbindelsen mellom konvoluttmateren og skriveren er riktig.</li><li>Kontroller at innstillingen for papirstørrelse er riktig både i Papirmenyen og i programmet du skriver ut fra.</li><li>Kontroller at konvoluttene er lagt riktig inn. Se <a href="#">Bruke og fylle i konvoluttmateren (tilleggsutstyr)</a> for flere detaljer.</li></ul>
Ferdiggjører	<ul style="list-style-type: none"><li>Kontroller at forbindelsen mellom ferdiggjøreren og skriveren er riktig. Hvis ferdiggjøreren er oppført på siden med menyinnstillinger, men utskriftsmaterialet setter seg fast på vei ut av skriveren og på vei inn i ferdiggjøreren, er den muligens ikke riktig installert. Installer ferdiggjøreren på nytt.</li><li>Kontroller at du bruker en størrelse på utskriftsmaterialet som er kompatibel med utskuffene. Se <a href="#">Identifisere kilder og spesifikasjoner for utskriftsmateriale</a>.</li></ul>
Flashminne	Kontroller at flashminnet er skikkelig koblet til skriverens hovedkort.
Harddisk med adapter	Kontroller at harddisken er skikkelig festet til adapterkortet. Kontroller også at harddisk-adapterkortet er godt festet til skriverens hovedkort.
Høykapasitets papirstabler	Kontroller at forbindelsen mellom papirstablen og skriveren er riktig. Hvis papirstablen er oppført på siden med menyinnstillinger, men utskriftsmaterialet setter seg fast på vei ut av skriveren og på vei inn i papirstablen, kan det være at papirstablen ikke er riktig installert. Installer høykapasitets-papirstablen på nytt.

Tilleggsutstyr	Tiltak
Infrarød adapter	<p>Hvis den infrarøde kommunikasjonen stopper eller ikke starter, kan du kontrollere at:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• avstanden mellom de to infrarøde portene er 1 meter eller mindre, og flytte portene tettere sammen hvis det ikke er kommunikasjon mellom dem</li><li>• begge portene er stabile</li><li>• datamaskinen og skriveren står på en plan overflate</li><li>• kommunikasjonsvinkelen mellom de to infrarøde portene er innenfor 15 grader på hver side fra en tenkt linje mellom de to infrarøde portene</li><li>• det ikke er noe sterkt lys, for eksempel direkte sollys, som påvirker kommunikasjonen</li><li>• ingen gjenstander er plassert mellom de to infrarøde portene</li></ul>
Intern printserver	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontroller at den interne printserveren (også kalt internt nettverkskort eller INA) er godt festet til skriverens systemkort.</li><li>• Kontroller at du bruker riktig kabel, at den er godt festet og at nettverksprogramvaren er riktig konfigurert.</li></ul> <p>Se driver-CDen som ble levert sammen med skriveren for flere detaljer.</p>
Ekstra utenhet	<p>Kontroller at forbindelsen mellom hver utenhet, eller forbindelsen mellom utenheten og skriveren, er riktig. Hvis utenheten er oppført på siden med menyinnstillinger, men utskriftsmaterialet setter seg fast på vei ut av skriveren og på vei inn i utenheten, kan det være at utenheten ikke er riktig installert. Installer alle utenhetene på nytt.</p>
Skriverminne	<p>Kontroller at skriverminnet er skikkelig koblet til skriverens hovedkort.</p>
USB/ parallellgrensesnitt	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontroller at USB/parallellgrensesnittkortet er godt festet til skriverens hovedkort.</li><li>• Kontroller at du bruker riktig kabel og at den er godt festet.</li></ul>

### Løse problemer med tilleggsmateren for 2000 ark

Problem	Løsning
Heisskuffen heves ikke når påfyllingsdekselet lukkes, eller heisskuffen senkes ikke når dekselet åpnes og du trykker på heisknappen.	Kontroller at <ul style="list-style-type: none"><li>• skriveren er koblet til materen for 2000 ark på riktig måte</li><li>• skriveren er slått på</li><li>• strømkabelen er satt skikkelig inn på baksiden av materen for 2000 ark</li><li>• strømkabelen er koblet til en stikkontakt</li><li>• stikkontakten er strømførende</li></ul>
Heisskuffen senkes når du ikke forventer det.	Kontroller om skriveren er tom for utskriftsmateriale eller om noe utskriftsmateriale har kjørt seg fast.
Mer enn ett ark med utskriftsmateriale trekkes inn, eller det trekkes inn på feil måte.	Fjern alt utskriftsmateriale fra papirbanen og kontroller at utskriftsmaterialet er riktig plassert i skuffen. Husk å fjerne det øverste og nederste arket i hver pakke med papir du legger inn.
Utskriftsmaterialet kjører seg fast.	
Inntrekkingsvalsene av gummi roterer ikke for å trekke inn utskriftsmaterialet.	Kontroller at <ul style="list-style-type: none"><li>• strømkabelen er satt skikkelig inn på baksiden av materen for 2000 ark</li><li>• strømkabelen er koblet til en stikkontakt</li><li>• stikkontakten er strømførende</li></ul>
Det er ofte inntrekkingsfeil eller fastkjøring i materen.	Forsøk dette: <ul style="list-style-type: none"><li>• Bøy utskriftsmaterialet.</li><li>• Snu utskriftsmaterialet opp ned.</li></ul> Kontroller at <ul style="list-style-type: none"><li>• materen er riktig installert</li><li>• utskriftsmaterialet er lagt i på riktig måte</li><li>• utskriftsmaterialet ikke er skadet</li><li>• utskriftsmaterialet oppfyller spesifikasjonene for skriveren</li><li>• førerne er riktig plassert for den valgte størrelsen på utskriftsmaterialet</li></ul>
Servicemeldinger	En servicemelding angir en skriverfeil som kanskje krever service. Slå skriveren av, vent i omtrent ti sekunder og slå skriveren på igjen. Hvis feilen oppstår igjen, bør du skrive ned feilnummeret, problemet og en detaljert beskrivelse. Ring etter service.
Kort papir-feil	Kontroller at størrelsesvelgeren er innstilt på riktig størrelse på utskriftsmaterialet.

### Løse nettverksproblemer med skriveren

Problem	Tiltak
Jobben ble ikke skrevet ut, eller uriktige tegn ble skrevet ut.	Kontroller at den interne eller eksterne printserveren er riktig konfigurert og at nettverkskabelen er tilkoblet. <b>Merk:</b> Hvis du vil ha mer detaljert informasjon, kan du se driver-CDen som ble levert sammen med skriveren.
	<b>Novell-brukere:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kontroller at filen netware.drv er datert 24. oktober 1994 eller senere.</li><li>• Kontroller at NT-flagget (no tabs) er inkludert i capture-setningen.</li></ul>
	<b>Macintosh-brukere:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Skriveren kan trenge en ekstra intern printserver for tilkobling til Macintosh.</li><li>• Kontroller at skriveren er riktig konfigurert i Velger.</li></ul>

### Løse andre problemer

Problem	Tiltak
Jeg trenger oppdaterte skriverdrivere eller verktøy.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se driver-CDen som ble levert sammen med skriveren. Den inneholder skriverdrivere og verktøy.</li><li>•</li></ul>
Jeg trenger å koble en seriekabel til skriveren.	Hvis skriveren er konfigurert med en seriell port, eller hvis du har installert et ekstra grensesnittkort, kan du slå opp i skriverens <i>Installasjonshåndbok</i> .

### Kontakte service

Når du ringer for å få service på skriveren, bør du ha forberedt deg på å beskrive problemet som har oppstått eller feilmeldingen på skriverens kontrollpanel.

Du må også oppgi skriverens modelltype og serienummer. Denne informasjonen finner du på en merkelapp bak på skriveren, i nærheten av strømkabelen. Serienummeret finner du også på siden med menyinnstillingene, som du kan skrive ut fra Verktøymenyen. Se **Skrive ut siden med menyinnstillinger** for mer informasjon.

Hvis du vil vite hvordan du kan få service, kan du kontakte stedet der du kjøpte skriveren.

Hvis du er nøye med å velge utskriftsmateriale og legge det inn i skriveren på riktig måte, vil du begrense antall papirstopp til et minimum. Hvis det oppstår papirstopp, kan du følge fremgangsmåten i de neste avsnittene. Hvis du ofte opplever papirstopp, kan du se [Unngå fastkjørt utskriftsmateriale](#).

### ***Unngå fastkjørt utskriftsmateriale***

Bruk riktig type utskriftsmateriale (papir, etiketter og kartong) for å sikre problemfri utskrift. Se [Retningslinjer for utskriftsmateriale](#) for mer informasjon.

**Merk:** Vi anbefaler at du prøver ut en mindre mengde av enhver type utskriftsmateriale som du vurderer å bruke, før du kjøper inn store mengder av den.

Hvis du velger riktig utskriftsmateriale og legger det i skriveren på riktig måte, vil du begrense antall papirstopp til et minimum. Se nedenfor hvis du vil ha anvisninger for ilegging av utskriftsmateriale:

- Fyll i skuffer (inkludert standardskuffen, tilleggsskuffen for 250 ark og tilleggsskuffen for etiketter)
- Fyll i skuffen for 2000 ark
- Bruk og fyll i flerbruksmateren
- Bruk og fyll i konvoluttmateren

### ***Tips for å unngå papirstopp***

Disse tipsene kan hjelpe deg med å unngå fastkjørt utskriftsmateriale:

- Bare bruk anbefalt utskriftsmateriale. Se [Retningslinjer for utskriftsmateriale](#) for mer informasjon.
- Se [Legge utskriftsmateriale i en standard- eller tilleggsskuff](#), [Bruk og fyll i flerbruksmateren](#) og [Bruk og fyll i konvoluttmateren \(tilleggsutstyr\)](#) hvis du vil se riktig fremgangsmåte for å fyll i utskriftsmateriale.
- Ikke overfyll kildene for utskriftsmateriale. Kontroller at stabelen med utskriftsmateriale ikke overstiger kapasitetsmerkene i skuffen/materen.
- Ikke legg krøllet, brettet eller fuktig utskriftsmateriale i skriveren.
- Bøy, luft og rett ut utskriftsmaterialet før du legger det i skriveren. Hvis utskriftsmaterialet kjører seg fast, kan du forsøke å mate inn ett ark om gangen gjennom flerbruksmateren.

## Før du fjerner fastkjørt papir

---

- Ikke bruk utskriftsmateriale som du har klippet eller beskåret selv.
- Ikke bruk utskriftsmateriale av forskjellig størrelse, vekt eller type i samme skuff/mater.
- Bare bruk anbefalt utskriftsmateriale. Se **Anbefalt papir**.
- Kontroller at anbefalt utskriftsside vender ned ved enkeltsidig utskrift fra alle skuffer.
- Kontroller at anbefalt utskriftsside vender opp når du fyller i flerbruksmateren.
- Oppbevar alt utskriftsmateriale i et anbefalt miljø. Se **Oppbevare utskriftsmateriale**.
- Ikke ta ut noen skuffer under en utskriftsjobb.
- Skyv alle skuffene helt inn etter at du har fylt i dem.
- Juster papirførerne etter størrelsen på utskriftsmaterialet i skuffen. Pass på at ingen papirførere trykkes for hardt inn mot stabelen av utskriftsmateriale.
- Kontroller at alle kabler til skriveren er riktig tilkoblet. Se skriverens *Installasjonshåndbok* for mer informasjon.

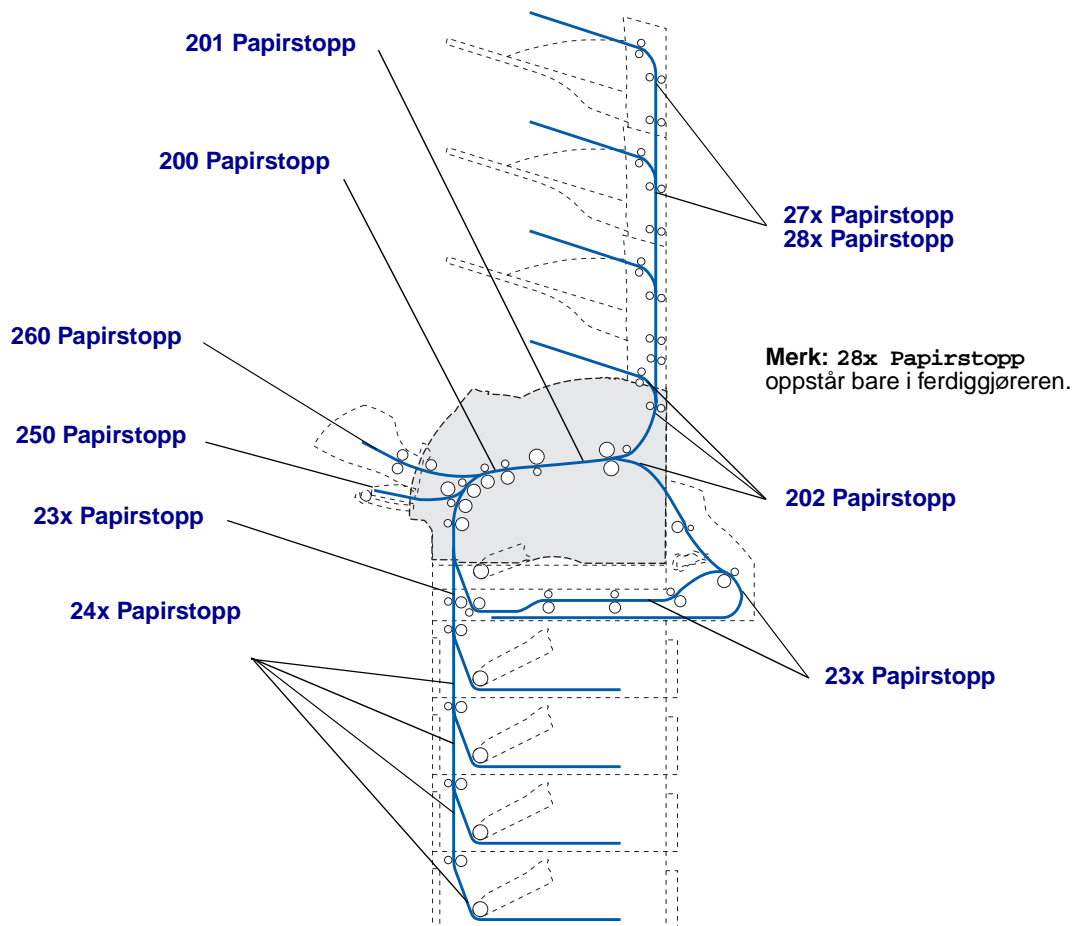
## ***Før du fjerner fastkjørt papir***

Fjern eventuelle utskrifter fra utskuffene før du åpner det øvre frontdekselet for å fjerne fastkjørt utskriftsmateriale.



### Identifisere utskriftsmaterialets bane

Illustrasjonen nedenfor viser utskriftsmaterialets bane gjennom skriveren. Banen varierer avhengig av hvilken papirkilde (skuffer, flerbruksmater eller konvoluttmater) og utenhet (ferdiggjører, stabler, ekstra utenhet eller postboks) du bruker.

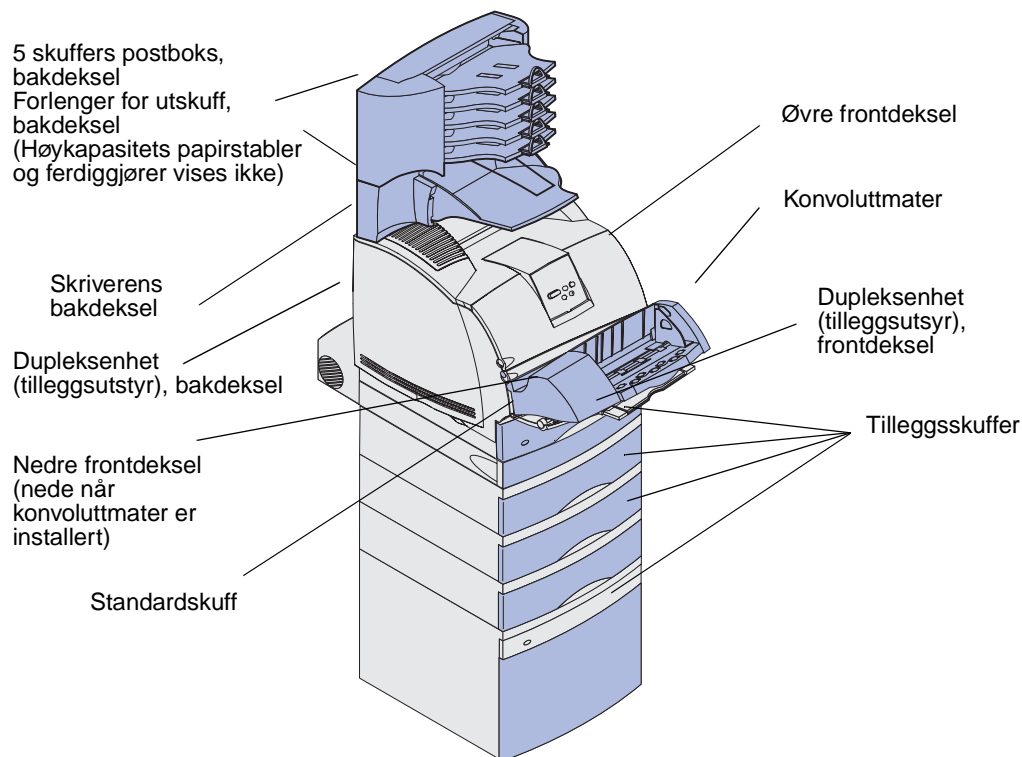


**Merk:** Fastkjørt utskriftsmateriale i skriverens standard utskuff og dupleksenhet er enten papir eller kartong.

**FORSIKTIG:** Gulvmonterte konfigurasjoner krever ekstra skrivermøbler som støtter og stabiliserer skriveren. Du må bruke et skriverstativ eller en skriversokkel hvis du bruker en skuff for 2000 ark, en dupleksenhet og en ekstra innenhet, eller mer enn én ekstra innenhet. Hvis du har en multifunksjonsmaskin som kan skanne, kopiere og fakse, vil du også kanskje trenge et ekstra skrivermøbel.

### ***Få tilgang til papirstoppområder***

Du må kanskje åpne deksler, ta ut papirskuffer eller demontere tilleggsutstyr for å få tilgang til fastkjørt utskriftsmateriale. Illustrasjonen viser plasseringen av papirkilder og mulige papirstoppområder.



## Identifisere utskriftsmaterialets bane

---

Bruk denne tabellen til å finne anvisninger for en bestemt type fastkjørt utskriftsmateriale:

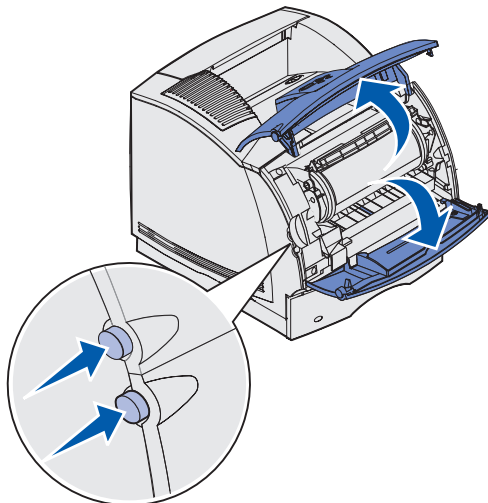
Papirstopp-melding	Gå til side:
200 og 201 Papirstopp - Ta ut kassetten	120
202 Papirstopp - Åpne bakdeksel	123
23x Papirstopp	126
231 Papirstopp - Undersøk duplex	126
232 Papirstopp Undersøk duplex og 233 Papirstopp Undersøk duplex	130
234 Papirstopp Undersøk duplex 235 Papirstopp Undersøk duplex og 238 Papirstopp - Undersøk duplex	132
236 Papirstopp Undersøk duplex	135
237 Papirstopp - Undersøk duplex	136
239 Papirstopp - Undersøk duplex	139
24x Papirstopp - Kontroller skuff x	146
250 Papirstopp - Sjekk FB-mater	152
260 Papirstopp - Sjekk konv.mater	153
27x Papirstopp - Sjekk utskuff x	155
28x Papirstopp	159
280 Papirstopp - Sjekk ferdiggjører	159
281 Papirstopp - Sjekk ferdiggjører	160
282 Stiftestopp Sjekk stifteenhet	162
283 Stiftestopp Sjekk stifteenhet	166

### 200 og 201 Papirstopp - Ta ut kassetten

Meldingen 200 **Papirstopp** indikerer at utskriftsmaterialet sitter fast i området under tonerkassetten. Det betyr at du må ta ut tonerkassetten. Meldingen 201 **Papirstopp** indikerer at papiret sitter fast lengre inne i skriveren.

**Merk:** Du må fjerne alt utskriftsmateriale fra banen før papirstoppmeldingen fjernes.

- 1 Trykk på utløseren for å åpne det øvre og nedre frontdekselet på skriveren.



**FORSIKTIG:** Innvendige deler bak i skriveren er svært varme.

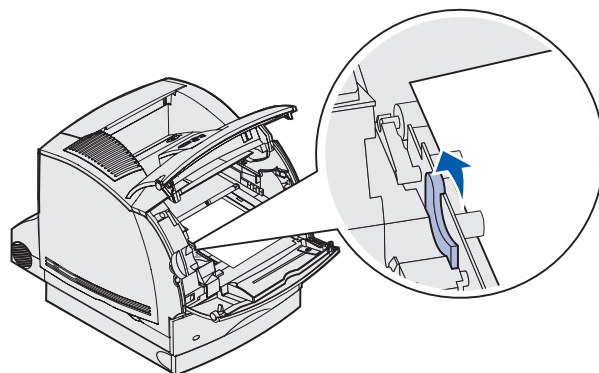
- 2 Ta tak i håndtaket på tonerkassetten og dra den opp mot øvre frontdeksel og deretter rett ut mot deg.

**Advarsel:** Du må aldri berøre fotoledertrommelen på undersiden av tonerkassetten. Bruk håndtaket på kassetten for å unngå å berøre dette området.

Legg tonerkassetten til side.

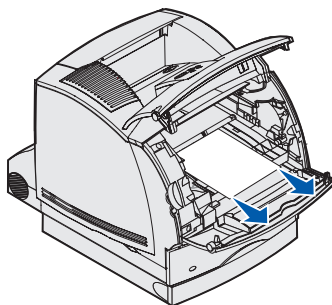
**Merk:** Ikke la tonerkassetten bli utsatt for lys i lengre perioder.

- 3 Skyv utløserhendelen for matevalsen forsiktig mot baksiden av skriveren.



- 4 Trekk utskriftsmaterialet opp og mot deg.

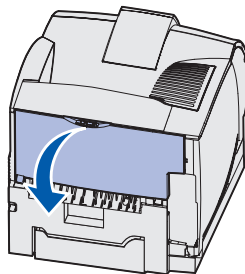
**Merk:** Det er mulig at utskriftsmaterialet er dekket med løs toner, som kan sette flekker på klær og hud.



Hvis utskriftsmaterialet ikke beveger seg med en gang du trekker i det, må du slutte. Da må du få tak i utskriftsmaterialet gjennom skriverens bakdeksel. I motsatt fall kan du fortsette med **trinn 8**.

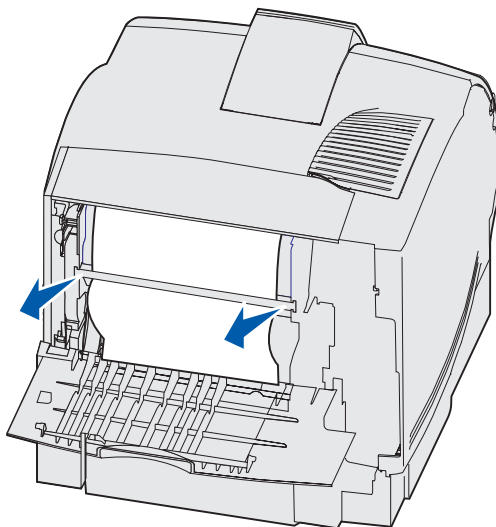
Slik får du tilgang til utskriftsmateriale fra skriverens bakdeksel:

- 5** Åpne bakdekselet.



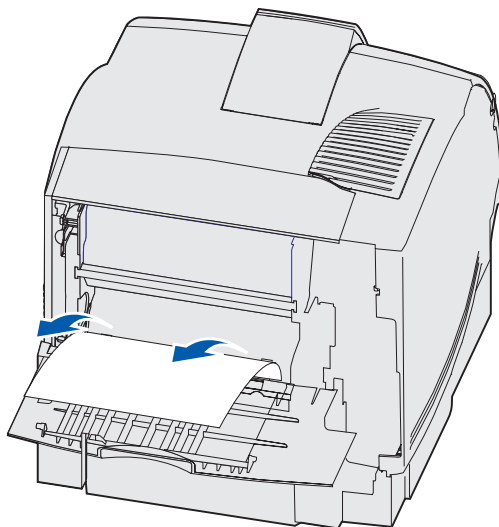
- 6** Ta ut utskriftsmaterialet på anbefalt måte, basert på hvilken del som er synlig.

- Hvis den midtre delen av utskriftsmaterialet er synlig, kan du ta tak i det på begge sider og trekke det forsiktig rett ut.



- Hvis det fremdeles er utskriftsmateriale i området rundt fikseringsenheten, kan du åpne frontdekselet og ta det ut.

- Hvis enden av utskriftsmaterialet er synlig, kan du trekke det rett ut.



Hvis utskriftsmaterialet ikke beveger seg med en gang du trekker i det, må du slutte. Ta ut tonerkassetten og trekk ut utskriftsmaterialet.

- 7 Lukk skriverens bakdeksel.
- 8 Sett tonerkassetten tilbake på plass.
- 9 Lukk øvre og nedre frontdeksel.

## 202 Papirstopp - Åpne bakdeksel

Papirstopp som gir meldingen 202 **Papirstopp** betyr at du må åpne skriverens bakdeksel.

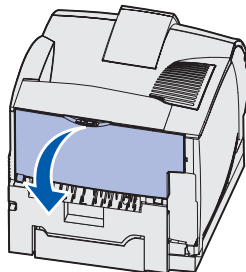
**Merk:** Du må fjerne alt utskriftsmateriale fra banen før papirstoppmeldingen fjernes.

Hvis du vil ha anvisninger for hvordan du fjerner det fastkjørte utskriftsmaterialet, kan du klikke på området der det har kjørt seg fast.

- **Før papiret når standard utskuff**
- **Papiret vises i standard utskuff**

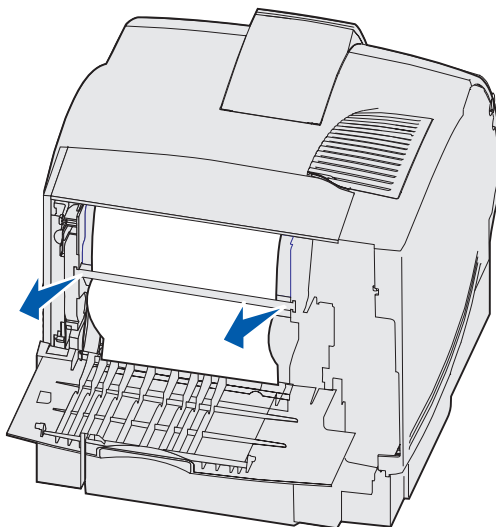
### ***Før papiret når standard utskuff***

- 1 Åpne bakdekselet.



- 2 Ta ut utskriftsmaterialet på anbefalt måte, basert på hvilken del som er synlig.

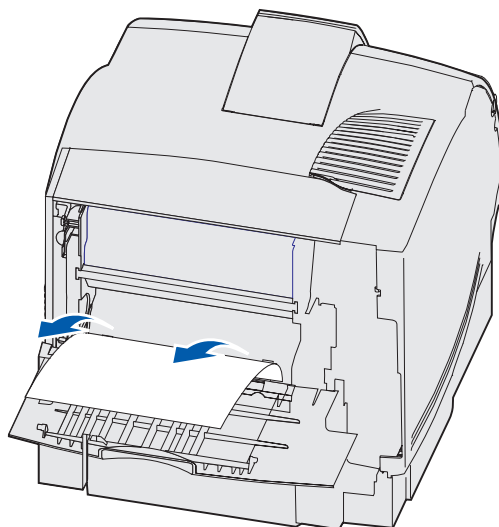
- Hvis den midtre delen av utskriftsmaterialet er synlig, kan du ta tak i det på begge sider og trekke det forsiktig rett ut.



- Hvis det fremdeles er utskriftsmateriale i området rundt fikseringsenheten, kan du åpne frontdekselet og ta det ut.



- Hvis enden av utskriftsmaterialet er synlig, kan du trekke det rett ut.

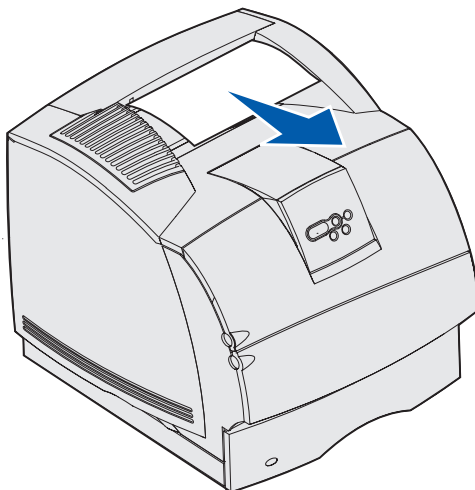


Hvis utskriftsmaterialet ikke beveger seg med en gang du trekker i det, må du slutte. Ta ut tonerkassetten og trekk ut utskriftsmaterialet.

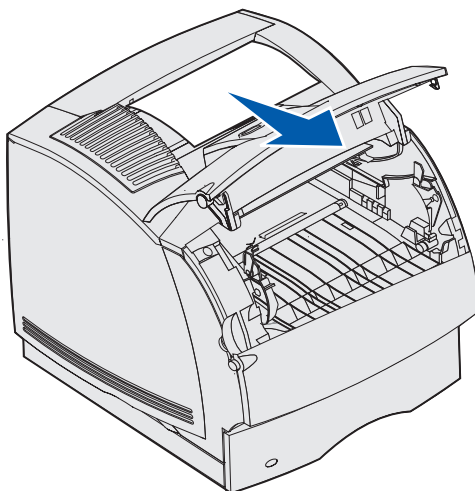
- 3 Lukk skriverens bakdeksel.

### ***Papiret vises i standard utskuff***

Trekk utskriftsmaterialet rett ut.



Hvis utskriftsmaterialet ikke beveger seg med en gang du trekker i det, må du slutte. Åpne det øvre frontdekselet og trekk ut utskriftsmaterialet.



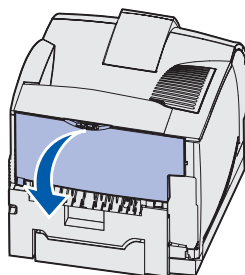
## 23x Papirstopp

Fastkjøring i dupleksenheten (tilleggsutstyr) kan resultere i meldingen 23x , der x representerer et bestemt område. Den andre linjen på kontrollpanelet indikerer området for fastkjøringen.

### 231 Papirstopp - Undersøk duplex

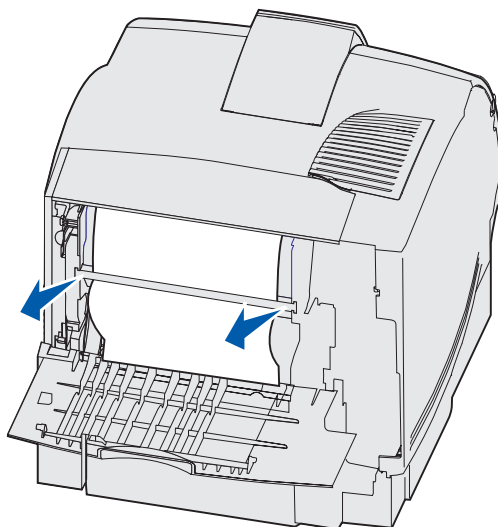
**Merk:** Du må fjerne alt utskriftsmateriale fra banen før papirstoppmeldingen fjernes.

- 1 Åpne bakdekselet.

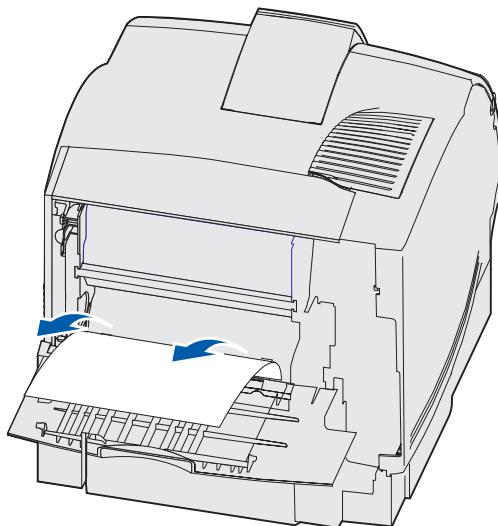


- 2 Ta ut utskriftsmaterialet på anbefalt måte, basert på hvilken del som er synlig.

- Hvis den midtre delen av utskriftsmaterialet er synlig, kan du ta tak i det på begge sider og trekke det forsiktig rett ut.



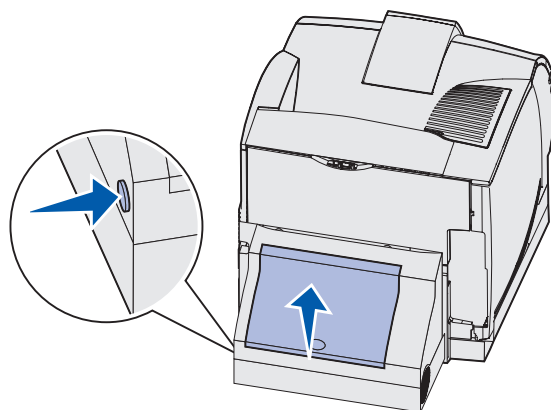
- Hvis det fremdeles er utskriftsmateriale i området rundt fikseringsenheten, kan du åpne frontdekselet og ta det ut.
- Hvis enden av utskriftsmaterialet er synlig, kan du trekke det rett ut.



Hvis utskriftsmaterialet ikke beveger seg med en gang du trekker i det, må du slutte. Ta ut tonerkassetten og trekk ut utskriftsmaterialet.

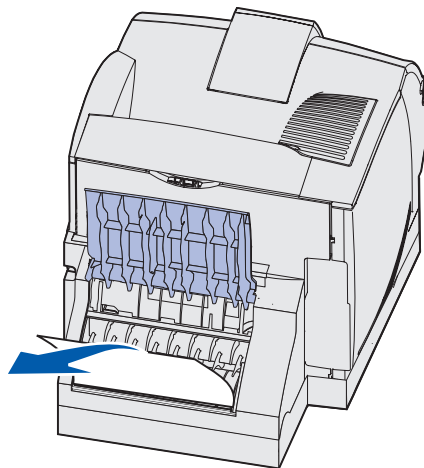
### 3 Lukk skriverens bakdeksel.

4 Åpne bakdekselet på dupleksenheten.

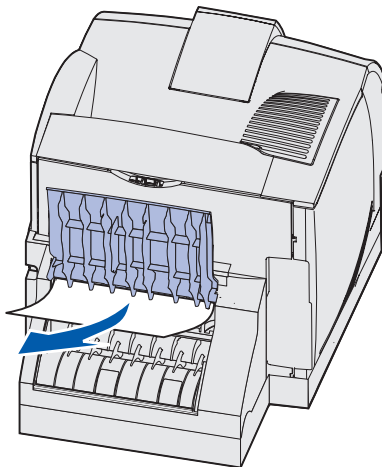


5 Se etter kanten av utskriftsmaterialet under bakdekselet på dupleksenheten, for å finne ut hvordan det ligger.

- Hvis bare en liten del av utskriftsmaterialet er synlig mot baksiden av skriveren, må du ikke dra det ut. Det er kanskje enklere å få tak i det fra innsiden av skriveren. Se [200 og 201 Papirstopp - Ta ut kassetten](#) for anvisninger.
- Hvis mesteparten av utskriftsmaterialet er synlig, kan du fortsette med denne fremgangsmåten:
  - Trekk utskriftsmaterialet opp og ut mot deg hvis det ligger i denne posisjonen.



- Trekk ned og ut hvis utskriftsmaterialet ligger i denne posisjonen.



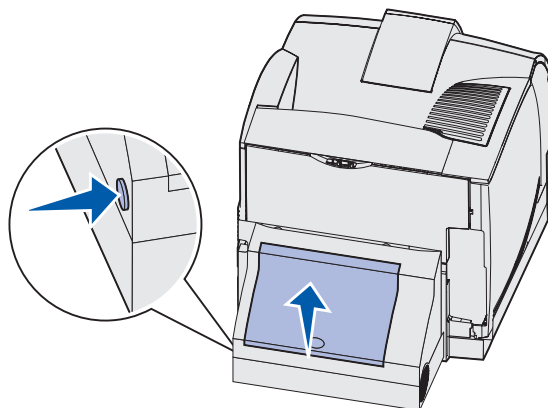
- 6** Lukk bakdekselet på dupleksenheten. Sørg for at det *klikker* på plass.



### 232 Papirstopp Undersøk dupleks og 233 Papirstopp Undersøk dupleks

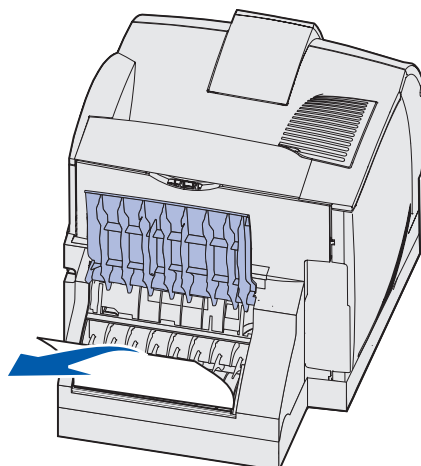
**Merk:** Du må fjerne alt utskriftsmateriale fra banen før papirstoppmeldingen fjernes.

- 1 Åpne bakdekselet på dupleksenheten.

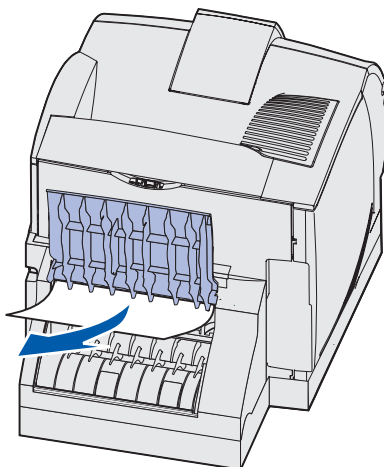


- 2 Se etter kanten av utskriftsmaterialet under bakdekselet på dupleksenheten, for å finne ut hvordan det ligger.

- Hvis bare en liten del av utskriftsmaterialet er synlig mot baksiden av skriveren, må du ikke dra det ut. Det er kanskje enklere å få tak i det fra innsiden av skriveren. Se [200 og 201 Papirstopp - Ta ut kassetten](#) for anvisninger.
- Hvis mesteparten av utskriftsmaterialet er synlig, kan du fortsette med denne fremgangsmåten:
  - Trekk utskriftsmaterialet opp og ut mot deg hvis det ligger i denne posisjonen.



- Trekk ned og ut hvis utskriftsmaterialet ligger i denne posisjonen.



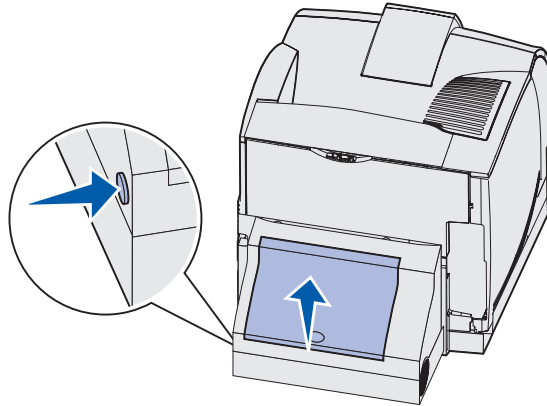
- 3** Lukk bakdekselet på dupleksenheten. Sørg for at det *klikker* på plass.



### 234 Papirstopp Undersøk dupleks 235 Papirstopp Undersøk dupleks og 238 Papirstopp - Undersøk dupleks

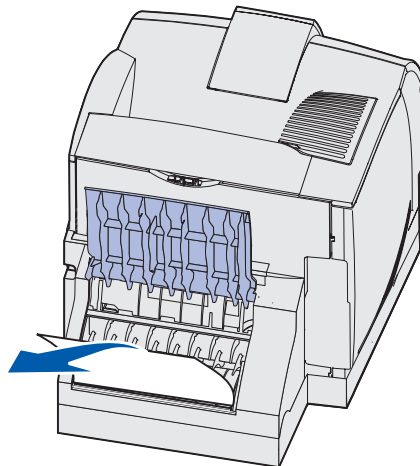
**Merk:** Du må fjerne alt utskriftsmateriale fra banen før papirstoppmeldingen fjernes.

- 1 Åpne bakdekselet på dupleksenheten.



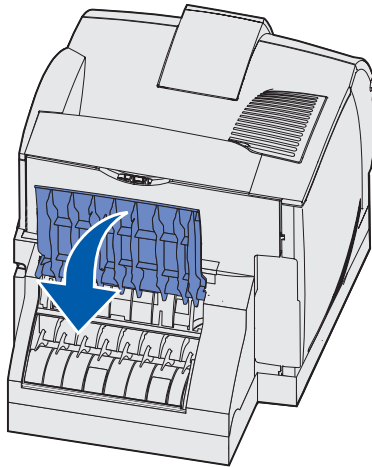
- 2 Se etter kanten av utskriftsmaterialet under bakdekselet på dupleksenheten, for å finne ut hvordan det ligger.

- Hvis en liten del av utskriftsmaterialet er synlig inni dupleksenheten ved siden av innerveggen, tar du tak i det og drar det ut. Hvis du ikke får tak i utskriftsmaterialet, kan du se [trinn 5](#).
- Hvis bare en liten del av utskriftsmaterialet er synlig mot baksiden av skriveren, må du ikke dra det ut. Det er kanskje enklere å få tak i det fra innsiden av skriveren. Se [200 og 201 Papirstopp - Ta ut kassetten](#) for anvisninger.
- Hvis mesteparten av utskriftsmaterialet er synlig, kan du trekke det opp og ut mot deg.

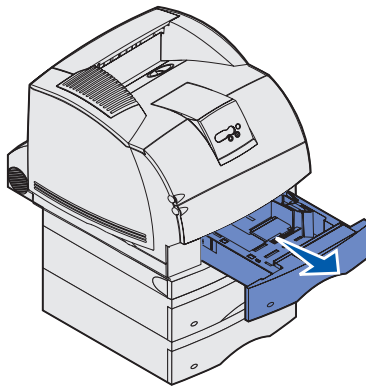




- 3** Lukk bakdekselet på dupleksenheten. Sørg for at det *klikker* på plass.

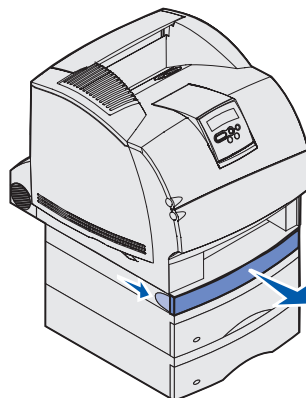


- 4** Ta ut standardskuffen.

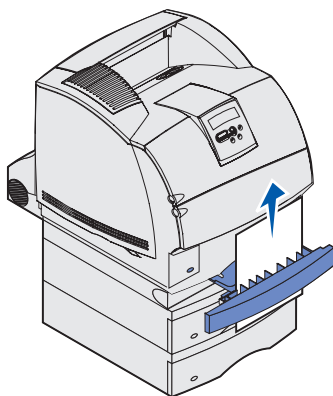


- 5** Finn hakkene på hver side av frontdekselet på dupleksenheten.

- 6** Trekk dupleksenhetens frontdeksel forsiktig rett ut.



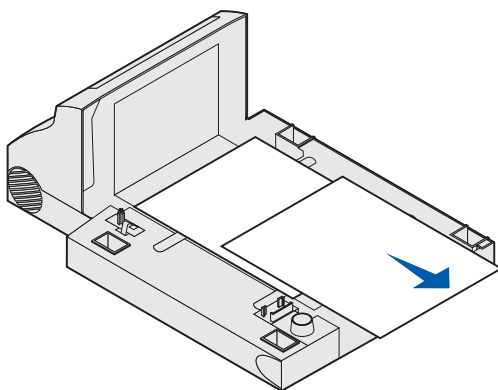
- 7** Hvis kanten av utskriftsmaterialet er synlig, kan du trekke det rett opp og ut.



Hvis utskriftsmaterialet ikke er synlig, fortsetter du med **trinn 8**. Ellers kan du lukke frontdekselet på dupleksenheten.

- 8** Fjern eventuelt utskriftsmateriale som ligger i dupleksenhetsens frontdeksel.

Innsiden av dupleksenheten

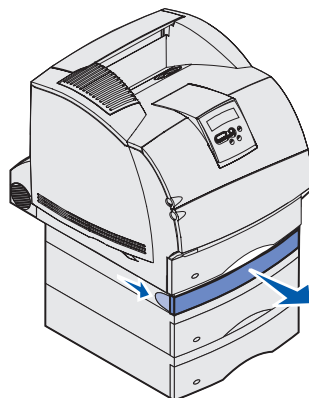


- 9** Skyv inn dupleksskuffen. Pass på at den kommer ordentlig inn. Sørg for at det *klikker* på plass.
- 10** Skyv standardskuffen tilbake i skriveren.

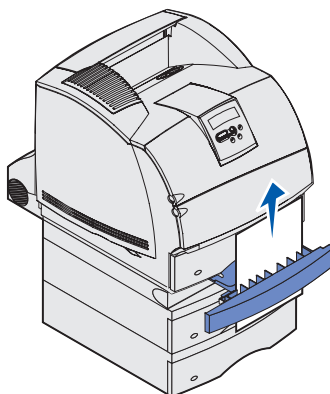
### 236 Papirstopp Undersøk dupleks

**Merk:** Du må fjerne alt utskriftsmateriale fra banen før papirstoppmeldingen fjernes.

- 1 Finn hakkene på hver side av frontdekselet på dupleksenheten.
- 2 Trekk dupleksenhets frontdeksel forsiktig rett ut.



- 3 Hvis kanten av utskriftsmaterialet er synlig, kan du trekke det rett opp og ut.

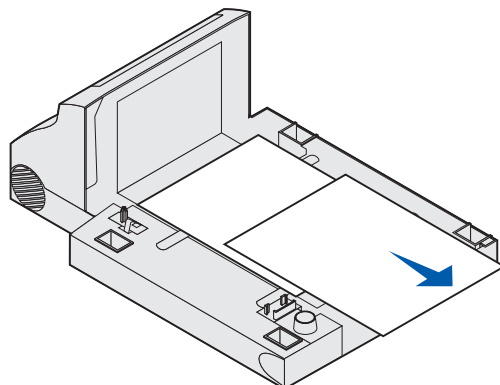


Hvis utskriftsmaterialet ikke er synlig, fortsetter du med **trinn 4**. Ellers kan du lukke frontdekselet på dupleksenheten.

- 4 Trekk ut standardskuffen.

- 5 Fjern eventuelt utskriftsmateriale som ligger i dupleksenhets frontdeksel.

Innsiden av dupleksenheten

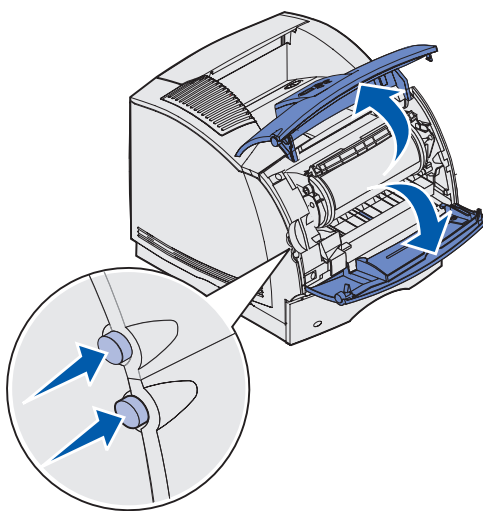


- 6 Skyv inn dupleksskuffen. Pass på at den kommer ordentlig inn. Sørg for at det *klikker* på plass.
- 7 Skyv standardskuffen tilbake i skriveren.

### 237 Papirstopp - Undersøk dupleks

**Merk:** Du må fjerne alt utskriftsmateriale fra banen før papirstoppmeldingen fjernes.

- 1 Trykk på utløseren for å åpne det øvre og nedre frontdekselet på skriveren.



**FORSIKTIG:** Innvendige deler bak i skriveren er svært varme.

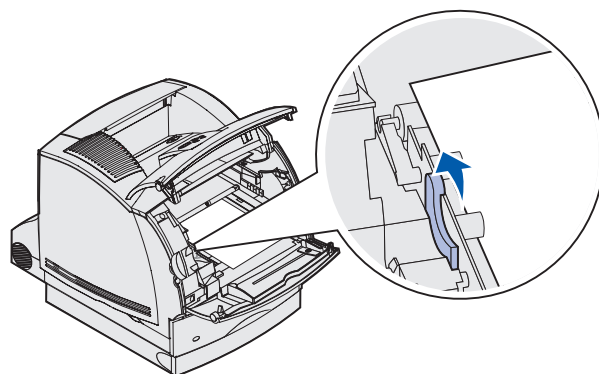
- 2 Ta tak i håndtaket på tonerkassetten og dra den opp mot øvre frontdeksel og deretter rett ut mot deg.

**Advarsel:** Du må aldri berøre fotoledertrommelen på undersiden av tonerkassetten. Bruk håndtaket på kassetten for å unngå å berøre dette området.

Legg tonerkassetten til side.

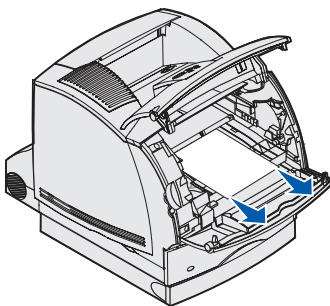
**Merk:** Ikke la tonerkassetten bli utsatt for lys i lengre perioder.

- 3 Skyv utløserhendelen for matevalsen forsiktig mot baksiden av skriveren.

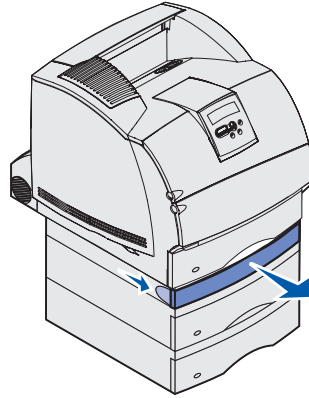


- 4 Trekk utskriftsmaterialet opp og mot deg.

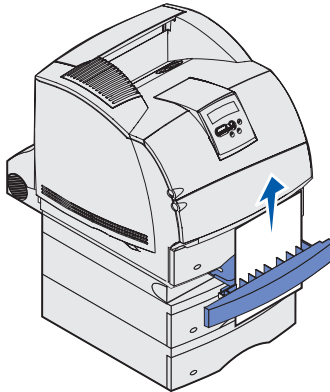
**Merk:** Det er mulig at utskriftsmaterialet er dekket med løs toner, som kan sette flekker på klær og hud.



- 5 Sett tonerkassetten tilbake på plass.
- 6 Lukk øvre og nedre frontdeksel.
- 7 Finn hakkene på hver side av frontdekselet på dupleksenheten.
- 8 Trekk dupleksenhets frontdeksel forsiktig rett ut.



- 9 Hvis kanten av utskriftsmaterialet er synlig, kan du trekke det rett opp og ut.

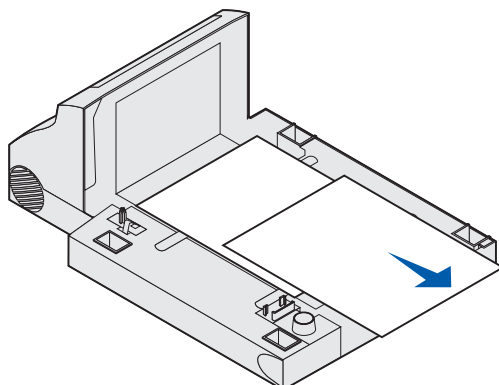


Hvis utskriftsmaterialet ikke er synlig, fortsetter du med **trinn 10**. Ellers kan du lukke frontdekselet på dupleksenheten.

- 10 Trekk ut standardskuffen.

- 11 Fjern eventuelt utskriftsmateriale som ligger i dupleksenhets frontdeksel.

Innsiden av dupleksenheten

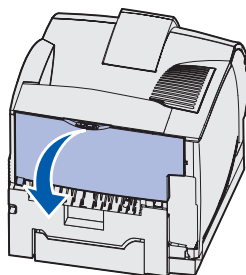


- 12 Skyv inn dupleksskuffen. Pass på at den kommer ordentlig inn. Sørg for at det *klikker* på plass.
- 13 Skyv standardskuffen tilbake i skriveren.

### 239 Papirstopp - Undersøk dupleks

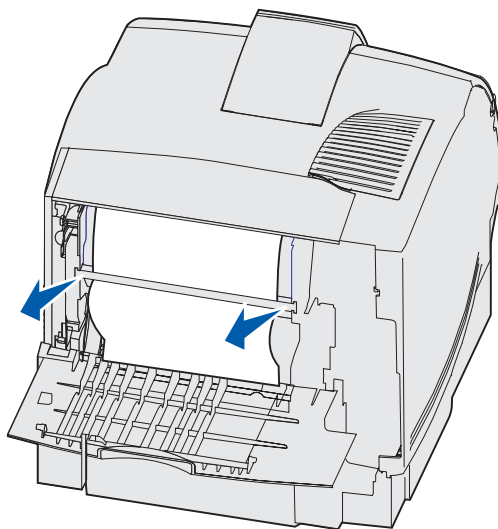
**Merk:** Du må fjerne alt utskriftsmateriale fra banen før papirstoppmeldingen fjernes.

- 1 Åpne bakdekselet.

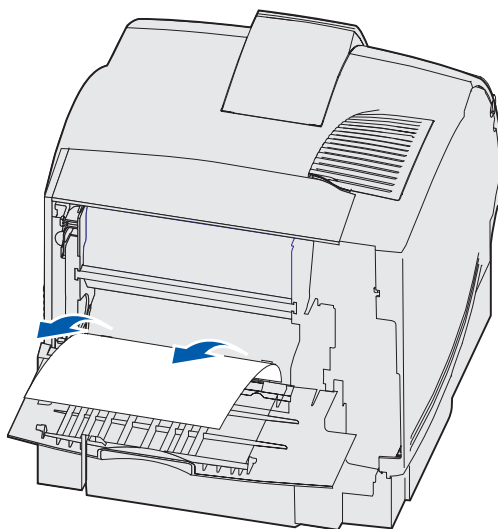


- 2 Ta ut utskriftsmaterialet på anbefalt måte, basert på hvilken del som er synlig.

- Hvis den midtre delen av utskriftsmaterialet er synlig, kan du ta tak i det på begge sider og trekke det forsiktig rett ut.



- Hvis det fremdeles er utskriftsmateriale i området rundt fikseringsenheten, kan du åpne frontdekselet og ta det ut.
- Hvis enden av utskriftsmaterialet er synlig, kan du trekke det rett ut.

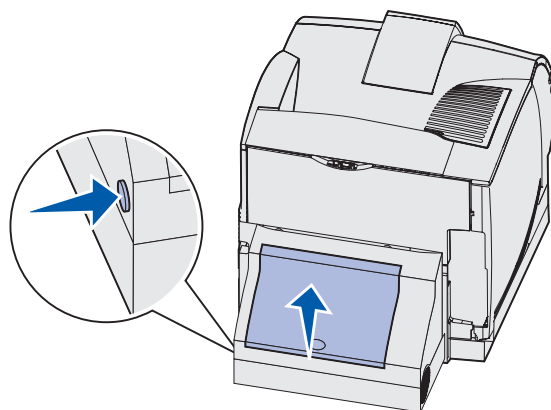


Hvis utskriftsmaterialet ikke beveger seg med en gang du trekker i det, må du slutte. Ta ut tonerkassetten og trekk ut utskriftsmaterialet.

### 3 Lukk skriverens bakdeksel.

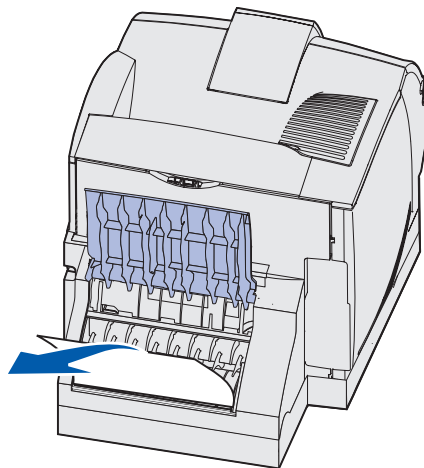


4 Åpne bakdekselet på dupleksenheten.

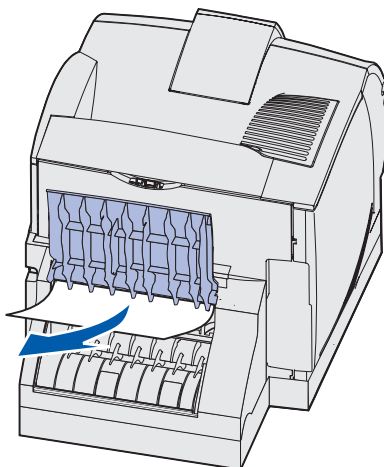


5 Se etter kanten av utskriftsmaterialet under bakdekselet på dupleksenheten, for å finne ut hvordan det ligger.

- Hvis bare en liten del av utskriftsmaterialet er synlig mot baksiden av skriveren, må du ikke dra det ut. Det er kanskje enklere å få tak i det fra innsiden av skriveren. Se [200 og 201 Papirstopp - Ta ut kassetten](#) for anvisninger.
- Hvis mesteparten av utskriftsmaterialet er synlig, kan du fortsette med denne fremgangsmåten:
  - Trekk utskriftsmaterialet opp og ut mot deg hvis det ligger i denne posisjonen.



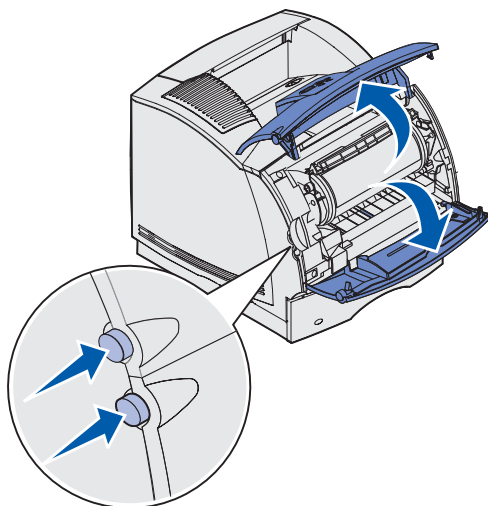
- Trekk ned og ut hvis utskriftsmaterialet ligger i denne posisjonen.



- 6** Lukk bakdekselet på dupleksenheten. Sørg for at det *klikker* på plass.



- 7 Trykk på utløseren for å åpne det øvre og nedre frontdekselet på skriveren.



**FORSIKTIG:** Innvendige deler bak i skriveren er svært varme.

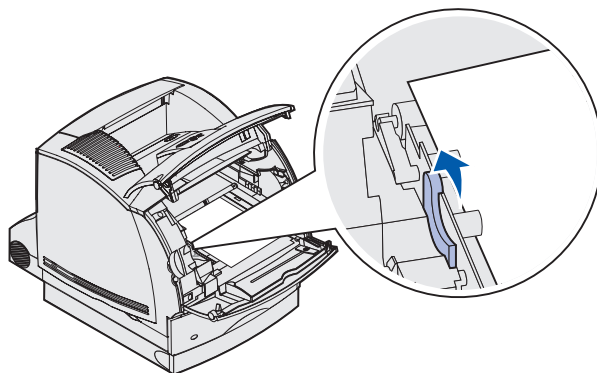
- 8 Ta tak i håndtaket på tonerkassetten og dra den opp mot øvre frontdeksel og deretter rett ut mot deg.

**Advarsel:** Du må aldri berøre fotoledertrommelen på undersiden av tonerkassetten. Bruk håndtaket på kassetten for å unngå å berøre dette området.

Legg tonerkassetten til side.

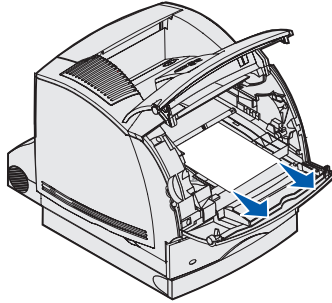
**Merk:** Ikke la tonerkassetten bli utsatt for lys i lengre perioder.

- 9 Skyv utløserhendelen for matevalsen forsiktig mot baksiden av skriveren.

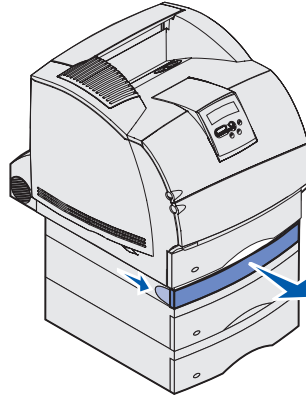


- 10** Trekk utskriftsmaterialet opp og mot deg.

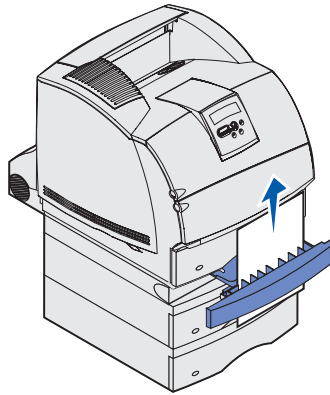
**Merk:** Det er mulig at utskriftsmaterialet er dekket med løs toner som kan sette flekker på klær og hud.



- 11** Sett tonerkassetten tilbake på plass.
- 12** Lukk øvre og nedre frontdeksel.
- 13** Finn hakkene på hver side av frontdekselet på dupleksenheten.
- 14** Trekk dupleksenhets frontdeksel forsiktig rett ut.



- 15** Hvis kanten av utskriftsmaterialet er synlig, kan du trekke det rett opp og ut.

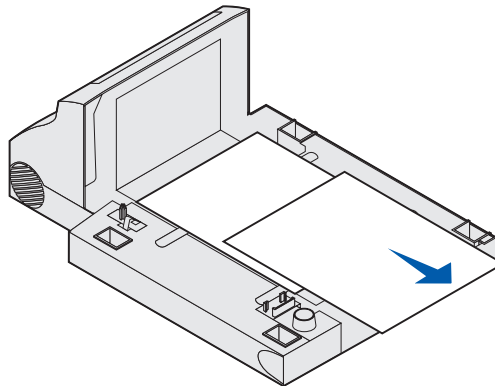


Hvis utskriftsmaterialet ikke er synlig, fortsetter du med **trinn 16**. Ellers kan du lukke frontdekselet på dupleksenheten.

- 16** Trekk ut standardskuffen.

- 17** Fjern eventuelt utskriftsmateriale som ligger i dupleksenhets frontdekselet.

Innsiden av dupleksenheten



- 18** Skyv inn dupleksskuffen. Pass på at den kommer ordentlig inn. Sørg for at det *klikker* på plass.
- 19** Skyv standardskuffen tilbake i skriveren.

### *24x Papirstopp - Kontroller skuff x*

Papirstopp i fire områder resulterer i meldingen **24x Papirstopp**, der **x** representerer skuffenummeret der papirstoppen har oppstått.

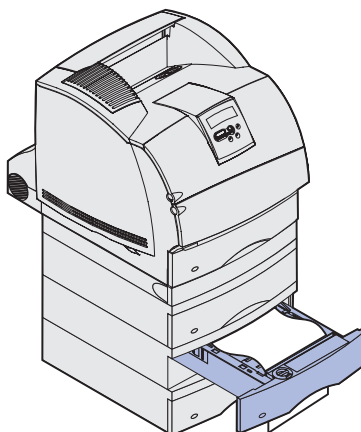
**Merk:** Du må fjerne alt utskriftsmateriale fra banen før papirstoppmeldingen fjernes.

Hvis du vil ha anvisninger for hvordan du fjerner det fastkjørte utskriftsmaterialet, kan du klikke på området der det har kjørt seg fast.

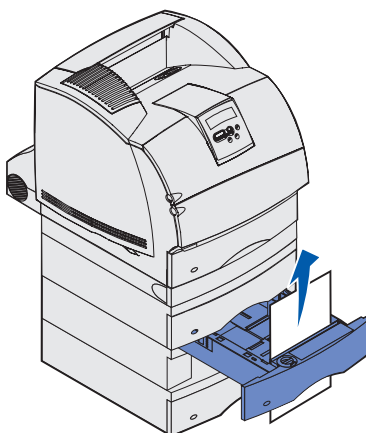
- **På den skråstilte flaten i en skuff eller mellom to skuffer**
- **Mellom tre skuffer**  
(Dette kan skje hvis du bruker utskriftsmateriale i Legal-størrelse i skuffene eller hvis du har en 250 arks skuff installert med andre tilleggsskuffer.)
- **Mellom en skuff, dupleksenheten og standardskuffen**
- **Mellom konvoluttmateren og skriveren**
- **I tilleggsskuffen for 2000 ark**

### ***På den skråstilte flaten i en skuff eller mellom to skuffer***

- 1 Trekk skuffen halvveis ut.
- 2 Fjern utskriftsmaterialet på anbefalt måte, basert på hvordan det har kjørt seg fast.
  - Hvis utskriftsmaterialet ligger på skråflaten eller veggflaten foran i skuffen, kan du dra det rett ut.



- Hvis utskriftsmaterialet ligger i gjennomgangsområdet mellom to skuffer, kan du dra det rett opp og ut.

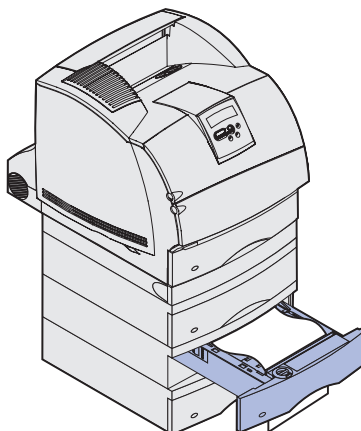


- Hvis du ikke ser noen del av utskriftsmaterialet, kan du se **Mellom tre skuffer** for informasjon om hvordan du kan fjerne det fastkjørte utskriftsmaterialet.
- 3 Skyv skuffen tilbake på plass.

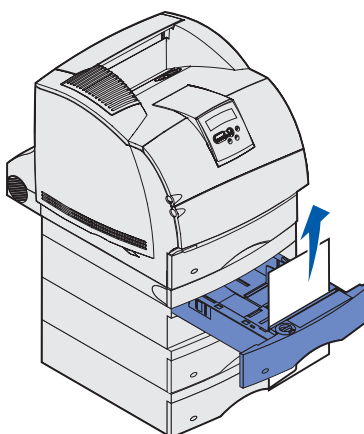
### ***Mellom tre skuffer***

Denne typen papirstopp kan oppstå hvis du bruker utskriftsmateriale med Legal-størrelse i skuffene, eller hvis du har en 250 arks skuff installert med andre tilleggsskuffer.

- 1 Trekk skuffen ut av kabinettet. Hvis bare en liten del av utskriftsmaterialet er synlig, må du ikke dra det ned for å fjerne det.



- 2 Skyv skuffen forsiktig tilbake på plass.
- 3 Trekk ut skuffen over den skuffen du nettopp lukket.
- 4 Trekk utskriftsmaterialet opp eller ned. Hvis det ikke enkelt kan dras ut i én retning, kan du forsøke den andre.



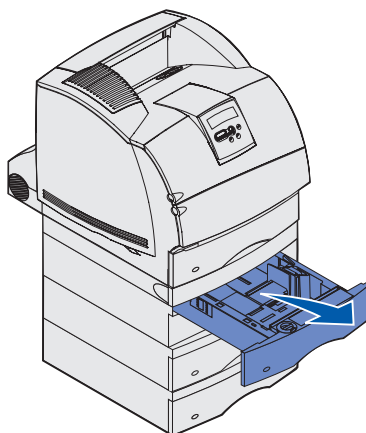
- 5 Skyv skuffen tilbake på plass.

**Merk:** Med denne typen papirstopp kan det også være fastkjørt utskriftsmateriale under tonerkassetten. Ta ut tonerkassetten, fjern eventuelt fastkjørt utskriftsmateriale og sett tonerkassetten tilbake på plass.

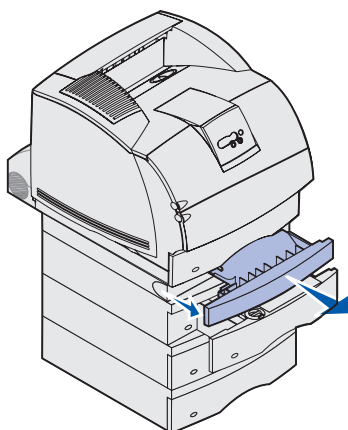


### ***Mellom en skuff, dupleksenheten og standardskuffen***

- 1 Trekk skuffen ut av kabinettet. Hvis bare en liten del av utskriftsmaterialet er synlig, må du ikke dra det ned for å fjerne det.



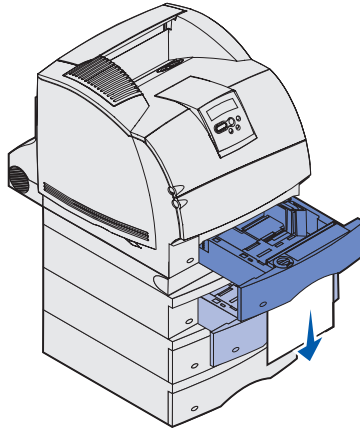
- 2 Dra dupleksenhets frontdeksel forsiktig rett ut fra dupleksenheten.



**3** Trekk standardskuffen rett ut av skriveren.

Hvis du ser kanten på utskriftsmaterialet i standardskuffen:

- a** Trekk utskriftsmaterialet ned og ut.



- b** Skyv skuffen helt inn i skriveren.

- c** Skyv dupleksenhetens frontdeksel tilbake på plass. Sørg for at det *klikker* på plass.

Hvis du *ikke* ser kanten på utskriftsmaterialet i standardskuffen:

- a** Skyv skuffen tilbake i skriveren.

- b** Åpne øvre og nedre frontdeksel på skriveren.

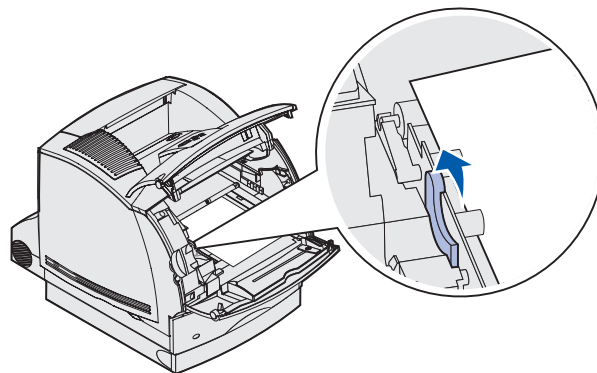
- c** Ta ut tonerkassetten.

**Advarsel:** Du må aldri berøre fotoledertrommelen på undersiden av tonerkassetten. Bruk håndtaket på kassetten for å unngå å berøre dette området.

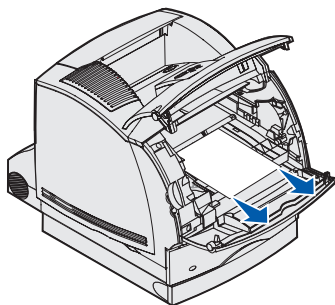
Du burde se fremre kant på utskriftsmaterialet nå.

**Merk:** Det er mulig at utskriftsmaterialet er dekket med løs toner som kan sette flekker på klær og hud.

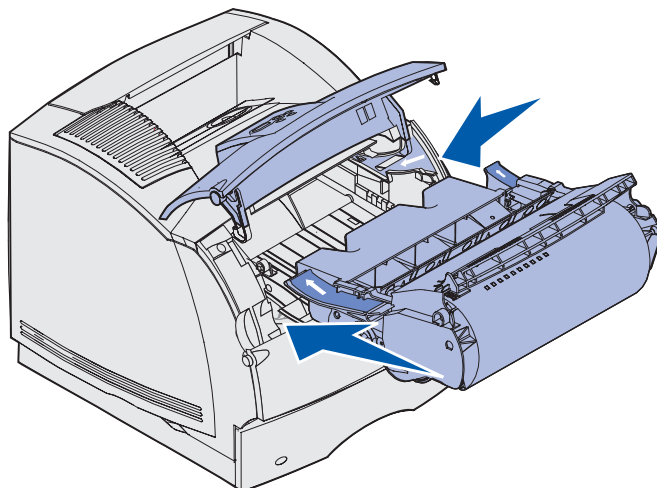
- d** Skyv utløserhendelen for matevalsen forsiktig mot baksiden av skriveren.



- e Trekk utskriftsmaterialet ut.



- f Sett tonerkassetten tilbake på plass.  
Juster gliderne på tonerkassetten etter sporene på kassettholderen. Bruk de fargede pilene på innsiden av skriveren når du plasserer kassetten. Før tonerkassetten nedover slik at den *klikker* på plass.

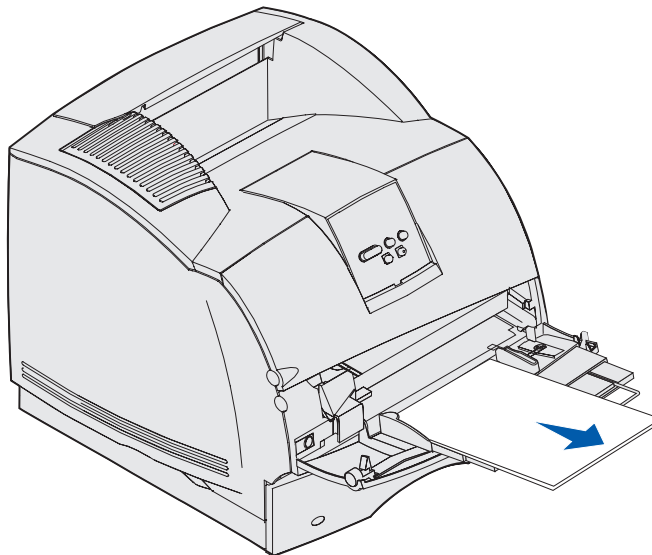


- g Lukk øvre og nedre frontdeksel på skriveren.  
h Skyv skuffen helt inn i skriveren.

## *250 Papirstopp - Sjekk FB-mater*

Dra det fastkjørte utskriftsmaterialet langsomt rett ut av flerbruksmateren.

**Merk:** Du må fjerne alt utskriftsmateriale fra banen før papirstoppmeldingen fjernes.



## 260 Papirstopp - Sjekk konv.mater

Konvolutter kan kjøre seg fast i to områder.

**Merk:** Du må fjerne alle konvolutter fra papirbanen før papirstoppmeldingen fjernes.

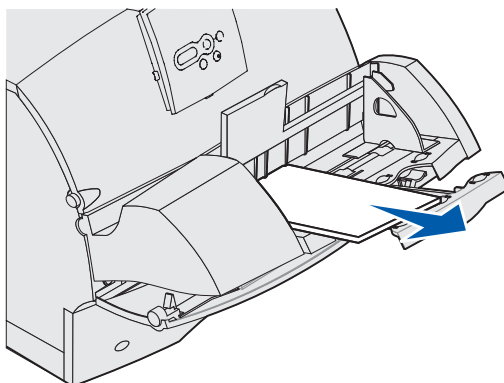
Hvis du vil ha anvisninger for hvordan du fjerner det fastkjørte utskriftsmaterialet, kan du klikke på området der det har kjørt seg fast.

- **Ved inngangen til konvoluttmateren**
- **Mellom konvoluttmateren og skriveren**

### ***Ved inngangen til konvoluttmateren***

Fordi konvoluttmateren trekker inn konvolutter fra bunnen av stabelen, sitter den nederste konvolutt fast.

- 1 Løft opp konvoluttvekten.
- 2 Vipp konvoluttvekten bakover mot skriveren.
- 3 Fjern konvoluttstabelen fra materen.
- 4 Trekk den fastkjørte konvolutt langsomt rett ut mot deg.

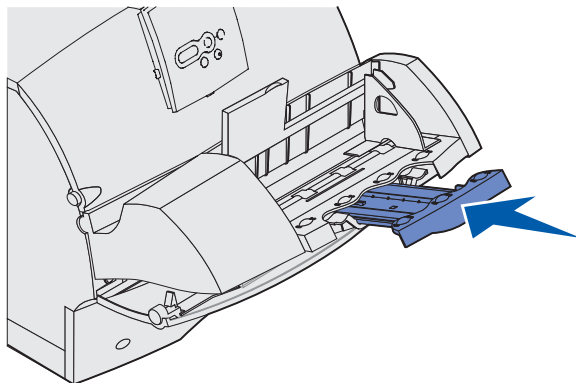


- 5 Legg konvoluttstabelen tilbake i materen.
- 6 Juster konvoluttens kantfører.
- 7 Senk konvoluttvekten ned til stabelen.

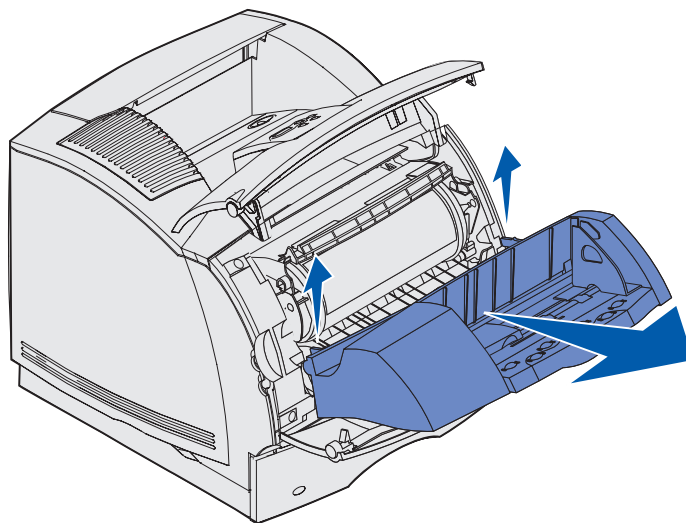
**Merk:** Hvis konvoluttene fortsetter å kjøre seg fast, kan du gjenta denne fremgangsmåten og legge inn én enkelt konvolutt mellom trinn 4 og 5. Det kan løse problemet.

### ***Mellom konvoluttmateren og skriveren***

- 1 Løft opp konvoluttvekten.
- 2 Vipp konvoluttvekten bakover mot skriveren.
- 3 Fjern konvoluttstabelen fra materen.
- 4 Skyv konvoluttstøtten til lukket stilling.

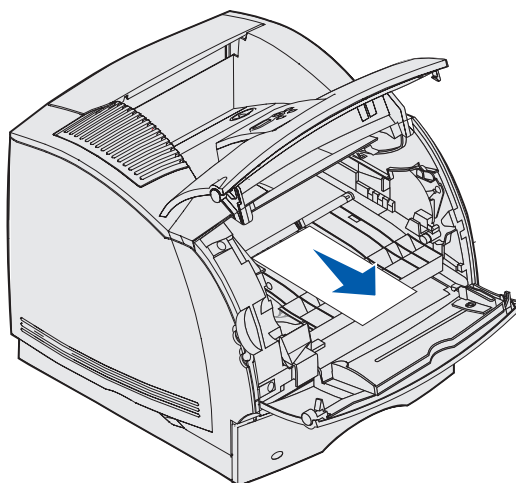


- 5 Åpne skriverens øvre frontdeksel.
- 6 Dra konvoluttmateren litt opp og rett ut av skriveren. Sett den til side.



- 7 Trekk konvolutten rett ut fra skriveren.

**Merk:** Det kan hende du må ta ut tonerkassetten for å få ut konvolutten. Se **sette tonerkassetten tilbake på plass** for anvisninger.



- 8 Sett konvoluttmateren tilbake på plass. Sørg for at den *klikker* på plass.  
9 Lukk det øvre frontdekselet på skriveren.  
10 Legg konvoluttstabelen tilbake i materen.  
11 Juster konvoluttenes kantfører.  
12 Senk konvoluttvekten ned til stabelen.

## 27x Papirstopp - Sjekk utskuff x

Papirstopp i to områder resulterer i meldingen 27x Papirstopp, der x representerer nummeret på utskuffen der papirstoppen har oppstått.

**Merk:** Du må fjerne alt utskriftsmateriale fra banen før papirstoppmeldingen fjernes.

Fastkjørt utskriftsmateriale i ekstra utskuffer (ekstra utenhet, høykapasitets papirstabler eller 5 skuffers postboks) kan være:

- **I en ekstra utskuff**
- **Mellom utskuffer**

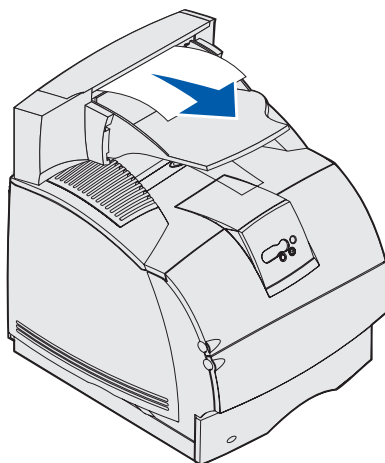
## I en ekstra utskuff

Utskriftsmaterialet kjører seg fast på vei ut til en ekstra utskuff og

- En lang del av utskriftsmaterialet er synlig
- En kort del av utskriftsmaterialet er synlig

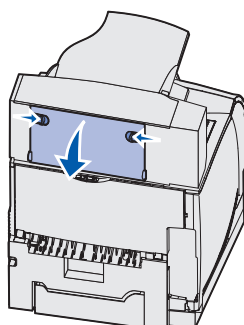
### En lang del av utskriftsmaterialet er synlig

- 1 Trekk utskriftsmaterialet rett ut. Hvis utskriftsmaterialet ikke beveger seg med en gang du trekker i det, må du slutte. Fortsett med neste trinn.



- 2 Skyv låsene på utskuffens bakdeksel inn mot midten. Bakdekselet åpnes og faller ned.

**Merk:** Åpne *begge* bakdekslene hvis det fastkjørte utskriftsmaterialet er i høykapasitets-papirstablen.



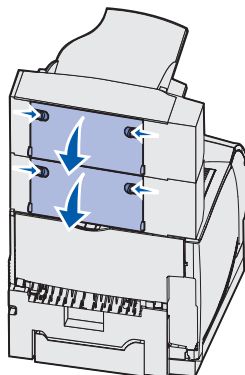
- 3 Løsne utskriftsmaterialet hvis det sitter fast i inntrekkingsvalsene, og trekk det rett ut.
- 4 Lukk alle bakdekslene på utskuffene.



### En kort del av utskriftsmaterialet er synlig

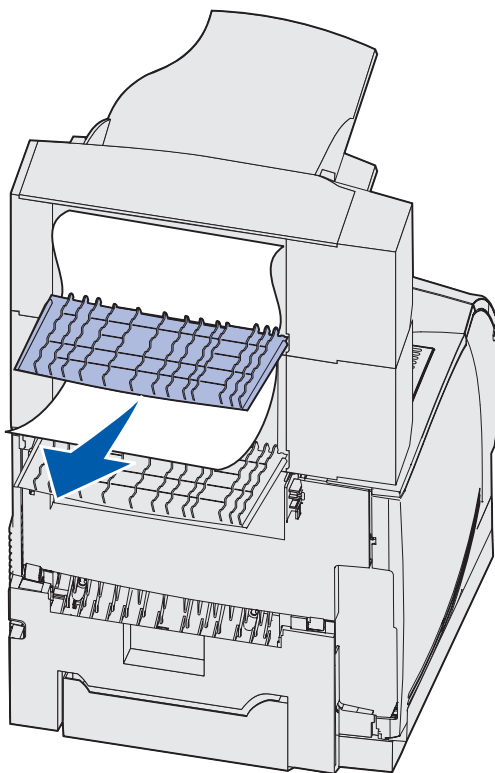
Forsøk å trekke utskriftsmaterialet ut fra utskuffens forkant. Hvis dette ikke går, kan du bruke følgende fremgangsmåte.

- 1 Skyv låsene på utskuffens bakdeksel inn mot midten. Bakdekselet åpnes og faller ned.
- 2 Gjør det samme for utskuffen som er installert over enheten der utskriftsmaterialet kjørte seg fast.



**Merk:** Åpne *begge* bakdekslene hvis det fastkjørte utskriftsmaterialet er i høykapasitets-papirstablen.

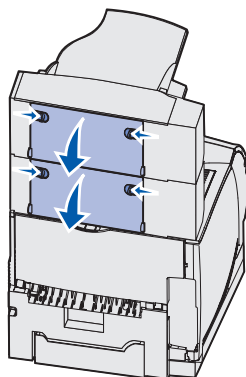
- 3 Trekk utskriftsmaterialet rett ut.



- 4 Lukk alle bakdekslene på utskuffene. Kontroller at alle låsene på bakdekslene er lukket.

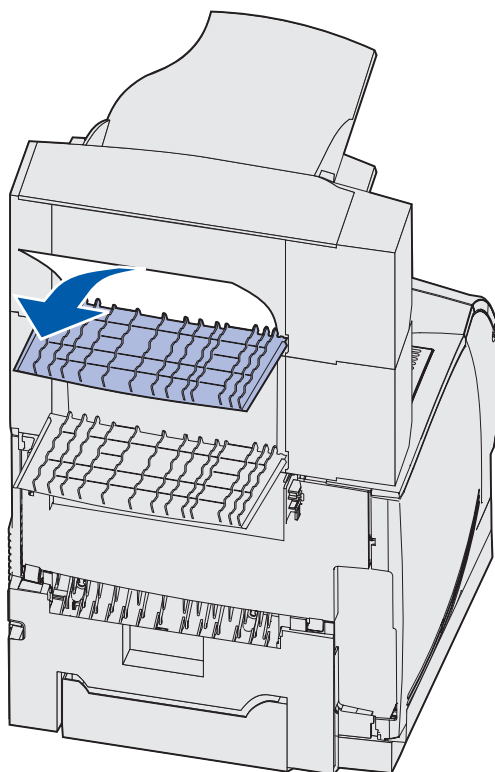
### ***Mellom utskuffer***

- 1 Skyv låsene på utskuffens bakdeksel inn mot midten. Bakdekselet åpnes og faller ned.
- 2 Gjør det samme for utskuffen som er installert over enheten der utskriftsmaterialet kjørte seg fast.



**Merk:** Hvis utskriftsmaterialet har kjørt seg fast i en høykapasitets-papirstabler, kan det være nødvendig å åpne *begge* bakdekslene på denne.

- 3 Trekk utskriftsmaterialet rett ut.



- 4 Lukk alle bakdekslene på utskuffene. Kontroller at alle låsene på bakdekslene er lukket.

### 28x Papirstopp

Fastkjøring i ferdiggjøreren (tilleggsutstyr) kan resultere i meldingen **28x Papirstopp**, der **x** representerer et bestemt område. Den andre linjen på kontrollpanelet indikerer området for fastkjøringen.

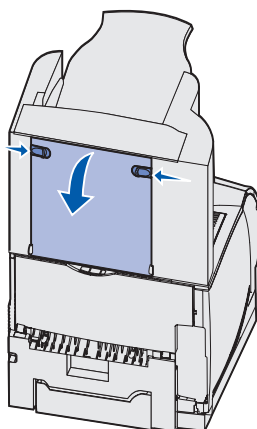
Mulige varianter av meldingen **28x Papirstopp** er:

- **280 Papirstopp - Sjekk ferdiggjører**
- **281 Papirstopp - Sjekk ferdiggjører**

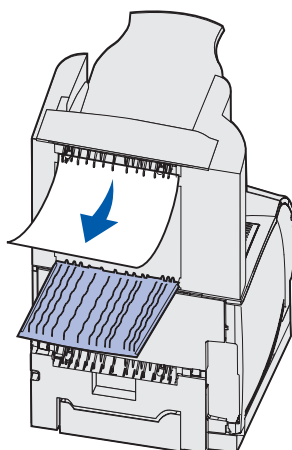
**Merk:** Se **Fjerne fastkjørte stifter** for informasjon om meldingene **28x Stiftestopp**.

### 280 Papirstopp - Sjekk ferdiggjører

- 1 Skyv låsene på ferdiggjørerens bakdeksel inn mot midten. Bakdekselet åpnes og faller ned.



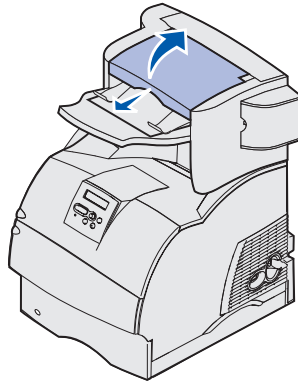
- 2 Trekk utskriftsmaterialet rett ut fra ferdiggjøreren.



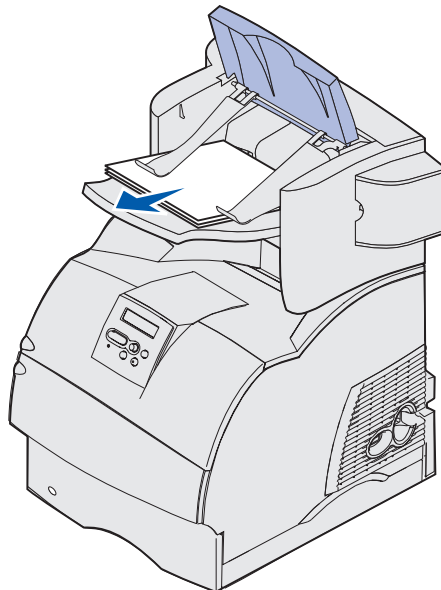
- 3 Lukk bakdekselet på ferdiggjøreren. Kontroller at låsene er lukket.

### 281 Papirstopp - Sjekk ferdiggjører

- 1 Løft opp forkanten av dekselet på ferdiggjørerens utskuff til den låses i vertikal posisjon.



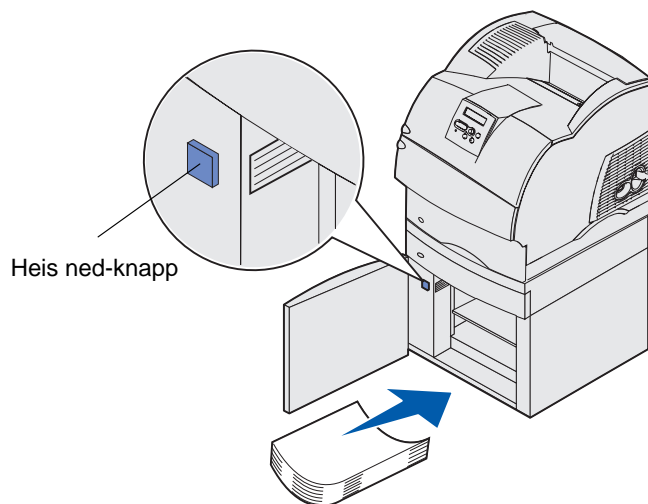
- 2 Ta ut bunken med utskriftsmateriale.



- 3 Lukk dekselet på ferdiggjørerens utskuff.

### *I tilleggsskuffen for 2000 ark*

- 1 Åpne påfyllingsdekselet.
- 2 Trykk på heisknappen.
- 3 Ta ut det fastkjørte utskriftsmaterialet. Fjern alt utskriftsmateriale fra banen i skuffen og skriveren.



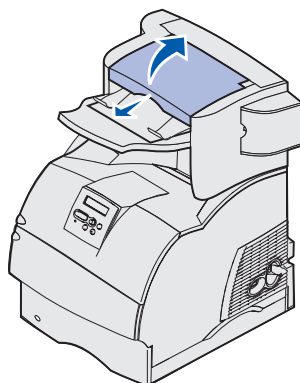
- 4 Kontroller at utskriftsmaterialet er i god stand og at bunken har rette kanter, slik at utskriftsmaterialet ikke kjører seg fast på nytt.
- 5 Lukk dekslet.
- 6 Vent noen sekunder på at heisen skal nå toppen.
- 7 Trykk på **Fortsett** for å fortsette utskriften.

### *Fjerne fastkjørte stifter*

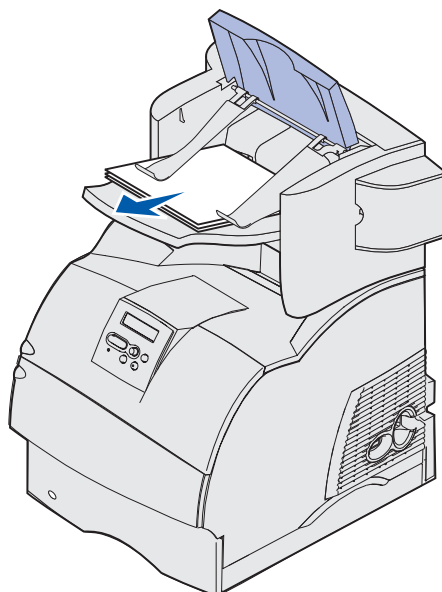
Meldingen **28x stiftestopp** indikerer at det er stifter som har kjørt seg fast i stiftemaskinen. Dette krever at du tar ut stiftekassetten fra skriveren.

### 282 Stiftestopp Sjekk stifteenhet

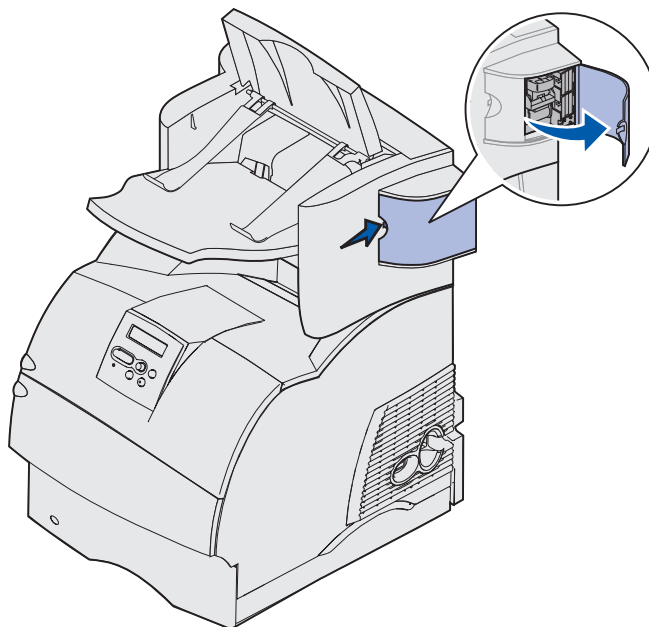
- 1 Løft opp forkanten av dekselet på ferdiggjørers utskuff til den låses i vertikal posisjon.



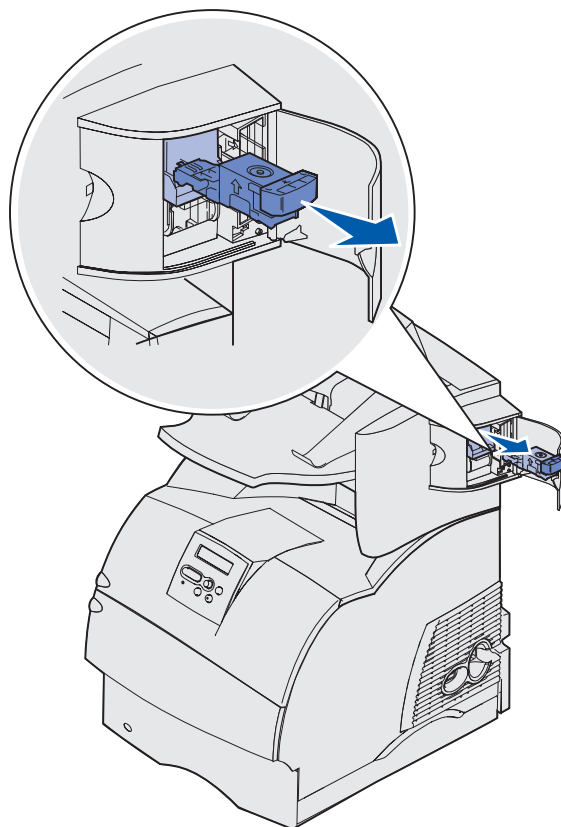
- 2 Ta ut bunken med utskriftsmateriale.



- 3** Trykk inn låsen for å åpne tilgangsdekselet for stifteenheten.

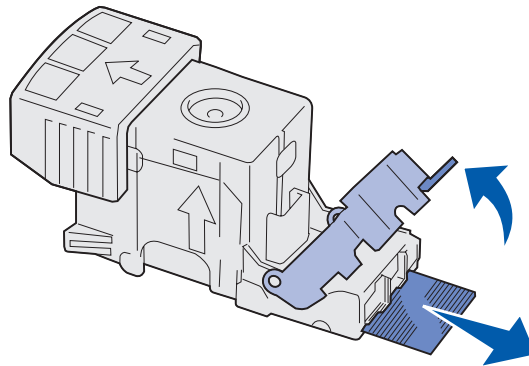


- 4** Bruk litt kraft og dra i den fargede tappen slik at du fjerner stiftekassettholderen fra stiftemaskinen.



- 5** Bruk metalltappen til å løfte opp stiftestopperen, og trekk ut stiftene.

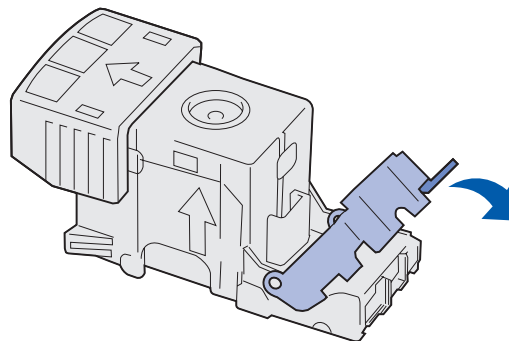
Kast arket med stifter.



- 6** Ta ut eventuelle løse stifter fra stiftestopperen.

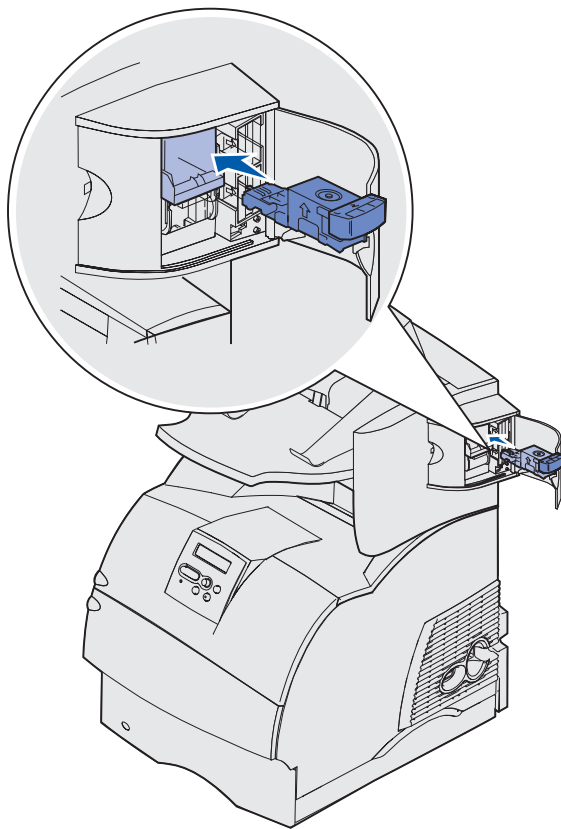
- 7** Se gjennom det gjennomsiktige dekselet under kassettholderen og forsikre deg om at ingen stifter har kjørt seg fast i inngangspartiet.

- 8** Trykk ned på stiftestopperen slik at den *klikker* på plass.





- 9 Trykk kassettholderen godt inn i stiftemaskinen slik at den *klikker* på plass.



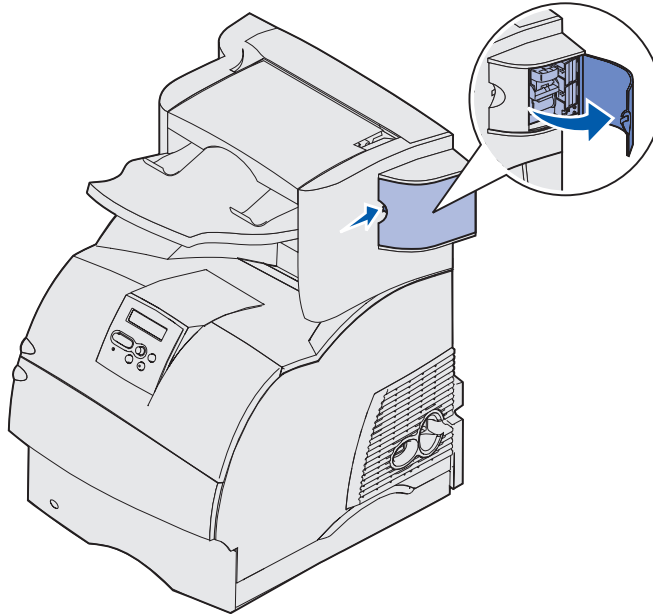
- 10 Lukk tilgangsdekselet til stiftemaskinen.

**Starter stifter** vises på kontrollpanelet. Denne klargjøringsprosedyren sikrer at stiftemaskinen fungerer på riktig måte.

- 11 Lukk dekselet på ferdiggjørers utskuff.

### 283 Stiftestopp Sjekk stifteenhet

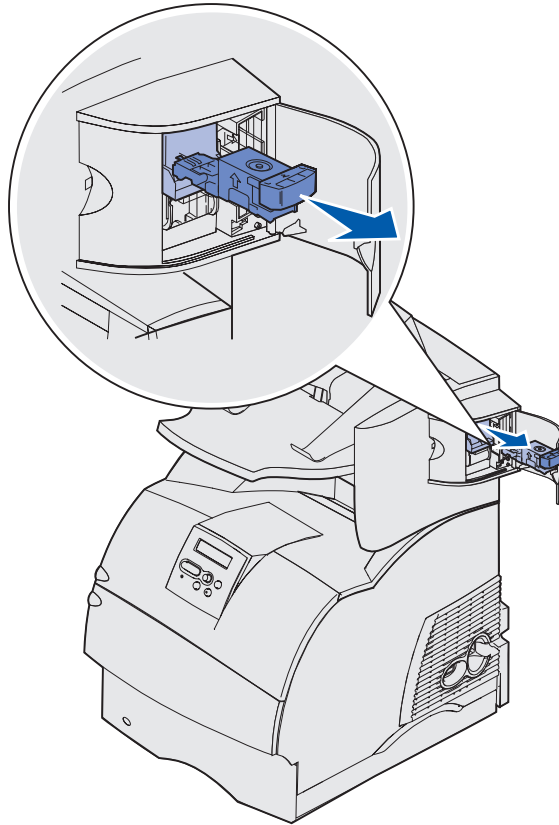
- 1 Trykk inn låsen for å åpne tilgangsdekselet for stifteenheten.



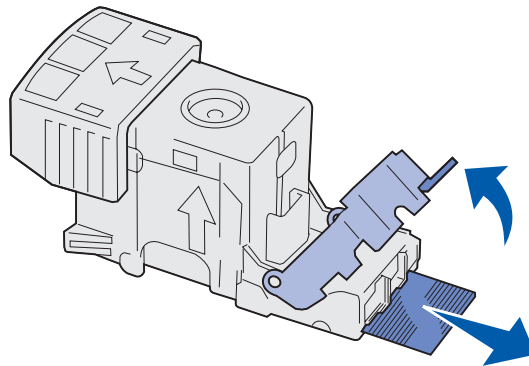
## Fjerne fastkjørte stifter

---

- 2** Bruk litt kraft og dra i den fargede tappen slik at du fjerner stiftekassettholderen fra stiftemaskinen.

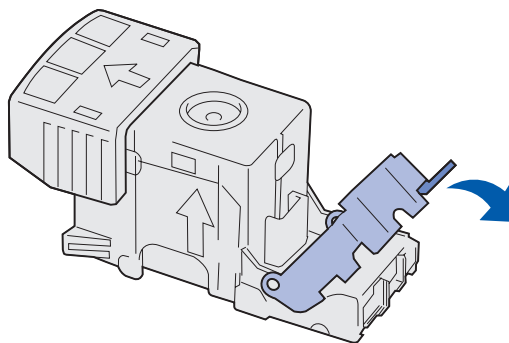


- 3** Bruk metalltappen til å løfte opp stiftestopperen, og trekk ut stiftene. Kast arket med stifter.

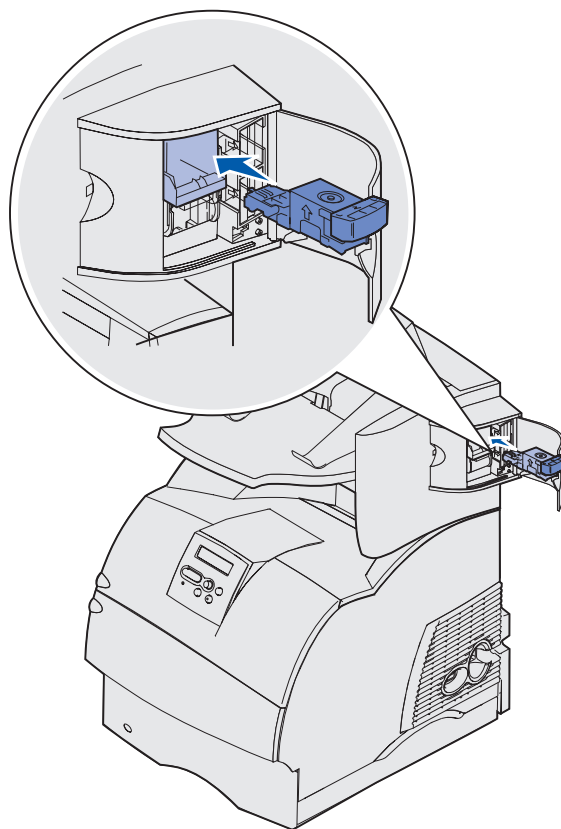


- 4** Ta ut eventuelle løse stifter fra stiftestopperen.
- 5** Se gjennom det gjennomsiktige dekselet under kassettholderen og forsikre deg om at ingen stifter har kjørt seg fast i inngangspartiet.

- 6 Trykk ned på stiftestopperen slik at den *klikker* på plass.



- 7 Trykk kassettholderen godt inn i stiftemaskinen slik at den *klikker* på plass.



- 8 Lukk tilgangsdekselet til stiftemaskinen.

**starter stifter** vises på kontrollpanelet. Denne klargjøringsprosedyren sikrer at stiftemaskinen fungerer på riktig måte.



## Administrasjon

---

Disse avsnittene er ment for nettverksadministratoren som har ansvar for skriveren.

### ***Deaktivere kontrollpanelmenyene***

Siden mange mennesker muligens vil bruke skriveren, kan en administrator velge å låse menyene slik at andre ikke kan endre menyinnstillingene fra kontrollpanelet.

Slik deaktiverer du menyene slik at skriverens standardinnstillinger ikke kan endres:

- 1 Slå skriveren av.

**Merk:** Deaktivering av kontrollpanelmenyene hindrer ikke tilgang til Jobbmeny eller til Skriv ut og hold-funksjonen.

- 2 Trykk på og hold nede **Velg** og **Retur**, og slå skriveren på igjen.

- 3 Slipp knappene når **Utfører selvtest** vises.

Konfig.meny vises på den andre linjen på kontrollpanelet.

- 4 Trykk på **Meny** inntil du ser **Panelmenyer**. Trykk deretter på **Velg**.

Deaktiver vises på den andre linjen på kontrollpanelet.

- 5 Trykk på **Velg**.

**Låser menyer** vises et kort øyeblikk.

- 6 Trykk på **Meny** inntil du ser Avsl konfig.meny. Trykk deretter på **Velg**.

Menyene er deaktivert (utkoblet). Hvis du trykker på **Meny**, vises meldingen **Menyer utkoblet**.

### ***Aktivere menyene***

- 1 Gjenta trinn 1 til og med 4 under **Deaktivere kontrollpanelmenyene**.

- 2 Trykk på **Meny** til du ser Aktivert.

Fortsett med trinn 5 og 6 under **Deaktivere kontrollpanelmenyene**.

### ***Gjenopprette fabrikkinnstillingene***

Når du åpner skrivermenyene fra kontrollpanelet, vil du kanskje legge merke til en stjerne (\*) ved siden av enkelte verdier i menyene. Denne stjernen indikerer *standardverdien fra fabrikken*. Disse verdiene er skriverens opprinnelige innstillinger. (Fabrikkinnstillingene kan variere fra land til land.)

Når du velger en ny innstilling fra kontrollpanelet, vises meldingen **Lagret**. Når meldingen Lagret forsvinner, vil du se en stjerne ved siden av innstillingen. Det betyr at dette er den aktuelle *brukerdefinerte standardinnstillingen*. Disse innstillingene er aktive til du lagrer nye eller gjenoppretter fabrikkinnstillingene.

Slik gjenoppretter du de opprinnelige standardinnstillingene fra fabrikken:

- 1 Sørg for at skriveren er på og at meldingen **Klar** vises.
- 2 Trykk på **Meny** inntil du ser Verktøymeny. Trykk deretter på **Velg**.
- 3 Trykk på **Meny** inntil du ser Fabrikkoppsett. Trykk deretter på **Velg**.  
Gjenopprett vises på den andre linjen på kontrollpanelet.
- 4 Trykk på **Velg**.

Meldingen **Gjenoppretter fabrikkoppsett** vises, etterfulgt av meldingen **Klar**.

Når du velger Gjenopprett, skjer følgende:

- Ingen andre knappehandlinger er tilgjengelige på kontrollpanelet når Gjenoppretter fabrikkoppsett vises.
- Alle nedlastede ressurser (skrifter, makroer, symbolsett) i skriverminnet (RAM) slettes. (Ressurser i flash-minnet eller på harddisken (tilleggsutstyr) påvirkes ikke.)
- Alle menyinnstillinger tilbakestilles til fabrikkinnstillingene, unntatt:
  - innstillingen Språk ktrl.panel i Oppsettmeny
  - alle innstillinger i Parallellmeny, Seriellmeny, Nettverksmeny og USB-meny

Hvis du vil vite mer om hvordan du endrer menyinnstillinger eller velger nye standardinnstillinger, kan du se [Bruke kontrollpanelet til å endre skriverinnstillinger](#).

### ***Forstå skrifter***

#### ***Skriftnitt og skrifter***

En *skrift* er et sett med tegn og symboler som har et særpreget design. Det særpregede designet kalles et *skriftnitt*. Skriftnittene du velger bidrar til dokumentets personlighet. Velvalgte skriftnitt gjør et dokument enklere å lese.

Skriveren har mange innebygde skrifter i PCL 6- og PostScript 3-emulering. Se [Innebygde skrifter](#) hvis du vil ha en oversikt over alle innebygde skrifter.

### Tykkelse og stil

Skriftnytt er ofte tilgjengelige i ulike tykkelser og stiler. Disse variasjonene endrer det opprinnelige skriftnyttet slik at du for eksempel kan understreke viktige ord i teksten eller fremheve boktitler. De ulike tykkelsene og stilene er utformet for å utfylle det opprinnelige skriftnyttet.

*Tykkelse* refererer til tykkelsen på strekene som danner tegnene. Tykkere linjer fører til mørkere tegn. Noen ord som ofte brukes til å beskrive tykkelsen på et skriftnytt, er bold, medium, light, black og heavy.

*Stil* refererer til andre skriftnyttvarianter, for eksempel skråstilling eller tegnbredde. Kursiv (italic) og skråstilt (oblique) er stiler der tegnene er skråstilt. Smal (narrow), komprimert (condensed) og utvidet (extended) er tre vanlige stiler som endrer tegnbreddene.

Noen skrifter kombinerer flere tykkelses- og stilendringer, for eksempel Helvetica Narrow Bold Italic. En gruppe av flere tykkelses- og stilvariasjoner innen ett enkelt skriftnytt kalles en *skriftnyttfamilie*. De fleste skriftnyttfamilier har fire variasjoner: vanlig (regular), kursiv (italic), halvfet (bold) og halvfet kursiv (bold italic). Noen familier har flere variasjoner, slik følgende illustrasjon av Helvetica-familien viser:

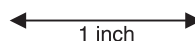
Helvetica	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
<i>Helvetica-Italic</i>	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
<b>Helvetica-Bold</b>	<b>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</b>
<b><i>Helvetica-BoldItalic</i></b>	<b><i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i></b>
Helvetica-Narrow	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
<i>Helvetica-Narrow Italic</i>	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
<b>Helvetica-Narrow Bold</b>	<b>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</b>
<b><i>Helvetica-Narrow-BoldItalic</i></b>	<b><i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i></b>

### Tegnbredde og punktstørrelse

Størrelsen på en skrift oppgis enten som tegnbredde (pitch) eller punktstørrelse, avhengig av om skriften har fast eller proporsjonal tegnbredde.

I skrifter med *fast tegnbredde* har hvert tegn samme bredde. *Tegnbredde* brukes til å angi størrelsen på skrifter med fast tegnbredde. Dette er et mål på antall tegn som skrives ut på én vannrett tomme. For eksempel vil alle skrifter med tegnbredde 10 skrives ut med 10 tegn per tomme (cpi - characters per inch), og alle skrifter med tegnbredde 12 skrives ut med 12 tegn per tomme:

Courier	10 Pitch	1234567890
<b>Courier-Bold</b>	<b>10 Pitch</b>	<b>1234567890</b>
Courier	12 Pitch	123456789012
<b>Courier-Bold</b>	<b>12 Pitch</b>	<b>123456789012</b>



I proporsjonale (eller *typografiske*) skrifter kan de enkelte tegnene ha ulik bredde. Siden proporsjonale skrifter har tegn med ulik bredde, oppgis skriftstørrelsen i punktstørrelse, ikke tegnbredde. *Punktstørrelse* refererer til høyden på tegnene i skriften. Et *punkt* er 1/72 tomme.

Tegnene i en skrift som skrives ut i 24 punkter, er dobbelt så store som tegn i samme skrift i 12 punkter.

Følgende illustrasjon viser eksempler på samme skrift skrevet ut i ulike punktstørrelser:

48 point 36 point

24 point 18 point 12 point 10 point

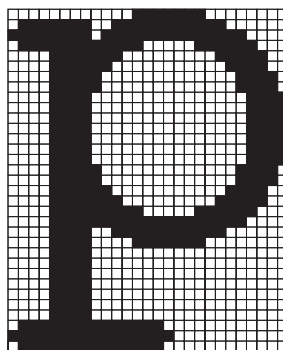
Punktstørrelsen til en skrift er definert som avstanden fra toppen av det høyeste tegnet til bunnen av det laveste tegnet i skriften. På grunn av definisjonen av punktstørrelse kan ulike skrifter som skrives ut i samme punktstørrelse, virke ganske forskjellige i størrelse. Dette skyldes andre skriftparametere som påvirker skriftens utseende. Punktstørrelsen til en skrift er imidlertid en glimrende angivelse av skriftens relative størrelse. Følgende eksempler illustrerer to svært ulike proporsjonale skrifter i 14 punkter:

ITC Avant Garde  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
*ITC Zapf Chancery*  
*abcdefghijklmnopqrstuvwxyz*

### ***Punktdefinerte og skalerbare skrifter***

Skriveren bruker både punktdefinerte og skalerbare skrifter.

*Punktdefinerte* skrifter er lagret i skriverminnet som forhåndsdefinerte punktmønstre som representerer et skriftsnitt med en bestemt størrelse, stil og oppløsning. Følgende illustrasjon viser et eksempel på et tegn fra en punktdefinert skrift.



Punktdefinerte skrifter er tilgjengelige i ulike skriftstiler og punktstørrelser som nedlastbare skrifter. Kontakt stedet der du kjøpte skriveren hvis du ønsker mer informasjon om nedlastbare skrifter.



*Skalerbare* skifter (også kalt *konturskifter*) er lagret som dataprogrammer som definerer konturene på tegnene i skriften. Hver gang du skriver ut tegn i en skalerbar skrift, lager skriveren et punktgrafikkbilde av tegnene i punktstørrelsen du angir, og lagrer det midlertidig i skriverminnet.



Disse midlertidige punktgrafikkskriftene slettes når du slår av eller tilbakestill skriveren. Skalerbare skifter gir deg mulighet til å skrive ut i mange ulike punktstørrelser.

Skriveren bruker ulike skalerbare skriftformater til nedlasting av skifter til skriveren. PCL 6-emulering bruker de skalerbare skriftene *Intellifont* og *TrueType*. PostScript 3-emulering bruker de skalerbare skriftene *Type 1* og *TrueType*. Det finnes tusenvis av ulike skalerbare skifter i disse skriftformatene fra tallrike skriftleverandører.

Hvis du har tenkt å bruke mange nedlastbare punktdefinerte eller skalerbare skifter, eller hvis du har tenkt å bruke mange ulike størrelser av skalerbare skifter, må du kanskje kjøpe mer minne til skriveren.

### Innebygde skifter

Skriveren er utstyrt med innebygde skifter som er lagret permanent i skriverminnet. Ulike skifter er tilgjengelige i PCL 6- og PostScript 3-emulering. Noen av de mest populære skriftsnittene, for eksempel Courier og Times New Roman, er tilgjengelige for alle skriverspråk.

Følgende tabell viser alle de innebygde skriftene i skriveren. Se [Skrive ut en liste med skrifteksempler](#) hvis du vil ha instruksjoner om hvordan du skriver ut eksempler på skriftene. Du kan velge de innebygde skriftene fra programvaren eller kontrollpanelet hvis du bruker PCL 6-emulering.

Innebygde skalerbare skifter	
PCL 6-emulering	PostScript 3-emulering
Albertus Medium	AlbertusMT
	AlbertusMT-Italic
	AlbertusMT-Light
Albertus Extra Bold	
Antique Olive	AntiqueOlive-Roman
Antique Olive Italic	AntiqueOlive-Italic

Innebygde skalerbare skriffter (fortsatt)	
PCL 6-emulering	PostScript 3-emulering
Antique Olive Bold	AntiqueOlive-Bold
	AntiqueOlive-Compact
Arial	ArialMT
Arial Italic	Arial-ItalicMT
Arial Bold	Arial-BoldMT
Arial Bold Italic	Arial-BoldItalicMT
ITC Avant Garde Book	AvantGarde-Book
ITC Avant Garde Book Oblique	AvantGarde-BookOblique
ITC Avant Garde Demi	AvantGarde-Demi
ITC Avant Garde Demi Oblique	AvantGarde-DemiOblique
ITC Bookman Light	Bookman-Light
ITC Bookman Light Italic	Bookman-LightItalic
ITC Bookman Demi	Bookman-Demi
ITC Bookman Demi Italic	Bookman-DemItalic
Clarendon Condensed Bold	
Coronet	Coronet-Regular
CourierPS	Courier
CourierPS Oblique	Courier-Oblique
CourierPS Bold	Courier Bold
CourierPS Bold Italic	Courier-BoldOblique
CG Omega	
CG Omega Bold	
CG Omega Italic	
CG Omega Bold Italic	
Garamond Antiqua	Garamond-Antiqua
Garamond-Halbfett	Garamond-Halbfett
Garamond Kursiv	Garamond-Kursiv
Garamond Kursiv Halbfett	Garamond-KursivHalbfett
Helvetica-Light	Helvetica-Light
Helvetica Light Oblique	Helvetica-LightOblique
Helvetica-Black	Helvetica-Black
Helvetica Black Oblique	Helvetica-BlackOblique
Helvetica	Helvetica

Innebygde skalerbare skrifter (fortsatt)	
PCL 6-emulering	PostScript 3-emulering
Helvetica Italic	Helvetica-Oblique
Helvetica-Bold	Helvetica-Bold
Helvetica Bold Italic	Helvetica-BoldOblique
Helvetica-Narrow	Helvetica-Narrow
Helvetica Narrow Italic	Helvetica-Narrow-Oblique
Helvetica-Narrow-Bold	Helvetica-Narrow-Bold
Helvetica Narrow Bold Italic	Helvetica-Narrow-BoldOblique
CG Times	Intl-CG-Times
CG Times Italic	Intl-CG-Times-Italic
CG Times Bold	Intl-CG-Times-Bold
CG Times Bold Italic	Intl-CG-Times-BoldItalic
Univers Medium	Intl-Univers-Medium
Univers Medium Italic	Intl-Univers-MediumItalic
Univers-Bold	Intl-Univers-Bold
Univers Bold Italic	Intl-Univers-BoldItalic
Courier	Intl-Courier
Courier Italic	Intl-Courier-Oblique
Courier Bold	Intl-Courier-Bold
Courier Bold Italic	Intl-Courier-BoldOblique
Letter Gothic	LetterGothic
Letter Gothic Italic	LetterGothic-Slanted
Letter Gothic Bold	LetterGothic-Bold
	LetterGothic-BoldSlanted
Marigold	Marigold
Century Schoolbook Roman	NewCenturySchlbk-Roman
Century Schoolbook Italic	NewCenturySchlbk-Italic
Century Schoolbook Bold	NewCenturySchlbk-Bold
Century Schoolbook Bold Italic	NewCenturySchlbk-BoldItalic
	Optima
	Optima-Bold
	Optima-BoldItalic
	Optima-Italic
Palatino-Roman	Palatino-Roman

Innebygde skalerbare skriffter (fortsatt)	
PCL 6-emulering	PostScript 3-emulering
Palatino-Italic	Palatino-Italic
Palatino-Bold	Palatino-Bold
Palatino Bold Italic	Palatino-BoldItalic
SymbolPS	Symbol
Symbol	
Times-Roman	Times-Roman
Times-Italic	Times-Italic
Times-Bold	Times-Bold
Times Bold Italic	Times-BoldItalic
Times New Roman	TimesNewRomanPSMT
Times New Roman Italic	TimesNewRomanPS-ItalicMT
Times New Roman Bold	TimesNewRomanPS-BoldMT
Times New Roman Bold Italic	TimesNewRomanPS-BoldItalicMT
	Univers
	Univers-Oblique
	Univers-Bold
	Univers-BoldOblique
Univers Condensed Medium	Univers-Condensed
Univers Condensed Medium Italic	Univers-CondensedOblique
Univers Condensed Bold	Univers-CondensedBold
Univers Condensed Bold Italic	Univers-CondensedBoldOblique
Wingdings	Wingdings-Regular
ITC Zapf Chancery Medium Italic	ZapfChancery-MediumItalic
ITC Zapf Dingbats	ZapfDingbats
	Univers-Extended
	Univers-ExtendedObl
	Univers-BoldExt
	Univers-BoldExtObl
	Univers-Light
	Univers-LightOblique
	Clarendon
	Clarendon-Light
	Clarendon-Bold

Innebygde skalerbare skriffter (fortsatt)	
PCL 6-emulering	PostScript 3-emulering
	Helvetica-Condensed
	Helvetica-Condensed-Bold
	Helvetica-Condensed-BoldObl
	Helvetica-Condensed-Oblique
	StempelGaramond-Bold
	StempelGaramond-BoldItalic
	StempelGaramond-Italic
	StempelGaramond-Roman
	Apple-Chancery
	Chicago
	Geneva
	Monaco
	NewYork
	Oxford
	Taffy
	MonaLisa-Recut
	Candid
	Bodoni
	Bodoni-Italic
	Bodoni-Bold
	Bodoni-BoldItalic
	Bodoni-Poster
	Bodoni-PosterCompressed
	CooperBlack
	CooperBlack-Italic
	Copperplate-ThirtyTwoBC
	Copperplate-ThirtyThreeBC
	Eurostile
	Eurostile-Bold
	Eurostile-ExtendedTwo
	Eurostile-BoldExtendedTwo
	GillSans
	GillSans-Italic

Innebygde skalerbare skifter (fortsatt)	
PCL 6-emulering	PostScript 3-emulering
	GillSans-Bold
	GillSans-BoldItalic
	GillSans-Condensed
	GillSans-BoldCondensed
	GillSans-Light
	GillSans-LightItalic
	GillSans-ExtraBold
	Goudy
	Goudy-Italic
	Goudy-Bold
	Goudy-BoldItalic
	Goudy-ExtraBold
	HoeflerText-Regular
	HoeflerText-Italic
	HoeflerText-Black
	HoeflerText-BlackItalic
	HoeflerText-Ornaments
	JoannaMT
	JoannaMT-Italic
	JoannaMT-Bold
	JoannaMT-BoldItalic
	LubalinGraph-Book
	LubalinGraph-BookOblique
	LubalinGraph-Demi
	LubalinGraph-DemiOblique
Line Printer 16	
POSTNET Barcode	
OCR-A	
OCR-B	
C39 Narrow	
C39 Regular	
C39 Wide	

### ***Merknad om lesbarhet***

Mange faktorer kan påvirke lesbarheten til strekkoder og OCR-tegn (tegn som egner seg til optisk tegngjenkjenning, eller Optical Character Recognition), deriblant skriverinnstillinger for utskriftsoppløsning, tonermørkhet og utskriftsmørkhet. Dessuten kan utskriftsmaterialet du bruker ha stor innvirkning på lesbarheten til strekkoder. Se [Bruke skrivermenyene](#) og [Retningslinjer for utskriftsmateriale](#) hvis du vil ha informasjon om hvilke hensyn du bør ta til skriverinnstillinger og valg av utskriftsmateriale med tanke på lesbarheten til strekkoder og OCR-tegn som du vil skrive ut.

Før du kjøper inn en bestemt løsning, bør du skrive ut en prøve med OCR-tegn eller strekkoder på det aktuelle utskriftsmaterialet. Deretter bør du kontrollere lesbarheten med de enhetene som skal brukes til å lese slike tegn/koder. Produsenten garanterer ikke at en bestemt strekkodeleser kan lese strekkodene slik de skrives ut, eller at en bestemt OCR-leser kan lese OCR-tegnene slik de skrives ut.

### ***Symbolsett***

Et *symbolsett* er samlingen av alfabetiske og numeriske tegn, skilletegn og spesialtegn som er tilgjengelig i skriften du velger. Symbolsett støtter kravene til ulike språk eller bestemte applikasjoner, for eksempel matematiske symboler som brukes i vitenskapelig tekst.

I PCL 6-emulering definerer et symbolsett også hvilke tegn som skrives ut for hver tast på tastaturet (eller mer spesifikt, for hvert *kodepunkt*). Noen applikasjoner krever ulike tegn ved enkelte kodepunkter. For å kunne støtte flere programmer og språk, har skriveren 83 symbolsett for de innebygde PCL 6-emuleringsskriftene.

### **Symbolsett for PCL 6-emulering**

Ikke alle skriftnavnene støtter alle symbolsettene.

ABICOMP Brasil/Portugal	ISO 21: Tysk	PC-853 Latin 3 (tyrkisk)
ABICOMP International	ISO 25: Fransk	PC-855 kyrillisk
DeskTop	ISO 57: kinesisk	PC-857 Latin 5 (tyrkisk)
Legal	ISO 60: norsk versjon 1	PC-858 Multilingual Euro
MC Text	ISO 61: norsk versjon 2	PC-860 Portugal
Microsoft Publishing	ISO 69: Fransk	PC-861 Island
Russian-GOST	ISO 84: portugisisk	PC-863 kanadisk-fransk
Ukrainsk	ISO 85: Spansk	PC-865 Nordisk
PCL ITC Zapf Dingbats	ISO 8859-1 Latin 1 (ECMA-94)	PC-866 kyrillisk
PS ITC Zapf Dingbats	ISO 8859-2 Latin 2	PC-869 gresk
PS Math	ISO 8859-5 latin/kyrillisk	PC-911 katakana
PS Text	ISO 8859-7 latin/gresk	PC-1004 OS/2
Pi Font	ISO 8859-9 Latin 5	Math-8

## Bruke konfigurasjonsverktøyet for lokal skriver

---

Symbol	ISO 8859-10 Latin 6	Gresk-8
Wingdings	ISO 8859-15 Latin 9	Tyrkisk-8
POSTNET Barcode	PC-8 bulgarsk	Roman-8
ISO : Tysk	PC-8 dansk/norsk (437N)	Roman-9
ISO : Spansk	PC-8 Greek Alternate (437G)	Roman Extension
ISO 2: IRV (Int'l Ref Version)	PC-8 tyrkisk (437T)	Ventura ITC Zapf Dingbats
ISO 4: Storbritannia	PC-8 latin/gresk	Ventura International
ISO 6: ASCII	PC-8 PC Nova	Ventura Math
ISO 10: svensk	PC-8 Polsk Mazovia	Ventura US
ISO 11: svensk for navn	PC-8 kodesett 437	Windows 3.0 Latin 1
ISO 14: JIS ASCII	PC-775 baltisk (PC-8 Latin 6)	Windows 98 Kyrillisk
ISO 15: Italiensk	PC-850 flerspråklig	Windows 98 Gresk
ISO 16: portugisisk	PC-851 gresk	Windows 98 Latin 1
ISO 17: Spansk	PC-852 Latin 2	Windows 98 Latin 2
Barcode (9Y)	OCR-A	Windows 98 Latin 5
Barcode (109Y)	OCR-B	Windows 98 Latin 6 (baltisk)
Barcode (209Y)		

### ***Nedlastbare skifter***

Du kan laste ned skalerbare skifter i PostScript 3-emulering og enten skalerbare eller punktdefinerte skifter i PCL 6-emulering. Skifter kan lastes ned til skriverminnet, et flashminnekort eller en tilleggsharddisk. Skifter som lastes ned til flashminnet eller harddisken blir værende i minnet selv når skriverspråket endres, skriveren tilbakestilles eller skriveren slås av.

MarkVision inneholder en ekstern minnehåndteringsfunksjon som du kan bruke til å manipulere skriftfiler du har lastet ned til flashminnet eller harddisken. Se driver-CDen hvis du vil vite mer om MarkVision.

## ***Bruke konfigurasjonsverktøyet for lokal skriver***

Med konfigurasjonsverktøyet for lokale skrivere (Local Printer Setup Utility) kan du velge og lagre skriverinnstillinger. Disse *brukerdefinerte standardinnstillingene* forblir aktive inntil du gjør et annet valg og aktiverer det, eller inntil du gjenoppretter de originale skriverinnstillingene (som kalles *fabrikkoppsettet*). Se [Gjenopprette fabrikkinnstillingene](#) for mer informasjon.

Konfigurasjonsverktøyet for lokale skrivere (Local Printer Setup Utility) ligger på skriverens driver-CD.

Du kan finne detaljerte bruksanvisninger for konfigurasjonsverktøyet for lokale skrivere (Local Printer Setup Utility) i konfigurasjonsverktøyetshjelpfunksjon.



## Bruke konfigurasjonsverktøyet for lokal skriver

---

Endringer som du gjør i konfigurasjonsverktøyet for lokale skrivere (Local Printer Setup Utility) vil gjelde for alle utskriftsjobber. Hvis du vil endre innstillingene for en individuell utskriftsjobb, kan du gjøre dette i skriverdriveren. Disse innstillingene overstyrer innstillinger du gjør i konfigurasjonsverktøyet for lokale skrivere (Local Printer Setup Utility).

Med konfigurasjonsverktøyet for lokale skrivere (Local Printer Setup Utility) kan du angi verdier for følgende innstillinger:

### Papirinnstillinger

Papirkilde  
Papirstørrelse (for hver skuff/mater)  
Papirtype (for hver skuff/mater)  
Tilpassede typer (for hvert typenummer)  
Skift størrelse  
Konfigurer FB  
Papirstruktur (for hvert utskriftsmateriale)  
Papirvekt (for hvert utskriftsmateriale)  
Papirilegging (for hvert utskriftsmateriale)

### PostScript-innstillinger

Skriv ut PS-feil  
Skriftprioritet

### Finishing (Ferdiggjøring)-innstillinger

Dupleks (tosidig utskrift)  
Dupleksinnbinding  
Kopier  
Blanke sider  
Sortering  
Skilleark  
Skillearkkilde  
Nedskalering  
Nedskaleringsrekkefølge  
Flersidevisning  
Flersideramme

### PCL-emuleringsinnstillinger

Retning  
Linjer pr. side  
A4-bredde  
Endre skuffnr. (for hver skuff/mater)  
Auto CR etter LF  
Auto LF etter CR

### USB-innstillinger

PCL SmartSwitch  
PS SmartSwitch  
USB-buffer

### Oppsett-innstillinger

Skriverspråk  
Strømsparer  
Lagre ressurser  
Last ned til  
Tidsavbrudd utskrift  
Tidsavbrudd venting  
Fortsett automatisk  
Gjenopprett v/stopp  
Sidebeskyttelse  
Utskriftsområde  
Språk kontrollpanel  
Alarminnstilling  
Toneralarm

### Kvalitetsinnstillinger

Utskriftsoppløsning  
Mørkhet  
PictureGrade

### Parallellinnstillinger

PCL SmartSwitch  
PS SmartSwitch  
Parallellbuffer  
Avansert status  
Følge Init

### ***Bruke funksjonen Skriv ut og hold***

Når du sender en jobb til skriveren, kan du angi i driveren at du vil at skriveren skal holde jobben i minnet. Når du er klar til å skrive ut, må du gå til skriveren og bruke menyene på kontrollpanelet til å identifisere hvilke *holdte* jobber du vil skrive ut. (Se **Forstå kontrollpanelet** hvis du vil vite hvordan du kan bruke kontrollpanelet.) Du kan bruke denne funksjonen til å utsette en utskriftsjobb, kontrollere én kopi før du skriver ut flere kopier, be om flere kopier av en jobb på et senere tidspunkt eller skrive ut en konfidensiell jobb når du kan stå ved skriveren og ta imot den.

**Merk:** *Skriv ut og hold*-funksjoner krever minst 16 MB tilgjengelig skriverminne. Vi anbefaler at du installerer minst 32 MB skriverminne og en harddisk.

### ***Velge et brukernavn***

Alle konfidensielle jobber er knyttet til et brukernavn. Hvis du vil ha tilgang til alle holdte eller konfidensielle jobber, må du først velge brukernavnet ditt fra en liste over brukernavn for utskriftsjobber. Når denne listen vises, kan du trykke på **Meny** for å bla gjennom den. Trykk på **Velg** når du finner ditt brukernavn for den aktuelle jobben.

### ***Skrive ut og slette holdte jobber***

Når holdte jobber er lagret i skriverminnet, kan du bruke skriverens kontrollpanel til å angi hva du vil gjøre med en eller flere av jobbene. Fra **Jobbmeny** kan du velge enten Konfidensiell jobb eller Holdte jobber (Gjenta utskrift-, Utsett utskrift- og Verifiser utskrift-jobber). Deretter må du velge brukernavnet ditt på en liste. Hvis du velger Konfidensiell jobb, må du legge inn PIN-koden du oppga i driveren da du sendte jobben. Se **Konfidensielle jobber** for mer informasjon.

Fra menyoppføringene Konfidensiell jobb og Holdte jobber har du fem valg:

- Skriv ut alle
- Skriv ut jobb
- Slett alle
- Slett jobb
- Skriv ut kopier

### ***Få tilgang til holdte jobber fra kontrollpanelet***

1 Slik kan du få tilgang til holdte jobber fra kontrollpanelet:

- Hvis skriveren er Opptatt, kan du trykke på **Meny** for å vise Jobbmeny.
- Hvis skriveren er Klar, kan du fortsette med trinn 2.

2 Trykk inn og slipp **Meny** inntil du ser Holdte jobber eller Konfidensiell jobb på kontrollpanelet, avhengig av hvilken type jobb du vil ha tilgang til.

**3** Trykk på **Velg**.

Brukernavn vises på den første linjen på kontrollpanelet. Den andre linjen viser navnene på brukere som er knyttet til Skriv ut og hold-jobber.

**4** Trykk inn og slipp **Meny** inntil du ser brukernavnet ditt.

**Merk:** Hvis du vil skrive ut en konfidensiell jobb, blir du bedt om å oppgi PIN-koden. Se **Konfidensielle jobber** for mer informasjon.

**5** Trykk på **Velg**.

**6** Trykk på **Meny** inntil handlingen du vil utføre vises på den andre linjen på kontrollpanelet (Skriv ut jobb, Slett jobb, osv).

**7** Trykk på **Velg**.

- Hvis du ser etter en bestemt jobb, kan du trykke inn og slippe **Meny** for å bla gjennom listen med tilgjengelige jobber, og deretter trykke på **Velg** når den riktige jobben vises. En stjerne (\*) vises ved siden av jobbnavnet for å indikere at du har valgt å skrive ut eller slette den jobben.
- Hvis du blir bedt om å angi hvor mange kopier du vil skrive ut, kan du bruke **Meny** til å øke eller redusere antallet på kontrollpanelet. Trykk på **Velg** når du er ferdig.

**8** Trykk på **Fortsett** når du vil skrive ut eller slette jobbene du har merket.

Skriveren viser kortvarige meldinger som indikerer hvilke Skriv ut og hold-funksjoner den utfører.

### ***Oppdage eventuelle formateringsfeil***

Hvis symbolet ⚡ vises på kontrollpanelet, betyr det at skriveren har hatt problemer med å formatere en eller flere av de holdte jobbene. Disse formateringsproblemene skyldes vanligvis for lite skriverminne eller ugyldige data som kan få skriveren til å slette jobben.

Når symbolet ⚡ vises ved siden av en holdt jobb, kan du gjøre ett av følgende:

- Skrive ut jobben. Vær oppmerksom på at det kanskje bare er en del av jobben som skrives ut.
- Slette jobben. Du kan forsøke å frigjøre mer skriverminne ved å bla gjennom listen over holdte jobber og slette andre jobber du har sendt til skriveren.

Hvis formateringsfeil er et tilbakevendende problem for holdte jobber, kan det bety at skriveren trenger mer minne.

### ***Gjenta utskrift***

Hvis du sender en Gjenta utskrift-jobb, vil skriveren skrive ut alle de forespurte kopiene av jobben og lagre jobben i minnet slik at du kan skrive ut flere kopier senere. Du kan skrive ut flere kopier så lenge jobben blir liggende i minnet.

**Merk:** Gjenta utskrift-jobber slettes automatisk fra skriverminnet når skriveren trenger ekstra minne til å behandle flere holdte jobber.

### ***Utsett utskrift***

Hvis du sender en Utsett utskrift-jobb, vil skriveren ikke skrive den ut umiddelbart, men lagre jobben i minnet slik at du kan skrive den ut senere. Jobben holdes i minnet til du sletter den fra menyen Holdte jobber. Utsett utskrift-jobber kan bli slettet hvis skriveren trenger ekstra minne til å behandle andre holdte jobber.

Se **Skrive ut og slette holdte jobber** for mer informasjon.

### ***Verifiser utskrift***

Hvis du sender en Verifiser utskrift-jobb, vil skriveren skrive ut én kopi og holde resten av kopiene tilbake i skriverminnet. Bruk Verifiser utskrift hvis du vil se over én kopi for å kontrollere at den er tilfredsstillende før du skriver ut de resterende kopiene.

Se **Skrive ut og slette holdte jobber** for informasjon om hvordan du skriver ut resten av kopiene som er lagret i minnet.

**Merk:** Når alle kopier er skrevet ut, slettes jobben fra skriverminnet.

### ***Konfidensielle jobber***

Når du sender en jobb til skriveren, kan du oppgi en PIN-kode fra driveren. PIN-koden må inneholde fire sifre fra 1 - 6. Jobben holdes i skriverminnet inntil du oppgir den samme firesifrede PIN-koden fra skriverens kontrollpanel, og deretter velger å skrive ut eller slette jobben. Dette sikrer at jobben ikke skrives ut før du er der og kan ta imot den, og at ingen andre som bruker skriveren, kan skrive ut jobben.

Når du velger Konfidensiell jobb fra Jobbmeny, og deretter velger ditt brukernavn, vil følgende ledetekst vises:

Oppgi jobb-PIN:

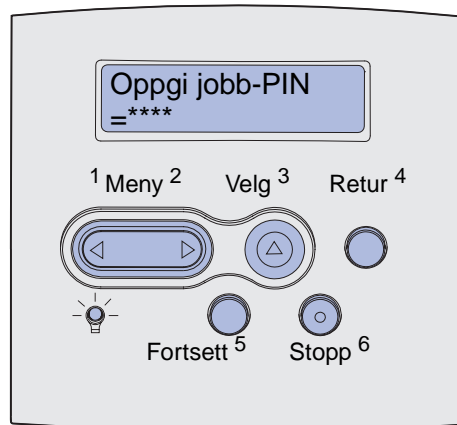
= \_\_\_\_\_

Bruk knappene på kontrollpanelet til å oppgi den firesifrede PIN-koden som er knyttet til den konfidensielle jobben. Numrene ved siden av knappene angir hvilken knapp du skal trykke på

## Ta ut tilleggskort

---

for hvert siffer (1 - 6). Når du angir PIN-koden, vil hvert siffer bli representert av en stjerne for å sikre at koden holdes hemmelig.



Hvis du oppgir en ugyldig PIN-kode, vises meldingen **Fant ikke jobber. Prøve igjen?**. Trykk på **Fortsett** for å oppgi PIN-kode igjen, eller trykk på **Stopp** for å avslutte Konfidensiell jobb-menyen.

Når du oppgir en gyldig PIN-kode, får du tilgang til alle utskriftsjobber med samme brukernavn og PIN-kode som du oppga. Utskriftsjobbene som er knyttet til din PIN-kode vises på kontrollpanelet når du velger menyelementet Skriv ut jobb, Slett jobb eller Skriv ut kopier. Deretter kan du velge å skrive ut eller slette jobber med samme PIN-kode som du oppga. (Se **Skrive ut og slette holdte jobber** for mer informasjon.) Når du har skrevet ut den konfidensielle jobben, slettes den fra minnet.

## Ta ut tilleggskort

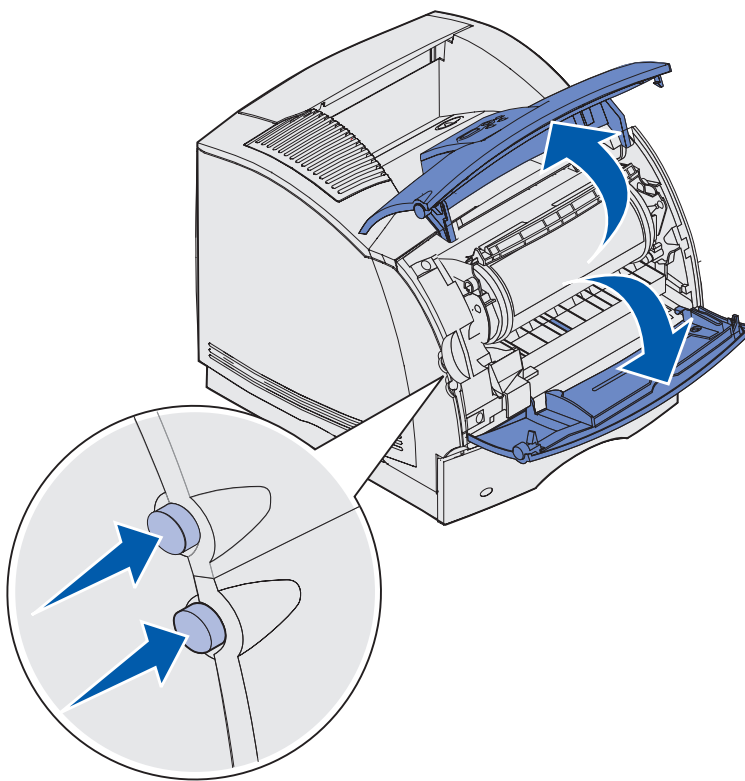
Det er flere typer tilleggskort som kan tas ut. De neste avsnittene inneholder anvisninger for å gjøre dette.

### Ta ut ekstra skriverminne og andre tilleggskort

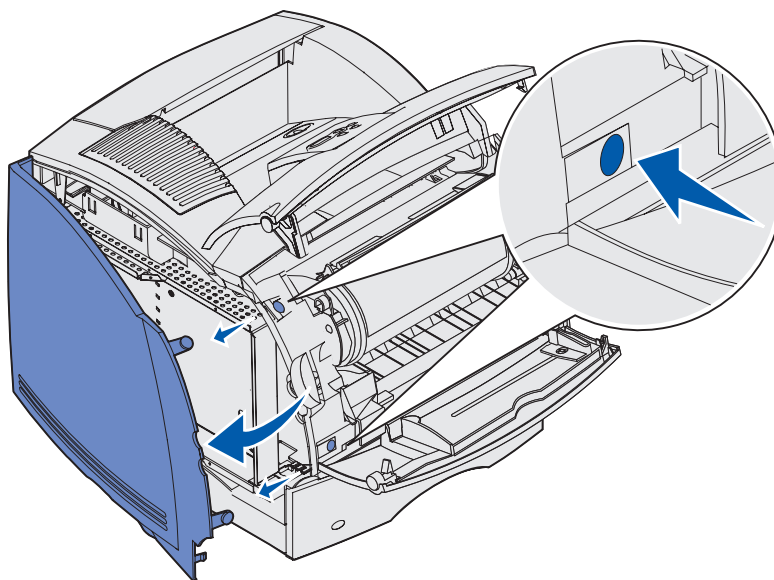


**Advarsel:** Tilleggskort kan lett skades av statisk elektrisitet. Berør noe av metall på skriveren før du tar i kortet.

- 1 Få tilgang til hovedkortet:
  - a Slå skriveren av, trekk støpselet ut fra stikkontakten og koble fra alle kabler bak på skriveren.
  - b Trykk på utløserne for å åpne det øvre og det nedre frontdekselet.

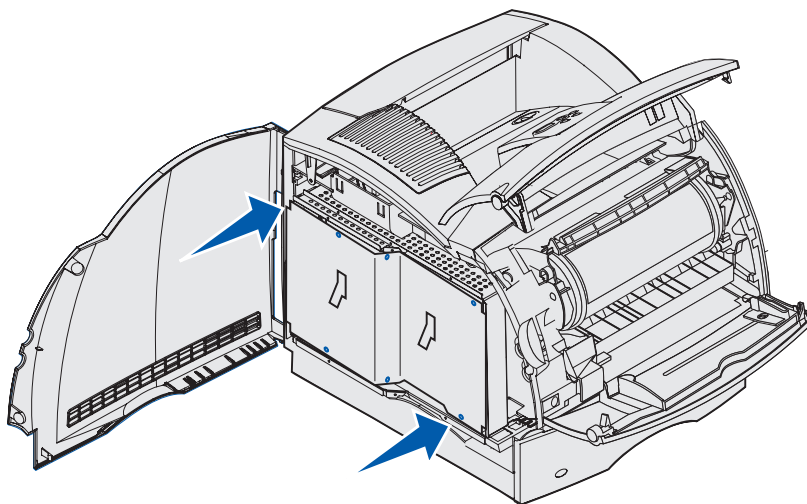


- c Trykk på utløserne på sidedekselet for å åpne dette.



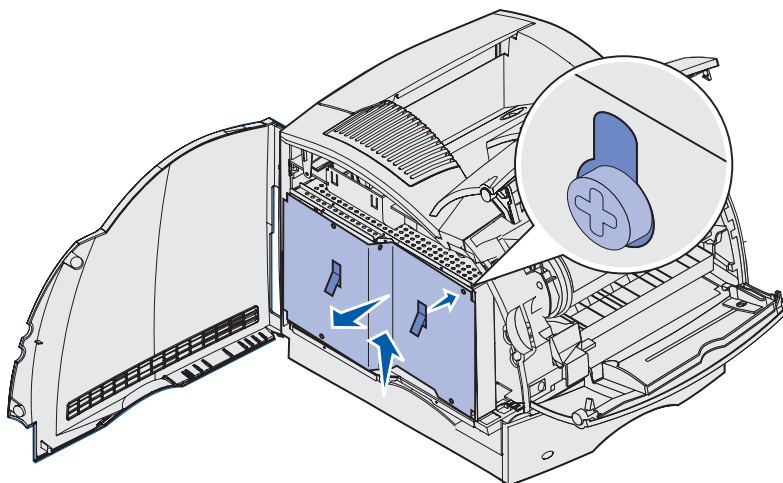
- d Løsne de seks skruene på skjermingsdekselet, men ikke ta dem ut.

**Merk:** Du trenger en liten stjerneskrutrekker for å løsne disse skruene.



- e Bruk hendlene til å skyve skjermingsdekselet oppover inntil de tre øverste skruene passer til de tre nøkkelhullene på dekselet.

- f Hold skjermingsdekselet i tappene og løft det av.

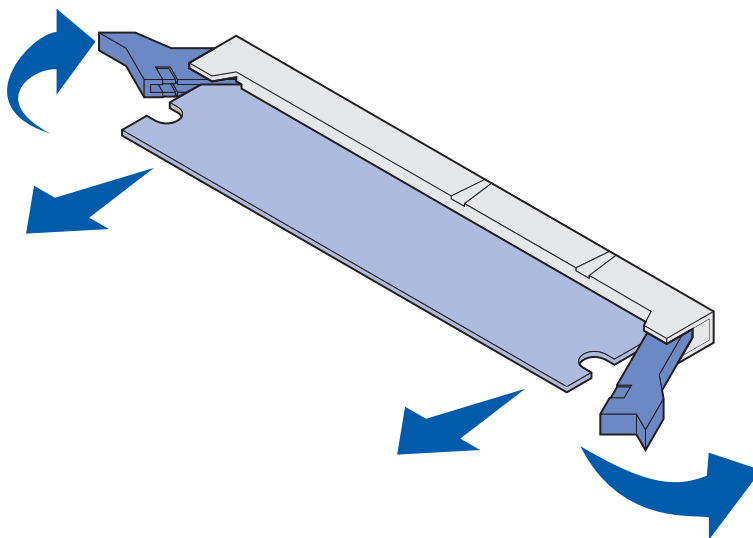


- 2 Finn tilleggskortet du vil ta ut.



**Advarsel:** Elektroniske komponenter kan lett skades av statisk elektrisitet. Berør noe av metall på skriveren før du tar i tilleggskortet.

- 3 Skyv ut klipsene på hver side av kontakten.  
4 Trekk tilleggskortet forsiktig ut av kontakten.



- 5 Legg kortet i originalemballasjen. Hvis du ikke har tatt vare på originalemballasjen, kan du pakke det inn i papir og legge det i en eske.



- 6 Hvis du skal installere et annet tilleggskort på hovedkortet, kan du slå opp i skriverens *Installasjonshåndbok*.
- 7 Se **Sette skjermingsdekselet tilbake på plass og lukke dekslene**.

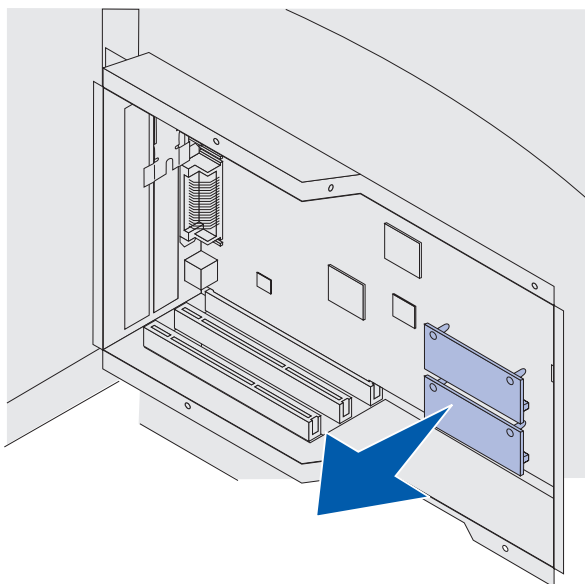
### Ta ut et ekstra flash-minnekort eller fastvarekort



**Advarsel:** Tilleggskort kan lett skades av statisk elektrisitet. Berør noe av metall på skriveren før du tar i kortet.

- 1 Få tilgang til hovedkortet ved å fullføre **trinn a på side 186** til **trinn f på side 188**.
- 2 Velg hvilket flash-minnekort eller fastvarekort du vil fjerne.
- 3 Hold kortet i sidene og trekk det forsiktig rett ut fra hovedkortet. Hvis det er vanskelig å få kortet ut, kan du vri toppkanten av kortet forsiktig bort fra og deretter mot hovedkortet flere ganger, samtidig som du trekker forsiktig og jevnt på begge sider.

**Merk:** Unngå å berøre metallpinnene nederst på kortet.



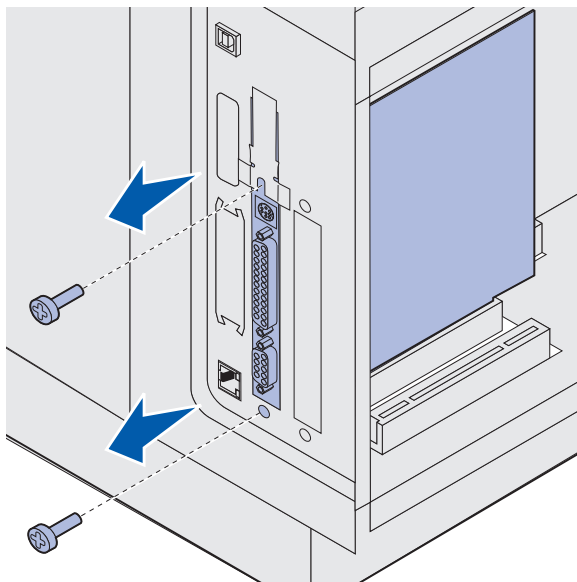
- 4 Legg kortet i originalemballasjen. Hvis du ikke har tatt vare på originalemballasjen, kan du pakke kortet inn i papir og legge det i en eske.
- 5 Hvis du skal installere et nytt flash-minnekort eller fastvarekort på hovedkortet, kan du slå opp i skriverens *Installasjonshåndbok*.
- 6 Se **Sette skjermingsdekselet tilbake på plass og lukke dekslene**.

### Fjerne et tilleggskort

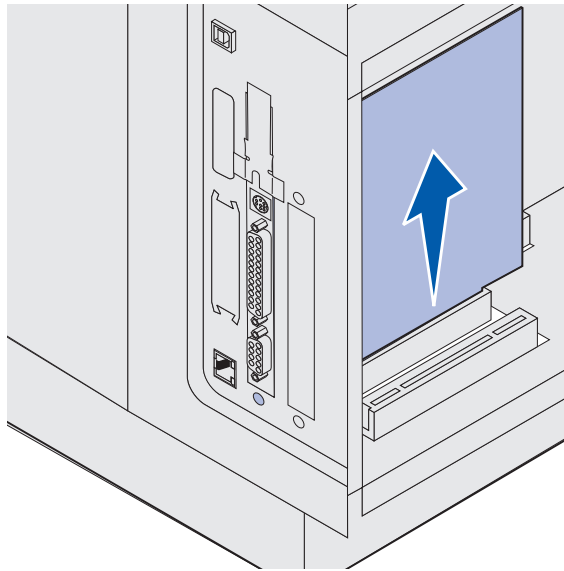


**Advarsel:** Elektroniske komponenter kan lett skades av statisk elektrisitet. Berør noe av metall på skriveren før du tar i tilleggskortet.

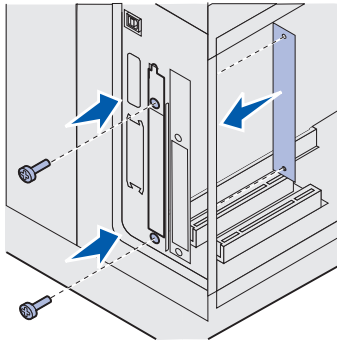
- 1 Få tilgang til hovedkortet ved å fullføre **trinn a på side 186** til **trinn f på side 188**.
- 2 Finn tilleggskortet du vil ta ut.
- 3 Skru løs og ta ut de to skruene som fester kortet. Ta vare på skruene.



- 4 Trekk kortet forsiktig rett opp og ut av kontakten.



- 5 Legg tilleggskortet i originalemballasjen. Hvis du ikke har tatt vare på originalemballasjen, kan du pakke kortet inn i papir og legge det i en eske.
- 6 Hvis du skal installere et annet tilleggskort på hovedkortet, kan du se i skriverens *Installasjonshåndbok*. Hvis ikke, kan du sette dekselplaten tilbake på plass.
- 7 Sett dekselplaten over sporet fra innsiden.
- 8 Sett inn de to skruene på baksiden av skriveren, slik at de går gjennom dekselplaten, og skru dem fast.

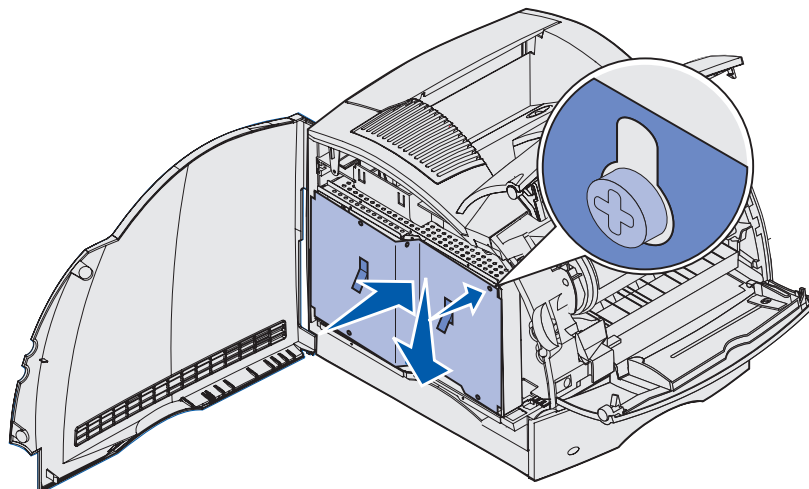


- 9 Se **Sette skjermingsdekselet tilbake på plass og lukke dekslene.**

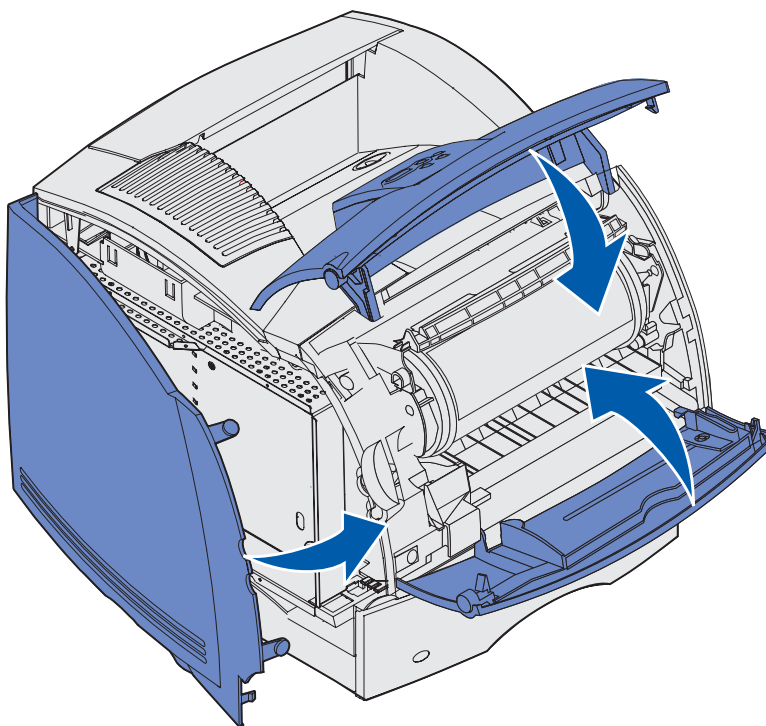
### Sette skjermingsdekselet tilbake på plass og lukke dekslene

Etter at du har installert tilleggskort på skriverens hovedkort, må du følge denne fremgangsmåten for å feste skjermingsdekselet igjen og lukke dekslene.

- 1 Ta tak i tappene på dekselet og rett inn de tre nøkkelhullene slik at de passer med de tre øverste skruene. Hold dekselet i tappene og skyv det inn på skruene. Trekk til alle de seks skruene.



- 2 Lukk sidedekselet.
- 3 Lukk øvre og nedre frontdeksel.



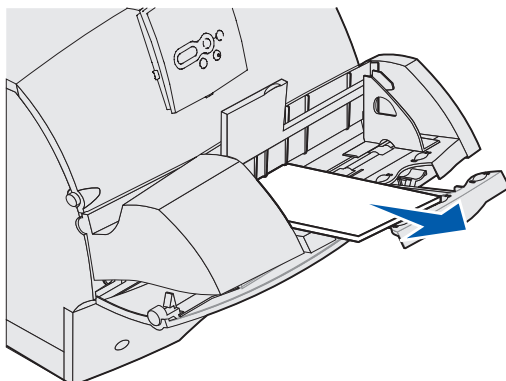
### ***Fjerne tilleggsutstyr***

Hvis du vil flytte skriveren og eventuelle tilleggsenheter, må alle slike tilleggsenheter først demonteres fra skriveren. Ved transport bør du pakke skriveren og tilleggsutstyret skikkelig for å unngå skade.

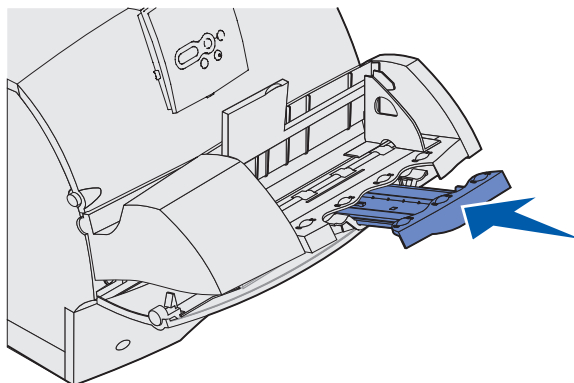
De neste avsnittene forklarer hvordan du kan demontere tilleggsutstyr fra toppen av skriveren og demontere skriveren fra tilleggsenheter som står under den.

### ***Ta av konvoluttmateren***

- 1 Ta ut eventuelle konvolutter fra konvoluttmateren.

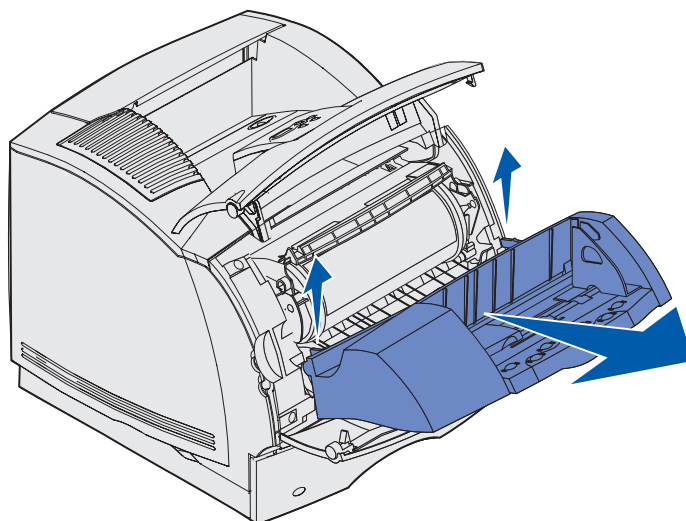


- 2 Skyv konvoluttstøtten til lukket stilling.



- 3 Åpne skriverens øvre frontdeksel.

- 4 Dra konvoluttmateren litt opp og rett ut av skriveren. Sett den til side.



- 5 Lukk begge frontdekslene.

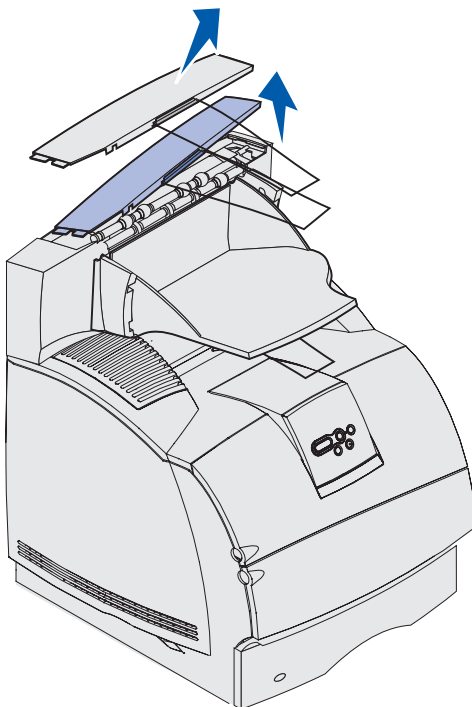
- 6 Se skriverens *Installasjonshåndbok* når du er klar til å sette tilleggsenheterne tilbake på plass.

### ***Ta av en ekstra utskuff***

Følg denne fremgangsmåten hvis du vil ta av noen av utskuffene: ferdiggjørere, 5 skuffers postboks, høykapasitets papirstabler eller ekstra utenhet. Som et eksempel viser denne fremgangsmåten hvordan du tar av en ekstra utenhet.

- 1 Hvis du vil fjerne den øverste utskuffen og ikke skal sette den tilbake på samme plass, må du ta av toppdekselet.

Hvis du skal ta av en ferdiggjører, kan du gå til **trinn 4 på side 198**.

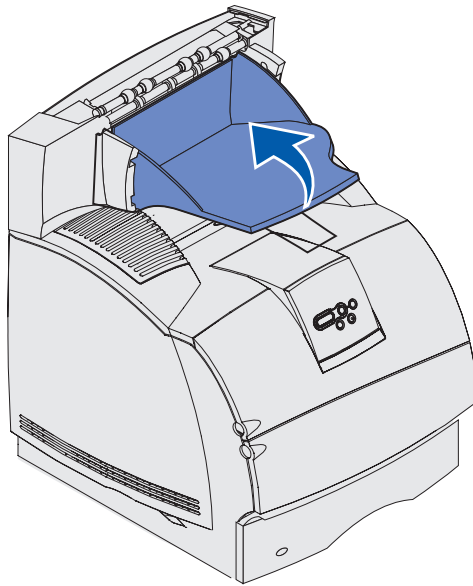


Du må feste toppdekselet eller den øverste utskuffen til skriveren når du er ferdig med å fjerne ekstra utskuffer. Det kan også være nødvendig å fjerne metallbøylen fra toppdekselet, avhengig av hvilken type utskuff bøylen er festet til. Se skriverens *Installasjonshåndbok* hvis du vil ha mer informasjon.

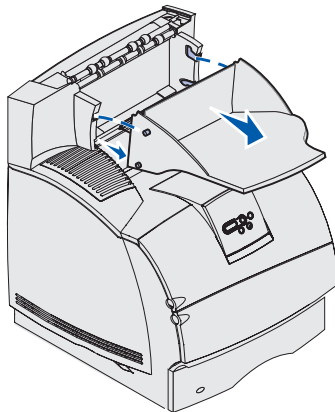
### 2 Ta av utskuffen fra utenheten.

Hvis du skal fjerne en 5 skuffers postboks eller en høykapasitets-papirstabler, kan du gå videre til **trinn 3 på side 197**.

- a** Løft kanten av utskuffen opp slik at de nederste tappene kommer ut av sporene på utenheten.



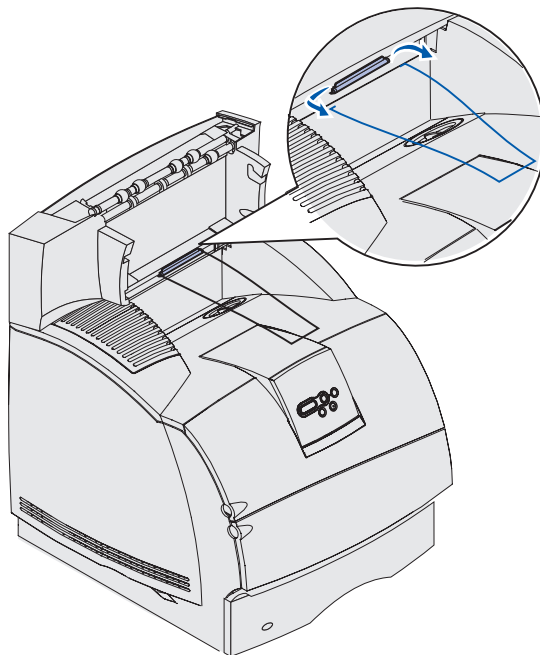
- b** Trekk utskuffen rett ut mot deg slik at de øvre tappene går ut av sporene på utenheten.



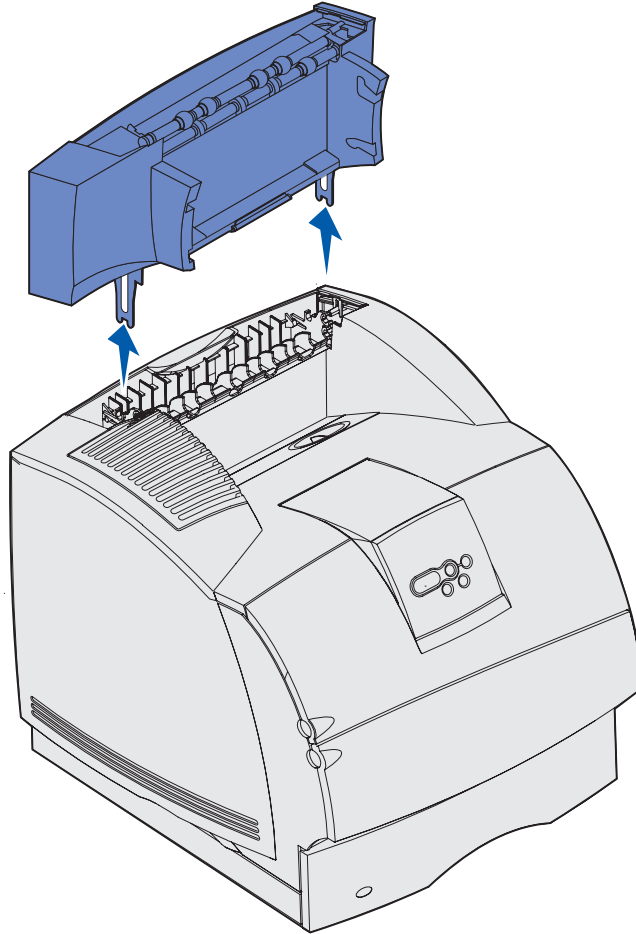


- 3** Det kan være festet en metallbøyle til utskuffen. Hvis det er det, tar du tuppene på metallbøylen ut av endene på plastbraketten nederst i utskuffen.

Se i skriverens *Installasjonshåndbok* når du er klar til å sette metallbøylen tilbake på en ekstra utskuff.



- 4 Løft enheten forsiktig rett opp inntil den er helt frakoblet enheten under eller skriveren. Sett den til side.



**Advarsel:** Kantene på monteringsbrakettene kan skade bordflater og tekstiler.

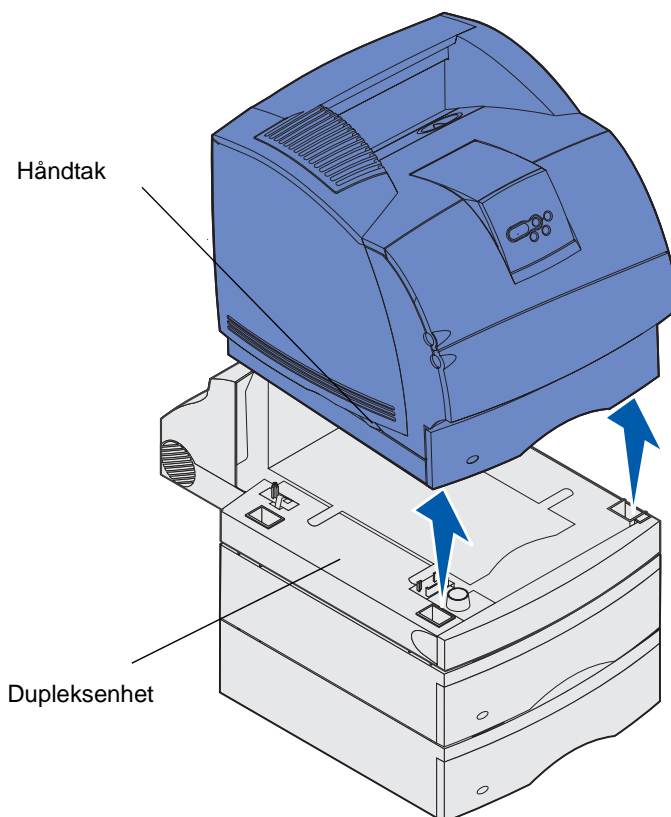
- 5 Se skriverens *Installasjonshåndbok* når du er klar til å sette tilleggsenheter tilbake på plass.

### ***Ta skriveren av dupleksenheten, ta av en dupleksenhet fra en skuff og ta av en skuff fra en annen skuff***

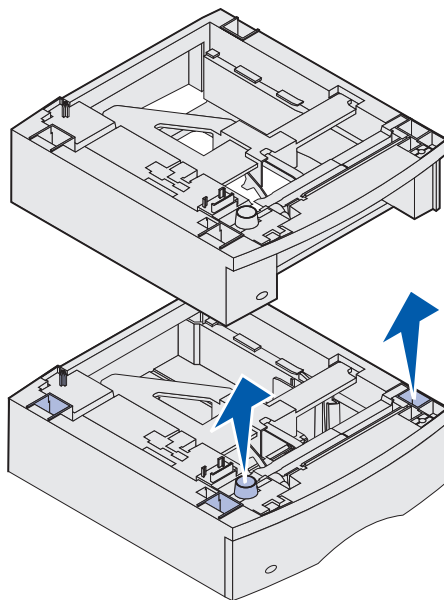
**Merk:** Bruk denne fremgangsmåten hvis du skal ta skriveren av fra tilleggsskuffen for 2000 ark eller fra en skuff for 250 eller 500 ark, eller hvis du skal ta en skuff for 250 eller 500 ark av fra tilleggsskuffen for 2000 ark.

- 1 Få noen til å hjelpe deg med å løfte skriveren etter håndtakene, og sett den til side.

**FORSIKTIG:** Pass på at fingrene ikke kommer under skriveren når du setter den ned.



- 2** Løft tilleggsskuffen forsiktig rett opp inntil den er helt frakoblet enheten under. Sett den til side.



- 3** Se skriverens *Installasjonshåndbok* når du er klar til å sette tilleggsenheter tilbake på plass.

### **Forstå kontrollpanelet**

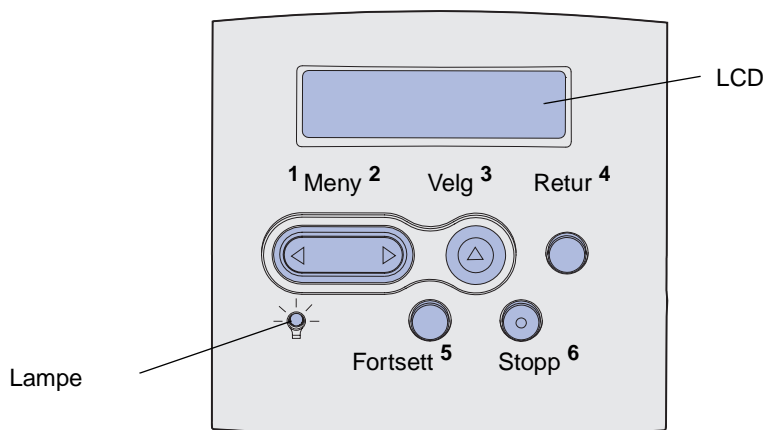
Dette avsnittet inneholder informasjon om bruk av kontrollpanelet, endring av skriverinnstillinger og menyene på kontrollpanelet.

Du kan endre de fleste skriverinnstillinger fra programmet du skriver ut fra eller skriverdriveren. Innstillinger du endrer fra programmet du skriver ut fra eller skriverdriveren, gjelder bare jobben du klargjør for sending til skriveren.

Hvis du endrer skriverinnstillinger fra programmet du skriver ut fra, overstyrer det innstillingene som er gjort fra kontrollpanelet.

Hvis det er en innstilling du ikke kan endre fra programmet du skriver ut fra, kan du bruke kontrollpanelet eller det eksterne kontrollpanelet som er tilgjengelig i MarkVision. Hvis du endrer en skriverinnstilling fra kontrollpanelet eller MarkVision, blir den innstillingen standardverdi.

Skriverens kontrollpanel har en LCD-skjerm med 2 linjer à 16 tegn, fem knapper og én lampe som blinker når skriveren behandler en jobb og viser meldingen Opptatt.



### **Lampe på kontrollpanelet**

Lampen gir informasjon om skriverens status. Hvis lampen:

- ikke lyser, er skriveren av
- lyser, er skriften på og klar til å brukes
- blinker, er skriveren på og opptatt

### Bruke knappene på kontrollpanelet

Bruk de fem knappene på kontrollpanelet når du skal åpne en meny, bla gjennom en verdiliste, velge skriverinnstillinger og fjerne feilmeldinger.

Tallene 1 til og med 6 vises ved siden av knappene på kontrollpanelet på denne illustrasjonen. Du bruker disse tallene til å legge inn PIN-koden etter at du har sendt en konfidensiell jobb fra datamaskinen. En konfidensiell jobb er en type *skriv ut og hold*-jobb. Se **Bruke funksjonen Skriv ut og hold** hvis du vil vite mer om dette.

Informasjonen som følger beskriver funksjonene til hver knapp.

**Merk:** Knappene virker på informasjonen som vises på den andre linjen på kontrollpanelskjermen.

Knapp	Funksjon
<b>Fortsett</b>	<p>Trykk på <b>Fortsett</b> for å:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• gå tilbake til Klar-modus hvis skriveren er i frakoblet modus (meldingen <b>Klar</b> vises ikke på kontrollpanelet)</li><li>• avslutte skrivermenyene og gå tilbake til Klar-modus</li><li>• fjerne enkelte meldinger på kontrollpanelet</li><li>• fortsette utskriften etter at du har lagt i utskriftsmateriale eller fjernet fastkjørt utskriftsmateriale</li><li>• avslutte strømspareren</li></ul> <p>Hvis du har endret skriverinnstillinger fra kontrollpanelmenyene, må du trykke på <b>Fortsett</b> før du sender en jobb til utskrift. Skriveren må vise <b>Klar</b> for at en jobb skal skrives ut.</p>
<b>Meny</b>	<p>Hver side av knappen har en funksjon. Trykk på <b>Meny&gt;</b> for å:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• sette skriveren i frakoblet modus (ut av <b>Klar</b>-modus) og åpne menyene når meldingen <b>Klar</b> vises</li><li>• åpne Jobbmenyen når meldingen <b>Opptatt</b> vises</li><li>• bla gjennom menyene når skriveren er i frakoblet modus</li></ul> <p>Trykk på <b>&lt;Meny</b> for å gå til forrige valg i menyene.</p> <p>For menyelementer med tallverdier, for eksempel Kopier, kan du trykke inn og holde <b>Meny</b> for å bla gjennom verdiene. Slipp knappen når ønsket verdi vises.</p>
<b>Velg</b>	<p>Trykk på <b>Velg</b> for å:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• åpne menyen som vises på den andre linjen på kontrollpanelet, slik at ett av følgende skjer, avhengig av typen meny:<ul style="list-style-type: none"><li>– åpne menyen og vise det første valget på menyen</li><li>– åpne menyelementet og vise standardinnstillingen</li></ul></li><li>• lagre det viste menyvalget som ny standardinnstilling, noe som vil føre til at skriveren viser meldingen <b>Lagret</b> og går tilbake til menyvalget</li><li>• fjerne bestemte meldinger fra kontrollpanelet</li><li>• fortsette utskriften etter at meldingen <b>Bytt skuff &lt;x&gt;</b> er blitt vist (se <b>Bytt skuff &lt;x&gt;</b> for mer informasjon)</li></ul>
<b>Retur</b>	<p>Trykk på <b>Retur</b> for å returnere til forrige menynivå eller menyvalg.</p>

## Bruke kontrollpanelet til å endre skriverinnstillinger

Knapp	Funksjon
<b>Stopp</b>	Trykk på <b>Stopp</b> -knappen når meldingen <b>Klar</b> , <b>Opptatt</b> eller <b>Venter</b> vises, for å sette skriveren midlertidig i frakoblet modus. Meldingen endres til <b>Ikke klar</b> . Ingen data vil gå tapt. Trykk på <b>Fortsett</b> for å returnere skriveren til tilstanden <b>Klar</b> , <b>Opptatt</b> eller <b>Venter</b> .
<b>1, 2, 3, 4, 5, 6</b>	Bruk tallene ved siden av knappene til å legge inn PIN-koden din etter at du har sendt en konfidensiell jobb. Se <b>Legge inn en PIN-kode</b> hvis du vil vite mer om dette.

Hvis skriveren er konfigurert som en nettverksskriver som er tilgjengelig for mange brukere, vil kanskje **Menyer utkoblet** vises når du trykker på **Meny** fra Klar-modus. Ved å koble ut menyene, hindrer du at andre brukere utilsiktet endrer en standardinnstilling som er angitt av administratoren. Brukerne kan likevel fjerne meldinger og velge elementer fra Jobbmeny når de skriver ut en jobb, men de kan ikke endre andre skriverinnstillinger. De kan imidlertid bruke skriverdriveren til å overstyre skriverstandarter og velge innstillinger for enkeltjobber.

Se **menykartet** for å få en kort oversikt over skrivermenyene som er tilgjengelige fra kontrollpanelet.

## Bruke kontrollpanelet til å endre skriverinnstillinger

Fra kontrollpanelet kan du velge menyelementer og tilhørende verdier for at utskriftene skal bli slik du ønsker. Du kan også bruke panelet til å endre oppsettet og driftsmiljøet for skriveren. Se **Bruke skrivermenyene** for en forklaring til alle menyelementene.

Du kan endre skriverinnstillinger ved å

- velge en innstilling fra en verdiliste
- endre en på/av-innstilling
- endre en numerisk innstilling

Slik velger du en ny verdi som innstilling:

- 1 Når **klar** vises, trykk på **Meny**. Menynavnene vises.
- 2 Fortsett å trykke på **Meny** inntil du ser den menyen du trenger.
- 3 Trykk på **Velg** for å velge menyen eller menyelementet på den andre linjen.
  - Hvis valget er en meny, åpnes menyen og den første skriverinnstillingen i menyen vises.
  - Hvis valget er et menyelement, vises standardinnstillingen for det menyelementet. (Gjeldende standardinnstilling er merket med en stjerne [\*].)

Hvert menyelement har en liste med verdier. En verdi kan være:

- et ord eller uttrykk som beskriver en innstilling
  - en numerisk verdi som kan endres
  - innstillingen På eller Av
- 4 Trykk på **Meny** for å gå til den innstillingen du ønsker.

- 5 Trykk på **Velg** for å velge verdien som vises på den andre linjen på kontrollpanelet. En stjerne vises ved siden av verdien for å angi at denne nå er den nye standardinnstillingen. Den nye innstillingen vises i ett sekund. Deretter vises ordet **Lagret** før den forrige listen med menyelementer vises.
- 6 Trykk på **Retur** for å gå tilbake til forrige meny. Gjør flere menyvalg hvis du vil angi nye standardinnstillinger. Trykk på **Fortsett** hvis dette er den siste skriverinnstillingen du vil endre.

Standardinnstillingene gjelder inntil du lagrer nye innstillinger eller gjenoppretter fabrikkoppsettet. Innstillinger du velger fra et program kan også endre eller overstyre standardinnstillingene som er angitt fra skriverens kontrollpanel.

**Diagrammet i Bruke skrivermenyene** viser menyelementene i hver meny.

En stjerne (\*) ved siden av en verdi angir fabrikkinnstillingen. Fabrikkinnstillingene kan variere fra land til land.

*Fabrikkstandarder* er innstillingene som er aktive første gang du slår på skriveren. Disse vil være aktive inntil du endrer dem. Fabrikkstandardene gjenoprettes hvis du velger Gjenopprett-verdien for menyelementet Fabrikkstandarder fra Verktøymenyen. Se **Verktøymeny** for mer informasjon.

Når du velger en ny innstilling fra kontrollpanelet, blir stjernen plassert ved siden av den valgte verdien for å identifisere den som gjeldende standardinnstilling.

*Standardinnstillinger* er innstillingene du velger for forskjellige skriverfunksjoner og lagrer i skriverminnet. Når innstillingene er lagret, forblir de aktive inntil du velger nye eller gjenoppretter fabrikkinnstillingene.

**Merk:** Innstillinger du velger fra programmet du skriver ut fra, overstyrer innstillingene som er valgt fra kontrollpanelet.

## Menyer utkoblet

Hvis skriveren er konfigurert som en nettverksskriver som er tilgjengelig for mange brukere, er det mulig at **Menyer utkoblet** vises når du trykker på **Meny** fra **Klar**-tilstanden. Ved å koble ut menyene, hindrer du at brukere utilsiktet endrer en standardinnstilling som er fastsatt av personen som administrerer skriveren. Brukerne kan likevel bruke Skriv ut og hold-funksjoner, fjerne meldinger og velge elementer fra Jobbmeny når de skriver ut en jobb, men de kan ikke endre andre skriverinnstillinger. De kan imidlertid bruke skriverdriveren til å overstyre standardinnstillinger og velge innstillinger for enkeltjobber.

Se **Deaktivere kontrollpanelmenyene** hvis du vil vite mer om dette.



### ***Bruke skrivermenyene***

**Klikk her** hvis du vil se en oversikt på én side over alle menyene og menyelementene.

Velg en meny på listen nedenfor hvis du vil vite mer om den.

**Ferdiggjørermeny**

**Hjelpemeny**

**Jobbmeny**

**Nettverksmeny**

**Papirmeny**

**Parallellmeny**

**PCL emul-meny**

**PostScript-meny**

**Kvalitetmeny**

**Seriellmeny**

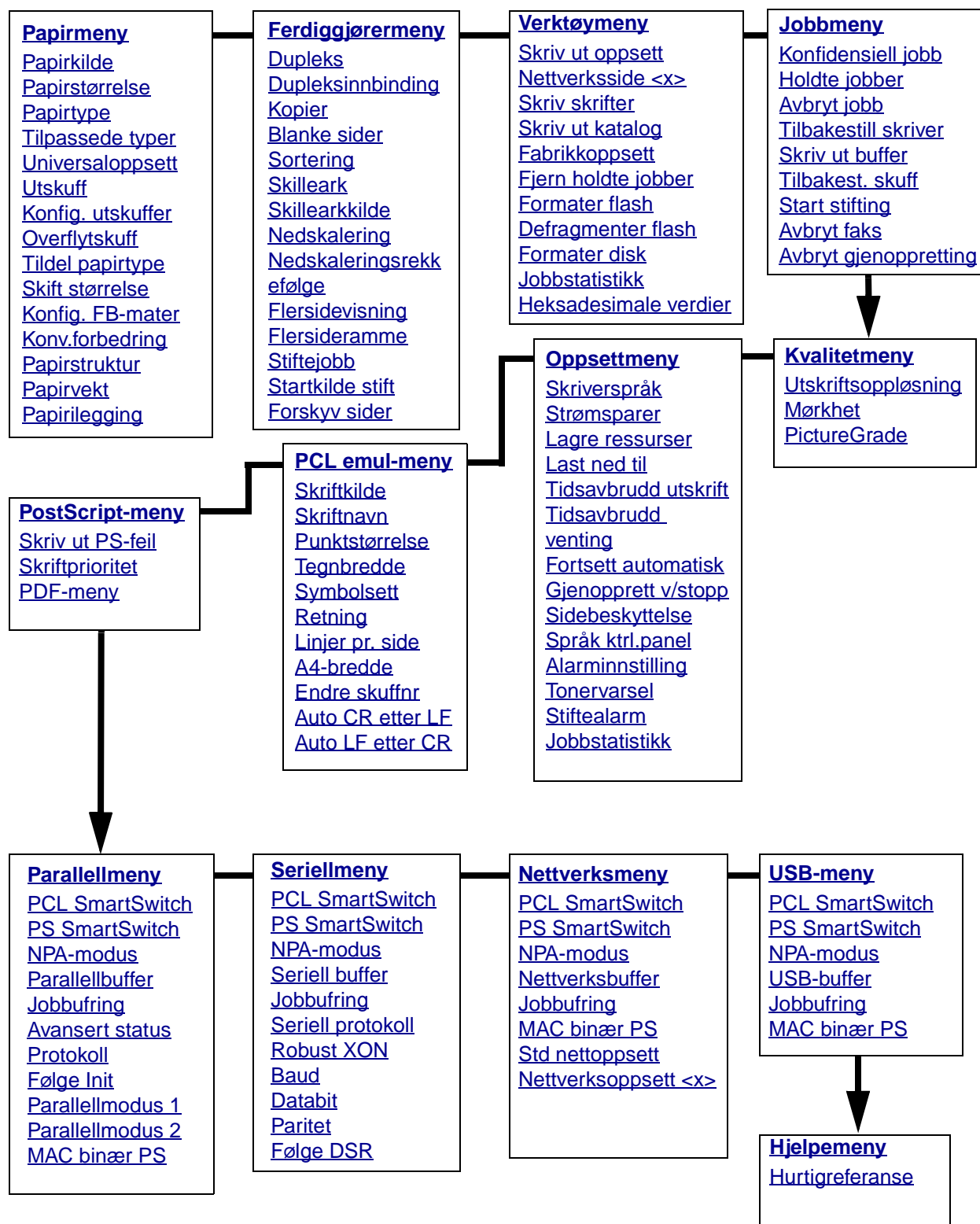
**Oppsettmeny**

**USB-meny**

**Verktøymeny**

## Bruke skrivermenyene

Velg en meny eller et menyelement hvis du vil ha mer informasjon



### **Papirmeny**

Bruk papirmenyen til å angi hvilket utskriftsmateriale som ligger i hver papirskuff og velge standard papirkilde og utskuff.

Velg et menyelement hvis du vil ha mer informasjon:

<b>Tildel papirtype</b>	<b>Papirstørrelse</b>
<b>Konfig. utskuffer</b>	<b>Papirkilde</b>
<b>Konfig. FB-mater</b>	<b>Papirstruktur</b>
<b>Tilpassede typer</b>	<b>Papirtype</b>
<b>Konv.forbedring</b>	<b>Papirvekt</b>
<b>Utskuff</b>	<b>Skift størrelse</b>
<b>Overflytskuff</b>	<b>Universaloppsett</b>
<b>Papirlegging</b>	

**Merk:** Verdiene som er merket med en stjerne (\*) er standardinnstillingene fra fabrikken.

### **Papirkilde**

#### **Formål:**

Å identifisere standardkilden.

#### **Verdier:**

Skuff <x> (Skuff 1\*)  
FB -mater  
Konv.mater  
Manuelt papir  
Man. konv

Hvis du har lagt papir av samme størrelse og type i to kilder (og Papirstørrelse og Papirtype er riktig innstilt), vil skuffene automatisk bli sammenkoblet. Når én kilde går tom, henter skriveren automatisk utskriftsmateriale fra den neste sammenkoblede kilden.

### **Papirstørrelse**

#### **Formål:**

Å identifisere standardstørrelse på utskriftsmaterialet for hver kilde. For skuffer med automatisk registrering av størrelse, vises bare den størrelsen som er gjenkjent av maskinvaren.

### Verdier:

Først må du velge en kilde:

<b>Størrelse sk. &lt;x&gt;</b>	<b>Størr konv.mater</b>	<b>Størr. FB-mater</b>
<b>Manuell papirstr</b>	<b>Manuell konv.str</b>	

Deretter må du velge en verdi (\* indikerer landsspesifikke fabrikkstandardverdier):

<b>Letter*</b>	<b>A4*</b>	<b>10-konvolutt*</b>	<b>9-konvolutt</b>
<b>Legal</b>	<b>A5</b>	<b>DL-konvolutt*</b>	<b>B5-konvolutt</b>
<b>Executive</b>	<b>B5</b>	<b>C5-konvolutt</b>	<b>Andre konvolutter</b>
<b>Statement</b>	<b>Folio</b>	<b>7 3/4 konvolutt</b>	
<b>Universal</b>	Velg Universal hvis du skal legge i papir som ikke passer til noen av de andre tilgjengelige størrelsene. Skriveren formaterer automatisk siden for størst mulig størrelse. Du kan deretter angi den faktiske sidestørrelsen fra programmet du skriver ut fra.		

### Papirtype

#### Formål:

Å identifisere hvilken type utskriftsmateriale som er lagt i hver kilde.

### Verdier:

Først må du velge en kilde:

<b>Type i skuff &lt;x&gt;</b>	<b>Konv.matertype</b>	<b>FB-matertype</b>
<b>Man. papirtype</b>	<b>Man. konv.-type</b>	

Deretter velger du en verdi:

<b>Vanlig papir</b>	<b>Etiketter</b>	<b>Fortrykt papir</b>	<b>Konvolutt</b>
<b>Kartong</b>	<b>Bankpostpapir</b>	<b>Tilpasset type &lt;x&gt;</b>	<b>Farget papir</b>
<b>Transparent</b>	<b>Fortrykt brevpapir</b>		

Standardinnstilling for papirtype i alle konvoluttkilder er Konvolutt. Standardinnstilling for papirtype i hver papirskuff er:

<b>Skuff 1</b> –Vanlig papir	<b>Skuff 4</b> –Tilpasset 4
<b>Skuff 2</b> –Tilpasset 2	<b>Skuff 5</b> –Tilpasset 5
<b>Skuff 3</b> –Tilpasset 3	<b>Man. papirtype</b> –Vanlig papir

**Merk:** Hvis et brukerdefinert navn er tilgjengelig, vises det navnet i stedet for Tilpasset <x>. Bare de 14 første tegnene i det brukerdefinerte navnet vises. Hvis to eller flere tilpassede typer har samme navn, vises navnet bare én gang på listen over papirtyper.

Bruk dette menyelementet til å:

- optimalisere utskriftskvaliteten for det spesifiserte papiret
- velge kilder via programmet du skriver ut fra ved å velge type og størrelse
- koble sammen kilder automatisk (Papirkilder som inneholder papir av samme type og størrelse, kobles automatisk sammen av skriveren, forutsatt at Papirstørrelse og Papirtype er riktig innstilt).

**Se også:**

**Tilpassede typer**

### Tilpassede typer

#### Formål:

Å angi hvilke typer papir som knyttes til hver av de tilpassede typene som er tilgjengelige i menyelementet Papirtype.

**Verdier (for Tilpasset <x>, der <x> er en verdi mellom 1 og 6):**

Papir*	Etiketter
Kartong	Konvolutt
Transparent	

**Merk:** Hvis et brukerdefinert navn er tilgjengelig, vises det navnet i stedet for Tilpasset <x>. Bare de 14 første tegnene i det brukerdefinerte navnet vises. Hvis to eller flere tilpassede typer har samme navn, vises navnet bare én gang på listen over tilpassede typer.

### Universaloppsett

#### Formål:

Å angi standardstørrelsen når innstillingen for Papirstørrelse for en skuff eller arkmater er Universal.

#### Verdier:

*Først må du velge en måleenhet (\* angir en landsavhengig fabrikkinnstilling):*

Tommer\*  
Millimeter\*

*Deretter velger du verdiene:*

<b>Stående bredde</b>	=3,00–14,17 tommer =76-360 mm (8,5 tommer*) (216 mm*)
<b>Stående høyde</b>	=3,00–14,17 tommer =76-360 mm (14,00 tommer*) (360 mm*)
<b>Materetning</b>	=Kortside* =Langside

**Se også:**

**Størrelser på egnet utskriftsmateriale**

### Utskuff

#### Formål:

Å angi standard utskuff for utskrifter.

#### Verdier:

**Standard utskuff\***

**Utskuff <x>**

**Merk:** Hvis et brukerdefinert navn er tilgjengelig, vises det navnet i stedet for Utskuff <x>. Et eventuelt navn vil bli avkuttet til 14 tegn. Hvis to eller flere utskuffer har samme navn, vises navnet bare én gang på verdilisten for Utskuff.

### Konfig. utskuffer

#### Formål:

Å bestemme hvilke(n) utskuff(er) skriveren bruker for en bestemt jobb.

### Verdier:

<b>Postboks*</b>	Sender utskriftsjobber til utskuffen som er tildelt den aktuelle brukeren.
<b>Sammenkobling</b>	Kobler to eller flere utskuffer sammen som om de var én stor utskuff. Når en utskuff blir full, fortsetter skriveren med å fylle den neste sammenkoblede utskuffen.
<b>Postboks full</b>	Sender utskriftsjobber til den angitte utskuffen inntil den er full, og deretter til den valgte overflytskuffen.
<b>Koble till.enh</b>	Kobler sammen alle utenheter som er tilleggsutstyr som om de var én utskuff, og behandler standardutskuffen som en egen skuff.
<b>Papirtildeling</b>	Sender hver jobb til utskuffen som er angitt for den aktuelle papirtypen.

### Overflytskuff

#### Formål:

Å definere en utskuff som overflytskuff. Hvis innstillingen for Konfig skuffer er Postboks full og en bestemt utskuff er full, vil skriveren automatisk sende utskriftene til overflytskuffen.

#### Verdier:

**Standard utskuff\***  
**Utskuff <x>**

**Merk:** Hvis et brukerdefinert navn er tilgjengelig, vises det navnet i stedet for Utskuff <x>. Et eventuelt navn vil bli avkuttet til 14 tegn. Hvis to eller flere utskuffer har samme navn, vises navnet bare én gang på verdilisten for Overflytskuff.

### Tildel papirtype

#### Formål:

Å sende utskriftsjobber til en bestemt utskuff, avhengig av hvilken papirtype som er brukt.

#### Verdier (for Standard utskuff\* og Utskuff <x>):

<b>Utsk. vanlig pap</b>	<b>Konvoluttutskuff</b>	<b>Utkoblet/Deaktivert*</b>
<b>Kartongutskuff</b>	<b>Brevpapirutskuff</b>	
<b>Transpar.utskuff</b>	<b>Fortrykt-utskuff</b>	
<b>Etikettutskuff</b>	<b>Farget-utskuff</b>	
<b>Bankpostutskuff</b>	<b>Tilpass &lt;x&gt;-utskuff (der &lt;x&gt; representerer 1-6)</b>	

**Merk:** Hvis et brukerdefinert navn er tilgjengelig, vises det navnet i stedet for Tilpass<x>-utskuff. Et eventuelt navn vil bli avkuttet til 14 tegn. Hvis to eller flere utskuffer har samme navn, vises navnet bare én gang på verdilisten for Tildel papirtype.

### Skift størrelse

#### Formål:

Å få skriveren til å bruke den angitte størrelsen hvis den forespurte størrelsen ikke ligger i noen av kildene.

#### Verdier:

<b>Av</b>	Skriveren ber brukeren om å legge i den forespurte størrelsen.
<b>Statement/A5</b>	Skriver A5-jobber på Statement-papir hvis det bare er Statement-papir i skriveren, og skriver Statement-jobber på A5-papir hvis det bare er A5-papir i skriveren.
<b>Letter/A4</b>	Skriver Letter-jobber på A4-papir hvis det bare er A4-papir i skriveren, og skriver A4-jobber på Letter-papir hvis det bare er Letter-papir i skriveren.
<b>Alle på listen*</b>	Substituerer både Letter/A4 og Statement/A5.

### Konfig. FB-mater

#### Formål:

Å avgjøre når skriveren skal velge papir fra flerbruksmateren.

#### Verdier:

<b>Kassett*</b>	Skriveren behandler flerbruksmateren som alle andre papirkilder. Hvis en utskriftsjobb krever utskriftsmateriale i en størrelse eller type som bare ligger i flerbruksmateren, velger skriveren utskriftsmateriale fra flerbruksmateren for utskriftsjobben.
<b>Manuell</b>	Skriveren behandler flerbruksmateren som en manuell arkmater, og viser meldingen <b>Legg i manuell</b> når du setter ett enkeltark inn i materen.
<b>Først</b>	Skriveren henter papir fra flerbruksmateren inntil den er tom, uansett hvilken kilde og størrelse jobben ble definert for.
<b>Papirkassett</b>	Skriveren behandler flerbruksmateren som alle andre papirkilder. Hvis en utskriftsjobb krever utskriftsmateriale i en størrelse eller type som bare ligger i flerbruksmateren, velger skriveren utskriftsmateriale fra flerbruksmateren for utskriftsjobben. Bare papirstørrelser kan brukes med denne verdien. Ingen konvoluttstørrelser kan brukes.

### Konv.forbedring

#### Formål:

Å sikre høy kvalitet og forebygge krølling av konvolutten ved konvoluttutskrift.



### Verdier:

<b>Av</b>	Behandler konvolutter som et hvilket som helst utskriftsmateriale.
<b>På*</b>	Modifiserer utskriftsprosessen for å forebygge krølling når konvoluttene går gjennom fikseringsenheten.

Når innstillingen for Konv. forbedring er satt til På, kan du høre en tappelyd når konvoluttene skrives ut. Vi anbefaler at du lar Konv. forbedring være På, hvis du ikke synes tappelyden blir for høy. Hvis du vil eliminere denne lyden, kan du velge innstillingen Av. Skriv ut noen få konvolutter. Hvis utskriftskvaliteten er akseptabel, kan du la Konv. forbedring være Av. Hvis konvolutten får krøller eller rynker, kan du avhjelpe det ved å velge På.

### Papirstruktur

#### Formål:

Å identifisere strukturen på papiret i en bestemt papirkilde for å sikre at utskriften blir klar og tydelig.

#### Verdier:

*Først må du velge en papirtype:*

<b>Vanlig struktur</b>	<b>Strukt. fortrykt</b>	<b>Bankpoststruktur</b>	<b>Etikettstruktur</b>
<b>Kartongstruktur</b>	<b>Farg.pap.strukt.</b>	<b>Konvoluttstrukt.</b>	<b>Brevpap.struktur</b>
<b>Transp.-struktur</b>	<b>Tilpass.strukt.&lt;x&gt;</b>		

*Deretter velger du en verdi:*

**Glatt**  
**Vanlig\***  
**Grov**

**Merk:** Standardinnstillingen for Bankpoststruktur er Grov i stedet for Vanlig. Hvis et brukerdefinert navn er tilgjengelig for en tilpasset struktur, vil det navnet vises i stedet for Tilpass.strukt.<x>. Et eventuelt navn vil bli avkuttet til 14 tegn.

Bruk innstillingen for Papirstruktur sammen med Papirtype og Papirvekt. Du må kanskje endre disse innstillingene for å optimalisere utskriftskvaliteten for det utskriftsmaterialet du bruker.

#### Se også:

**Papirtype; Papirvekt**

### Papirvekt

#### Formål:

Å identifisere flatevekten på papiret i en angitt papirkilde og sikre at toneren fester seg skikkelig til siden.

### Verdier:

Først må du velge en papirtype:

Vanlig vekt	Vekt fortr. pap.	Bankpostvekt	Etikettvekt
Kartongvekt	Vekt, farget	Konvoluttvekt	Brevpapirvekt
Transparentvekt	Vekt tilpasset <x>		

Deretter velger du en verdi:

Lett  
Vanlig\*  
Tungt

**Merk:** Hvis et brukerdefinert navn er tilgjengelig, vises det navnet i stedet for Vekt tilpasset <x> . Et eventuelt navn vil bli avkuttet til 14 tegn.

### Papirilegging

#### Formål:

Å håndtere fortrykt papir i en skuff på riktig måte, både ved ensidige og tosidige jobber.

### Verdier:

Først må du velge en papirtype:

Kartong mates	Mater farget	Mater brevpapir	Mater bankpapir
Mater etiketter	Mater tilpass <x>	Mater fortrykt	

Deretter velger du en verdi:

<b>Dupleks</b>	Forteller skriveren at den angitte papirtypen er lagt i på riktig måte for tosidig utskrift. Hvis skriveren mottar en ensidig jobb som bruker den papirtypen, setter skriveren inn blanke sider etter behov for å skrive jobben ut på riktig måte på fortrykte skjemaer. Denne innstillingen kan redusere hastigheten ved ensidig utskrift.
<b>Av*</b>	Skriveren antar at det fortrykte utskriftsmaterialet er lagt i for ensidig utskrift. Dupleksjobber vil muligens ikke skrives ut på riktig måte.

**Merk:** Hvis et brukerdefinert navn er tilgjengelig, vises det navnet i stedet for Mater tilpass. <x>. Et eventuelt navn vil bli avkuttet til 14 tegn.

### Se også:

[Legge utskriftsmateriale i en standard- eller tilleggsskuff](#); [Legge utskriftsmateriale i en justerbar tilleggsskuff](#); [Legge inn brevpapir med trykk](#)

### ***Ferdiggjørermeny***

Bruk ferdiggjørermenyen til å definere hvordan skriveren skal levere de ferdige utskriftene.

Velg et menuelement hvis du vil ha mer informasjon:

<a href="#">Blanke sider</a>	<a href="#">Nedskalering</a>
<a href="#">Sortering</a>	<a href="#">Flersidevisning</a>
<a href="#">Kopier</a>	<a href="#">Forskyv sider</a>
<a href="#">Dupleks</a>	<a href="#">Skilleark</a>
<a href="#">Dupleksinnbinding</a>	<a href="#">Skillearkkilde</a>
<a href="#">Flersideramme</a>	<a href="#">Stiftejobb</a>
<a href="#">Nedskaleringsrekkefølge</a>	<a href="#">Startkilde stift</a>

**Merk:** Verdiene som er merket med en stjerne (\*) er standardinnstillingene fra fabrikken.

### **Dupleks**

#### **Formål:**

Å angi dupleksutskrift (tosidig utskrift) som standard for alle utskriftsjobber. (Velg Duplex (Dupleks) fra skriverdriveren hvis du bare skal bruke tosidig utskrift for enkelte jobber.)

#### **Verdier:**

<b>Av*</b>	Skriver ut på den ene siden av papiret.
<b>På</b>	Skriver ut på begge sider av papiret.

#### **Se også:**

[Dupleksinnbinding](#)

### **Dupleksinnbinding**

#### **Formål:**

Å definere hvordan dupleksutskrifter skal heftes/bindes inn, og hvordan utskriften på baksiden av arket (partallssider) er plassert i forhold til utskriften på forsiden av arket (oddetallssider).

### Verdier:

<b>Langside*</b>	Forutsetter innbinding/hefting langs arkets langside (venstre kant for stående og toppkant for liggende sideretning).
<b>Kortside</b>	Forutsetter innbinding/hefting langs arkets kortside (toppkant for stående og venstre kant for liggende sideretning).

### Se også:

[Dupleks](#)

## Kopier

### Formål:

Å angi standardverdien for antall kopier som skal skrives ut. (Du kan angi antall kopier for en bestemt jobb fra skriverdriveren. Verdier du velger fra skriverdriveren, overstyrer alltid verdiene som er valgt fra kontrollpanelet.)

### Verdier:

1...999 (1\*)

### Se også:

[Sortering](#)

## Blanke sider

### Formål:

Å angi om skriveren skal generere blanke sider som en del av utskriftene.

### Verdier:

<b>Ikke skriv ut*</b>	Skriver ikke ut programgenererte blanke sider som en del av utskriftsjobben.
<b>Skriv ut</b>	Skriver ut programgenererte blanke sider som en del av utskriftsjobben.

## Sortering

### Formål:

Å stable sidene i en utskriftsjobb i riktig rekkefølge, spesielt ved utskrift av flere kopier av en jobb.

### Verdier:

- Av\*** Skriver ut hver side av en jobb det antallet ganger som er angitt gjennom menyelementet Kopier. Hvis du for eksempel sender en tresiders utskriftsjobb til skriveren og setter Kopier til 2, skriver skriveren ut side 1, side 2, side 2, side 3, side 3.
- På** Skriver ut hele jobben det antallet ganger som er angitt gjennom menyelementet Kopier. Hvis du for eksempel sender en tresiders utskriftsjobb til skriveren og setter Kopier til 2, skriver skriveren ut side 1, side 2, side 3, side 1, side 2, side 3.

### Skilleark

#### Formål:

Å sette inn blanke skilleark mellom jobber, mellom flere kopier av en jobb eller mellom hver side i en jobb (mellom arkene ved tosidig utskrift).

#### Verdier:

- Ingen\*** Setter ikke inn skilleark.
- Mellom kopier** Setter inn et tomt ark mellom hver kopi av en jobb. Hvis Sortering er Av, blir et tomt ark satt inn mellom hvert sett med utskrifter (alle side 1, alle side 2 osv.). Hvis Sortering er På, blir et blankt ark lagt inn mellom hver sorterte kopi av jobben.
- Mellom jobber** Setter inn et tomt ark mellom hver jobb.
- Mellom sider** Setter inn et tomt ark mellom hver side i en jobb. Dette kan være nyttig hvis du skriver ut på transparenter eller hvis du vil sette inn tomme ark i et dokument for notater.

#### Se også:

[Skillearkkilde; Sortering](#)

### Skillearkkilde

#### Formål:

Å angi hvilken kilde skillearkene skal hentes fra.

#### Verdier:

- Skuff <x> (Skuff 1\*)** Henter skilleark fra den angitte skuffen.
- FB-mater** Henter skilleark fra flerbruksmateren. (Du må også sette Konfigurerer FB-mater til verdien Kasset.)
- Konv.mater** Setter konvolutter inn som skilleark.

#### Se også:

[Skilleark; Konfig. FB-mater](#)

### Nedskalering

#### Formål:

Å skrive ut flere sider på ett ark. Kalles også *n sider/ark* eller *papirsparer*.

#### Verdier:

<b>Av*</b>	Skriver ut én side pr. ark.	<b>6 sider/ark</b>	Skriver ut 6 sider pr. ark.
<b>2 sider/ark</b>	Skriver ut 2 sider pr. ark.	<b>9 sider/ark</b>	Skriver ut 9 sider pr. ark.
<b>3 sider/ark</b>	Skriver ut 3 sider pr. ark.	<b>12 sider/ark</b>	Skriver ut 12 sider pr. ark.
<b>4 sider/ark</b>	Skriver ut 4 sider pr. ark.	<b>16 sider/ark</b>	Skriver ut 16 sider pr. ark.

#### Se også:

[Flersideramme](#); [Nedskaleringsrekkefølge](#); [Flersidevisning](#)

### Nedskaleringsrekkefølge

#### Formål:

Å avgjøre plasseringen av hver side på arket når funksjonen Nedskalering brukes. Plasseringen avhenger av antall sider på arket, og om sideretningen er stående eller liggende.

Hvis du for eksempel velger innstillingen 4 sider/ark for nedskalering og stående sideretning, vil resultatet avhenge av hvilken verdi du velger for nedskaleringsrekkefølge:

Vannrett rekkefølge		Loddrett rekkefølge		Omvendt vannrett rekkefølge		Omvendt loddrett rekkefølge	
side 1	side 2	side 1	side 3	side 2	side 1	side 3	side 1
side 3	side 4	side 2	side 4	side 4	side 3	side 4	side 2

#### Verdier:

Vannrett\*  
Loddrett  
Omv. vannrett  
Omv. loddrett

#### Se også:

[Nedskalering](#)

### Flersidevisning

#### Formål:

Å angi sideretningen på et ark med flere utskrevne sider (nedskalering).

#### Verdier:

<b>Auto*</b>	Lar skriveren velge mellom stående og liggende sideretning.
<b>Langside</b>	Papirets langside blir toppen av siden (liggende sideretning).
<b>Kortside</b>	Papirets kortsider blir toppen av siden (stående sideretning).

#### Se også:

[Nedskalering](#)

### Flersideramme

#### Formål:

Å skrive ut en ramme rundt hver side når du bruker nedskalering (utskrift av flere sider på ett ark).

#### Verdier:

<b>Ingen*</b>	Lager ikke en ramme rundt hver side.
<b>Heltrukket</b>	Lager en heltrukket ramme rundt hver side.

#### Se også:

[Nedskalering](#)

### Stiftejobb

#### Formål:

Å angi stifting som standard for alle utskriftsjobber. (Velg stifting fra skriverdriveren hvis du bare vil stifte sammen enkelte jobber.)

#### Verdier:

<b>Av*</b>	Stifter ikke utskriftsjobber.
<b>På</b>	Stifter sammen hver utskriftsjobb som sendes til skriveren.

**Merk:** Stiftejobb vises bare hvis en ferdiggjører er installert.

### Startkilde stift

#### Formål:

Å angi hvilken papirkilde du vil at skriveren skal bruke når den klargjør stiftmaskinen. Du kan velge funksjonen Start stifting fra jobbmenyen. Når du har skiftet stiftekassett eller fjernet fastkjørte stifter, trenger skriveren av og til å klargjøre stiftmaskinen ved å stifte et ark flere ganger.

#### Verdier:

<b>Skuff &lt;x&gt; (Skuff 1*)</b>	Tar papiret fra den valgte skuffen.
<b>FB-mater</b>	Tar papiret fra flerbruksmateren.
<b>Man. papir</b>	Tar et ark som er satt inn i den manuelle arkmateren.

**Merk:** Startkilde stift vises bare hvis en ferdiggjører er installert.

#### Se også:

[Tilbakest. skuff](#)

### Forskyv sider

#### Formål:

Å forskyve de utskrevne arkene i hver utskriftsjobb, eller hver kopi av en utskriftsjobb, slik at det blir enklere å skille dokumentene som er stablet i utskuffen.

#### Verdier:

<b>Ingen*</b>	Stabler alle arkene rett oppå hverandre.
<b>Mellom kopier</b>	Forskyver hver kopi av en utskriftsjobb.
<b>Mellom jobber</b>	Forskyver hver utskriftsjobb.

**Merk:** Forskyv sider vises bare hvis en ferdiggjører er installert.

### Verktøymeny

Bruk Verktøymenyen til å skrive ut lister over tilgjengelige skriverressurser, skriverinnstillinger og utskriftsjobber. Andre menyelementer lar deg konfigurere maskinvare for skriveren og løse problemer.



Velg et menyelement hvis du vil ha mer informasjon:

<a href="#">Defragmenter flash</a>	<a href="#">Skriv ut katalog</a>
<a href="#">Fabrikkoppsett</a>	<a href="#">Skriv skrifter</a>
<a href="#">Formater disk</a>	<a href="#">Skriv ut oppsett</a>
<a href="#">Formater flash</a>	<a href="#">Nettverksside &lt;x&gt;</a>
<a href="#">Heksadesimale verdier</a>	<a href="#">Fjern holdte jobber</a>
<a href="#">Jobbstatistikk</a>	

**Merk:** Verdiene som er merket med en stjerne (\*) er standardinnstillingene fra fabrikk.

### Skriv ut oppsett

#### Formål:

Å skrive ut en oversikt over gjeldende brukerdefinerte standardverdier, installert tilleggsutstyr, totalt skriverminne og status for skriversens rekvisita.

### Nettverksside <x>

#### Formål:

Å skrive ut informasjon om nettverkskortet og nettverksinnstillingene under Nettverksoppsett <x> i nettverksmenyen.

#### Se også:

[Nettverksoppsett <x>](#)

### Skriv skrifter

#### Formål:

Å skrive ut prøver av alle tilgjengelige skrifter for det valgte skriverspråket.

#### Verdier:

<b>PCL-skrifter</b>	Skriver ut prøver av alle skriverskrifter som er tilgjengelige for PCL-emulering.
<b>PS-skrifter</b>	Skriver ut prøver av alle skriverskrifter som er tilgjengelige for PostScript-emulering.

#### Se også:

[Forstå skrifter](#); [Skrive ut en liste med skrifteksempler](#)

### Skriv ut katalog

#### Formål:

Å skrive ut en liste over alle ressursene som er lagret i flashminnet eller på harddisken.

**Merk:** Skriv ut katalog er bare tilgjengelig når en feilfri flash-enhet eller harddisk er installert og formatert, og innstillingen for jobbufferstørrelse ikke er 100%.

### Fabrikkoppsett

#### Formål:

Å tilbakestille skriverens innstillinger til standardverdiene fra fabrikken.

#### Verdier:

<b>Gjenopprett</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Alle menyinnstillinger tilbakestilles til fabrikkinnstillingene, unntatt:<ul style="list-style-type: none"><li>– Språk</li><li>– alle innstillinger i Parallellmeny, Seriellmeny, Nettverksmeny og USB-meny</li></ul></li><li>• Alle nedlastede ressurser (skrifter, makroer, symbolsett) i skriverminnet (RAM) slettes. (Ressurser i flash-minnet eller på harddisken påvirkes ikke.)</li></ul>
<b>Ikke gjenoppr.</b>	De brukerdefinerte innstillingene endres ikke.

### Fjern holdte jobber

#### Formål:

Å fjerne konfidensielle og holdte jobber fra skriverens harddisk.

**Merk:** Fjern holdte jobber er bare tilgjengelig når det finnes konfidensielle eller holdte jobber lagret på en installert harddisk.

#### Verdier:

<b>Alle</b>	Fjerner alle konfidensielle og holdte jobber som er lagret på harddisken.
<b>Konfidensielt</b>	Fjerner konfidensielle jobber som er lagret på harddisken.
<b>Holdt</b>	Fjerner holdte jobber som er lagret på harddisken.
<b>Ikke gjenopprettet</b>	Fjerner alle konfidensielle og/eller holdte jobber som ikke er blitt gjenopprettet fra harddisken til skriverminnet.

**Advarsel:** Jobber som er blitt fjernet er ikke lenger tilgjengelige på listen over jobber som vises når du velger Holdte jobber eller Konfidensiell jobb fra jobbmenyen. De kan ikke gjenopprettes på harddisken under skriverens oppstartssekvens.

Når du fjerner slike jobber, vises **sletter jobber** på kontrollpanelet.

### Formater flash

#### Formål:

Å formatere flash-minnet.

#### Verdier:

- |            |   |
|------------|---|
| <b>Ja</b>  | Sletter alle data i flash-minnet og gjør flash-minnet klart til å motta nye ressurser.                        |
| <b>Nei</b> | Avbryter forespørselen om å formatere flash-minnet og lar de nåværende ressursene bli værende i flash-minnet. |

**Advarsel:** Du må ikke slå skriveren av mens flash-minnet formateres.

### Defragmenter flash

#### Formål:

Å gjenvinne lagringsområder som går tapt når ressurser slettes fra flash-minnet.

#### Verdier:

- |            |   |
|------------|---|
| <b>Ja</b>  | Skriveren overfører alle ressurser fra flash-minnet til skriverminnet, og omformaterer flash-minnet. Når formateringen er fullført, lastes ressursene tilbake i flash-minnet. |
| <b>Nei</b> | Skriveren ignorerer forespørselen om å defragmentere flash-minnet.  |

**Advarsel:** Du må ikke slå skriveren av mens flash-minnet defragmenteres.

### Formater disk

#### Formål:

Å formatere skriverens harddisk.

#### Verdier:

- |            |  |
|------------|--|
| <b>Ja</b>  | Sletter alle data på harddisken og gjør enheten klar til å motta nye ressurser.                        |
| <b>Nei</b> | Avbryter forespørselen om å formatere harddisken og lar de nåværende ressursene bli værende på disken. |

**Advarsel:** Du må ikke slå skriveren av mens harddisken formateres.

### Jobbstatistikk

#### Formål:

Å skrive ut en oversikt over all jobbstatistikken som er lagret på harddisken, eller slette all statistikken på disken.

#### Verdier:

**Skriv ut** Skriver ut all tilgjengelig statistikk for de siste utskriftsjobbene.

**Slett** Sletter all innsamlet jobbstatistikk fra harddisken.

#### Se også:

[Jobbstatistikk](#)

### Heksadesimale verdier

#### Formål:

Å hjelpe deg med å isolere årsaken til et utskriftsproblem. Når Hexades. verdier er valgt, blir alle data som sendes til skriveren, skrevet ut som heksadesimale verdier med tilhørende tegn. Kontrollkoder blir ikke utført.

Når du vil avslutte Hexades. verdier, må du slå skriveren av eller tilbakestille den fra jobbmenyen.

### Jobbmeny

Jobbmeny er bare tilgjengelig når skriveren er opptatt med å behandle eller skrive ut en jobb, når det vises en skrivermelding, eller når skriveren er i Hexades. verdier-modus. Trykk på **Meny** for å åpne Jobbmeny.

Velg et menyelement hvis du vil ha mer informasjon:

[Avbryt gjenoppretting](#)

[Avbryt jobb](#)

[Avbryt faks](#)

[Konfidensiell jobb](#)

[Holdte jobber](#)

[Skriv ut buffer](#)

[Tilbakest. skuff](#)

[Tilbakest. skuff](#)

[Tilbakestill skriver](#)

**Merk:** Verdiene som er merket med en stjerne (\*) er standardinnstillingene fra fabrikken.

### Konfidensiell jobb

#### Formål:

Å skrive ut konfidensielle jobber som er lagret i skriverminnet. (Når en konfidensiell jobb skrives ut, blir den automatisk slettet fra skriverminnet).

*Tast først inn PIN-koden som er knyttet til den konfidensielle jobben:*

<b>Oppgi jobb-PIN</b>	Bruk knappene på kontrollpanelet til å taste inn PIN-koden for den konfidensielle jobben.
-----------------------	---

*Deretter velger du en verdi:*

<b>Skriv ut alle</b>	Skriver ut alle jobber som er knyttet til den aktuelle PIN-koden.
<b>Skriv ut jobb</b>	Skriver ut den angitte konfidensielle jobben. Trykk på <b>Meny</b> hvis du vil bla gjennom listen over konfidensielle jobber som er knyttet til din PIN-kode. Trykk på <b>Velg</b> for å skrive ut en bestemt jobb.
<b>Slett alle</b>	Sletter alle jobber som er knyttet til den aktuelle PIN-koden.
<b>Slett jobb</b>	Sletter den angitte konfidensielle jobben. Trykk på <b>Meny</b> hvis du vil bla gjennom listen over konfidensielle jobber som er knyttet til din PIN-kode. Trykk på <b>Velg</b> for å slette en bestemt jobb.
<b>Kopier</b>	Angir antall kopier som skal skrives ut for hver konfidensielle jobb. Trykk på <b>Meny</b> hvis du vil bla gjennom listen over konfidensielle jobber som er knyttet til din PIN-kode. Trykk på <b>Velg</b> for å angi hvilken jobb du vil skrive ut. Trykk på <b>Meny</b> for å øke eller redusere antall kopier som skal skrives ut, og trykk deretter på <b>Velg</b> .

#### Se også:

**Bruke funksjonen Skriv ut og hold; Konfidensielle jobber; Legge inn en PIN-kode; Skrive ut en konfidensiell jobb**

### Holdte jobber

#### Formål:

Å skrive ut Utsett utskrift-, Gjenta utskrift- eller Verifiser utskrift-jobber som er lagret i skriverminnet.

### Verdier:

<b>Skriv ut alle</b>	Skriver ut alle holdte jobber.
<b>Skriv ut jobb</b>	Skriver ut den angitte holdte jobben. Trykk på <b>Meny</b> for å bla gjennom listen over holdte jobber. Trykk på <b>Velg</b> for å skrive ut en bestemt jobb.
<b>Slett alle</b>	Sletter alle holdte jobber.
<b>Slett jobb</b>	Sletter den angitte holdte jobben. Trykk på <b>Meny</b> for å bla gjennom listen over holdte jobber. Trykk på <b>Velg</b> for å slette en bestemt jobb.
<b>Kopier</b>	Angir antall kopier som skal skrives ut for hver holdte jobb. Trykk på <b>Meny</b> for å bla gjennom listen over holdte jobber. Trykk på <b>Velg</b> for å angi hvilken jobb du vil skrive ut. Trykk på <b>Meny</b> for å øke eller redusere antall kopier som skal skrives ut, og trykk deretter på <b>Velg</b> .

### Se også:

**Bruke funksjonen Skriv ut og hold; Skrive ut og slette holdte jobber; Få tilgang til holdte jobber fra kontrollpanelet**

### Avbryt jobb

#### Formål:

Å avbryte den aktuelle utskriftsjobben.

**Merk:** Avbryt jobb vises bare hvis skriveren behandler en jobb eller har en jobb i skriverminnet.

### Se også:

**Avbryte en utskriftsjobb**

### Tilbakestill skriver

#### Formål:

Å tilbakestille skriveren til den brukerangitte standardverdien for hvert menyelement, slette alle nedlastede ressurser (skrifter, makroer og symbolsett) som er lagret i skriverens minne (RAM) og slette alle data i grensesnittbufferen.

**Merk:** Avslutt programmet du bruker, før du velger Tilbakestill skriver.

### Skriv ut buffer

#### Formål:

Å skrive ut eventuelle data som er lagret i utskriftsbufferen.

**Merk:** Skriv ut buffer er bare tilgjengelig når du åpner Jobbmeny mens meldingen **Venter** vises. Venter-modus oppstår hvis det sendes en ufullstendig jobb til skriveren eller hvis en ASCII-jobb, for eksempel en Print Screen-kommando, skrives ut.

### Tilbakest. skuff

#### Formål:

Å definere den aktive utskuffen som startskuffen (den første som skal motta utskrifter) i et sett med sammenkoblede skuffer.

### Start stifting

#### Formål:

Å klargjøre stiftemaskinen for bruk etter at stiftekassetten er skiftet eller en stiftestopp er fjernet. **starter stifter** vises, og stiftemaskinen stifter et ark flere ganger.

**Merk:** Start stifting vises bare hvis en ferdiggjører er installert.

#### Se også:

[Startkilde stift](#)

### Avbryt faks

#### Formål:

Å kansellere utgående fakser før de sendes, eller kansellere innkommende fakser før de er ferdig utskrevet.

### Verdier:

- R** Kansellerer en innkommende faks. Når faksnummeret til avsendermaskinen vises, kan du trykke på **Velg** for å kansellere den innkommende faksen.
- D** Kansellerer en utgående faks. Når faksnummeret til mottakermaskinen vises, kan du trykke på **Velg** for å kansellere faksjobben. Hvis telefonnummeret for faksen du vil kansellere ikke vises, kan du bruke knappen **Meny** til å bla gjennom listen. Skriveren kan vise opptil fem numre for utgående fakser i køen for utgående fakser. Når det er mer enn fem utgående fakser, vil den neste faksen vises når en utgående faks overføres eller avbrytes.

### Avbryt gjenoppretting

#### Formål:

Å avbryte gjenoppretting av holdte jobber på harddisken.

### *Kvalitetmeny*

Bruk Kvalitetmenyen til å endre innstillinger som påvirker kvaliteten på utskrevne tegn og bilder.

Velg et menyelement hvis du vil ha mer informasjon:

**PictureGrade™**

**Utskriftsoppløsning**

**Mørkhet**

**Merk:** Verdiene som er merket med en stjerne (\*) er standardinnstillingene fra fabrikken.

### Utskriftsoppløsning

#### Formål:

Å definere antall punkter som skal skrives ut pr. tomme (ppt eller dpi - "dots per inch") Jo høyere denne verdien er, jo skarpere og klarere blir tegn og grafikk på utskriftene.



### Verdier:

<b>300 dpi</b>	Gir en utskrift med lavere oppløsning, og brukes når minnet prioriteres høyst.
<b>600 dpi*</b>	Gir utskrifter av høy kvalitet for utskriftsjobber som stort sett består av tekst.
<b>1200 bildekv.</b>	Bruker linjerastrering for utskriftsjobber som inneholder punktgrafikkbilder, for eksempel fotografier.
<b>1200 dpi</b>	Gir den høyeste utskriftskvaliteten, og brukes når utskriftshastigheten ikke er det viktigste og det er rikelig med tilgjengelig minne.

### Mørkhet

#### Formål:

Å gjøre teksten lysere eller mørkere, eller spare toner.

#### Verdier:

<b>1</b>	<b>6</b>
<b>2</b>	<b>7</b>
<b>3</b>	<b>8*</b>
<b>4</b>	<b>9</b>
<b>5</b>	<b>10</b>

Velg en lavere verdi hvis du vil ha finere linjer og lysere gråtonebilder. Velg en høyere verdi hvis du vil ha tykkere linjer eller mørkere gråtonebilder. Velg 10 hvis du vil ha svært fet tekst. Velg en lavere verdi enn 7 hvis du vil spare toner.

På kontrollpanelet indikerer en vertikal stolpe ( | ) verdien som er fabrikkinnstillingen. Et pilsymbol (V) indikerer en brukerdefinert standardinnstilling.

### PictureGrade

#### Formål:

Å forbedre kvaliteten på gråtoneutskrift med 300 og 600 punkter per tomme (dpi) i PostScript-emulering.

#### Verdier:

<b>På*</b>	Bruker modifiserte rastreringsparametre for å forbedre utskriftskvaliteten på grafikk.
<b>Av</b>	Bruker standard rastreringsparametre.

### Oppsettmeny

Bruk oppsettmenyen til å konfigurere en rekke skriverfunksjoner.

Velg et menyelement hvis du vil ha mer informasjon:

Alarminnstilling	Strømsparer
Fortsett automatisk	Tidsavbrudd utskrift
Språk ktrl.panel	Skriverspråk
Last ned til	Lagre ressurser
Gjenopprett v/stopp	Stiftealarm
Jobbstatistikk	Tonervarsel
Sidebeskyttelse	Tidsavbrudd venting

**Merk:** Verdiene som er merket med en stjerne (\*) er standardinnstillingene fra fabrikken.

### Skriverspråk

#### Formål:

Å angi standard skriterspråk for kommunikasjon av data fra datamaskinen til skriveren.

#### Verdier:

<b>PCL-emulering*</b>	PCL-emulering, som er kompatibel med skrivere fra Hewlett-Packard.
<b>PS-emulering</b>	PostScript-emulering, som er kompatibel med Adobes PostScript-språk.

**Merk:** Selv om du angir et skriterspråk som standard, kan brukerprogrammet sende utskriftsjobber som bruker et annet skriterspråk.

### Strømsparer

#### Formål:

Å angi hvor lang tid (i minutter) skriveren skal vente etter at den siste jobben er skrevet ut før den går over i en tilstand som krever mindre strøm.

### Verdier:

<b>Utkoblet</b>	Deaktiverer strømsparerfunksjonen slik at fikseringsenheten er varm og klar til å skrive ut hele tiden.
<b>1...240</b>	Angir hvor lang tid det skal gå etter en utskriftsjobb før skriveren går i strømsparer-modus. (Det er ikke sikkert at skriveren din støtter hele verdiområdet.)

Fabrikkinnstillingen for Strømsparer avhenger av hvilken skrivermodell du har. Skriv ut menyoppsettet hvis du vil finne ut hvilken innstilling du har for Strømsparer. Skriveren er klar til å motta utskriftsjobber også når den er i strømsparer-modus.

Hvis du setter Strømsparer til 1, går skriveren i strømsparer-modus etter ett minutts inaktivitet. Dette bruker mye mindre strøm, men skriveren trenger lengre oppvarmingstid. Velg 1 hvis skriveren deler en strømkrets med belysningen i rommet og du merker at lysene blinker.

Velg en høy verdi hvis skriveren brukes hele tiden. I de fleste tilfeller vil det gjøre skriveren klar til å skrive ut med et minimum av oppvarmingstid. Velg en verdi mellom 1 og 240 minutter hvis du ønsker en balanse mellom energisparing og en kort oppvarmingstid.

Hvis verdien Utkoblet (eller Deaktivert) ikke er en tilgjengelig innstilling for Strømsparer, kan du se [Deaktivere strømsparer](#) for mer informasjon.

## Lagre ressurser

### Formål:

Å avgjøre hva skriveren skal gjøre med nedlastede ressurser, som for eksempel skifter og makroer som er lagret i RAM, hvis den mottar en jobb som krever mer minne enn det som er tilgjengelig.

### Verdier:

<b>Av*</b>	Skriveren beholder bare lagrede ressurser til det er behov for minnet. Da slettes de ressursene som er knyttet til det inaktive skriverspråket.
<b>På</b>	Skriveren beholder alle nedlastede ressurser for alle skriverspråk, også når språket endres og skriveren tilbakestilles. Hvis skriverminnet blir fullt, vises meldingen <b>38 Minnet er fullt</b> .

## Last ned til

### Formål:

Å angi hvor nedlastede ressurser skal lagres.

### Verdier:

<b>RAM*</b>	Alle nedlastede ressurser lagres automatisk i skriverminnet (RAM).
<b>Flash</b>	Alle nedlastede ressurser lagres automatisk i flash-minnet.
<b>Disk</b>	Alle nedlastede ressurser lagres automatisk på harddisken.

Hvis du lagrer nedlastede ressurser i flash-minnet eller på en harddisk, lagres de permanent, i motsetning til midlertidig lagring i RAM. Ressursene blir værende i flash-minnet eller på harddisken selv når du slår skriveren av. Bruk MarkVision til å laste ned ressurser til skriveren.

### Tidsavbrudd utskrift

#### Formål:

Å angi hvor lenge (i sekunder) skriveren venter før den skriver ut den siste siden av en utskriftsjobb som ikke avsluttes med en kommando for å skrive ut siden. Telleren for tidsavbrudd starter ikke før **Venter** vises.

#### Verdier:

<b>Utkoblet</b>	Skriveren skriver ikke ut den siste siden av en utskriftsjobb før ett av følgende inntreffer: <ul style="list-style-type: none"><li>• Skriveren mottar nok informasjon til å fylle siden.</li><li>• Skriveren mottar en fremmatingskommando (Form Feed).</li><li>• Du velger Skriv ut buffer fra Jobbmenyen.</li></ul>
<b>1...255 (90*)</b>	Skriveren skriver ut den siste siden etter den angitte tidsperioden. (Det er ikke sikkert at skriveren din støtter hele verdiområdet.)

#### Se også:

[Skriv ut buffer](#)

### Tidsavbrudd venting

#### Formål:

Å angi hvor mange sekunder skriveren skal vente på å motta flere byte med data fra datamaskinen. Når denne tiden utløper, annulleres utskriftsjobben.

#### Verdier:

<b>Utkoblet/ Deaktivert</b>	Deaktiverer tidsavbrudd for venting.
<b>15...65535 (40*)</b>	Angir hvor lenge skriveren skal vente på mer data før den avbryter utskriftsjobben.

**Merk:** Tidsavbrudd venting er bare tilgjengelig når du bruker PostScript-emulering. Denne innstillingen har ingen virkning på utskriftsjobber som bruker PCL-emulering.

### Fortsett automatisk

#### Formål:

Å angi tiden (i sekunder) som skriveren skal vente etter at den har vist en melding om brukertilsyn før den fortsetter utskriften.

#### Verdier:

<b>Utkoblet/Deaktivert*</b>	Skriveren fortsetter ikke utskriften før noen har fjernet feilmeldingen.
<b>5...255</b>	Skriveren venter det angitte antallet sekunder før den fortsetter utskriften automatisk. Denne tidsavbruddsverdien gjelder også hvis menyene vises (og skriveren ikke er tilkoblet) i den angitte tidsperioden.

### Gjenopprett v/stopp

#### Formål:

Å angi om fastkjørte sider skal skrives ut på nytt.

#### Verdier:

<b>På</b>	Fastkjørte sider skrives ut på nytt.
<b>Av</b>	Fastkjørte sider skrives ikke ut på nytt.
<b>Auto*</b>	Fastkjørte sider skrives ut på nytt dersom det ikke er behov for minnet som kreves for denne siden til andre skriveroppgaver.

### Sidebeskyttelse

#### Formål:

Å skrive ut en side som ellers ville gitt feilmeldingen **For komplisert side**.

#### Verdier:

<b>Av*</b>	Skriver ut en del av siden hvis det ikke er tilstrekkelig minne til å behandle hele siden.
<b>På</b>	Sikrer at hele siden behandles før den skrives ut.

Hvis du ikke kan skrive ut siden selv om du har valgt På, må du kanskje også redusere størrelsen på og antall skrifter på siden, eller installere mer minne i skriveren.

Du kan skrive ut de fleste jobber uten å sette Sidebeskyttelse til På. Når denne innstillingen er På, kan det redusere utskriftshastigheten.

### Språk ktrl.panel

#### Formål:

Å velge språk for teksten som vises på skriverens kontrollpanel.

### Verdier:

English	Norsk	Russian
Français	Nederlands	Polski
Deutsch	Svenska	Hungarian
Italiano	Português	Turkish
Español	Suomi	Czech
Dansk	Japansk	

**Merk:** Det er ikke sikkert at alle disse verdiene er tilgjengelige.

### Alarminnstilling

#### Formål:

Å angi om skriveren skal varsle med en lydalarm når den trenger brukertilsyn.

#### Verdier:

<b>Av</b>	Skriveren bruker ikke lydalarm.
<b>Enkel*</b>	Skriveren bruker tre raske pip.
<b>Uavbrutt</b>	Skriveren gjentar tre pip hvert tiende sekund.

### Tonervarsel

#### Formål:

Å angi hvordan skriveren skal reagere når den er tom for toner.

#### Verdier:

<b>Av*</b>	En feilmelding vises og blir værende på kontrollpanelet inntil noen skifter tonerkassetten. Hvis det er valgt en verdi for Fortsett automatisk fra Oppsettmeny, fortsetter skriveren med utskriften etter det valgte tidsavbruddet.
<b>Enkel</b>	Skriveren stopper utskriften, viser en feilmelding og piper tre ganger i rask rekkefølge.
<b>Uavbrutt</b>	Skriveren stopper utskriften, viser en feilmelding og piper tre ganger hvert tiende sekund inntil det settes inn en ny tonerkassett.

### Se også:

**Fortsett automatisk**

### Stiftealarm

#### Formål:

Å angi hvordan skriveren skal reagere når den er tom for stifter.

#### Verdier:

<b>Av*</b>	<b>Legg i stifter</b> vises og blir værende på kontrollpanelet til noen setter inn nye stifter. Hvis det er valgt en verdi for Fortsett automatisk fra Oppsettmeny, fortsetter skriveren med utskriften etter det valgte tidsavbruddet.
<b>Enkel</b>	Skriveren stopper utskriften, viser meldingen <b>Legg i stifter</b> og piper tre ganger i rask rekkefølge.
<b>Uavbrutt</b>	Skriveren stopper utskriften, viser meldingen <b>Legg i stifter</b> og piper tre ganger hvert tiende sekund inntil det settes inn en ny stiftekassett.

#### Se også:

[Fortsett automatisk](#)

### Jobbstatistikk

#### Formål:

Å lagre statistisk informasjon om de siste utskriftsjobbene på harddisken. Statistikken viser om jobben skrives ut med eller uten feil, tiden som går med til å skrive ut jobben, jobbens størrelse (i byte), ønsket størrelse og type av utskriftsmateriale, totalt antall utskrevne sider og ønsket antall kopier.

#### Verdier:

<b>Av*</b>	Skriveren lagrer ikke jobbstatistikk på disken.
<b>På</b>	Skriveren lagrer jobbstatistikk for de siste utskriftsjobbene.

**Merk:** Jobbstatistikk vises bare når det er installert en harddisk som ikke er defekt eller lese/skrive- eller skrivebeskyttet, og når Jobbuffer-størr. ikke er 100%.

#### Se også:

[Jobbstatistikk](#)

### PCL emul-meny

Bruk PCL emul-menyen til å endre skriverinnstillinger som bare påvirker jobber som bruker skriverspråket PCL.

Velg et menyelement hvis du vil ha mer informasjon:

<a href="#">A4-bredde</a>	<a href="#">Retning</a>
<a href="#">Auto CR etter LF</a>	<a href="#">Tegnbredde</a>
<a href="#">Auto LF etter CR</a>	<a href="#">Punktstørrelse</a>
<a href="#">Skriftnavn</a>	<a href="#">Symbolsett</a>
<a href="#">Skriftkilde</a>	<a href="#">Endre skuffnr</a>
<a href="#">Linjer pr. side</a>	

**Merk:** Verdiene som er merket med en stjerne (\*) er standardinnstillingene fra fabrikken.

### Skriftkilde

#### Formål:

Å angi hvilke skifter som skal vises i menyelementet Skriftnavn.

#### Verdier:

<b>Innebygget*</b>	Viser alle skriftene som ligger i skriverens RAM når skriveren leveres fra fabrikken.
<b>Les inn</b>	Viser alle skifter som er lastet ned til skriverens RAM.
<b>Flash</b>	Viser alle skifter som er lagret i flash-minnet.
<b>Disk</b>	Viser alle skifter som er lagret på skriverens harddisk.
<b>Alle</b>	Viser alle skifter som er tilgjengelige for skriveren fra alle kilder.

#### Se også:

[Skriftnavn](#)

### Skriftnavn

#### Formål:

Å velge en bestemt skrift fra en bestemt skriftkilde.

#### Verdier:

**R0 Courier 10\***

Skriftnavn og skrift-ID for alle skriftene i den valgte skriftkilden vises. Skriftkildedeforkortelsene er R for resident, F for flash, K for disk og D for nedlastet.

#### Se også:

[Skriftkilde](#)



### Punktstørrelse

#### Formål:

Å endre punktstørrelsen for skalerbare typografiske skrifter.

Verdier:

**1...1008 (i trinn på 0.25 punkter)**

**12\***

Punktstørrelse refererer til høyden på tegnene i skriften. Ett punkt er omtrent 0,35 mm (1/72 tomme). Du kan velge punktstørrelser fra 1 til 1008 i trinn på 0,25 punkter.

**Merk:** Punktstørrelse vises bare for typografiske skrifter.

### Tegnbredde

#### Formål:

Å angi tegnbredden for skalerbare skrifter med samme bredde for alle tegn.

#### Verdier:

**0.08...100 (i trinn på 0.01 tegn pr tomme)**

**10\***

Tegnbredden angir antall tegn med fast bredde pr. horisontale tomme. Du kan velge en tegnbredde fra 0,08 til 100 tegn pr. tomme i trinn på 0,01 (cpi - characters per inch). For ikke-skalerbare skrifter med fast tegnbredde, vises tegnbredden, men den kan ikke endres.

**Merk:** Tegnbredde vises bare for skrifter med fast (lik) tegnbredde.

### Symbolsett

#### Formål:

Å velge et symbolsett for en bestemt skrifttype.

Verdier:

**10U PC-8\* (landsspesifikke fabrikkinnstillinger)**

**12U PC-850\* (landsspesifikke fabrikkinnstillinger)**

Et symbolsett er et sett av alfabettegn og numeriske tegn, tegnsetting og spesialsymboler som brukes når du skriver ut med en valgt skrift. Symbolsett støtter kravene til ulike språk eller bestemte applikasjoner, for eksempel matematiske symboler for vitenskapelig tekst. Bare symbolsettene som støttes for det valgte skriftnavnet vil vises.

**Se også:**

**Skriftnavn**

### **Retning**

#### **Formål:**

Å angi retningen for tekst og grafikk på siden.

#### **Verdier:**

<b>Stående*</b>	Skriver ut tekst og grafikk parallelt med papirets kortside.
<b>Liggende</b>	Skriver ut tekst og grafikk parallelt med papirets langside.

### **Linjer pr. side**

#### **Formål:**

Å angi hvor mange linjer som skal skrives ut på hver side.

#### **Verdier:**

- 1...255
- 60\* (landsspesifikke fabrikkinnstillinger)
- 64\* (landsspesifikke fabrikkinnstillinger)

Skriveren fastsetter hvor stor avstanden skal være mellom hver linje (loddrett linjeavstand) basert på innstillingene for Linjer pr. side, Papirstørrelse og Retning. Velg riktig Papirstørrelse og Retning før du endrer Linjer pr. side.

**Se også:**

**Retning; Papirstørrelse**

### **A4-bredde**

#### **Formål:**

Å velge bredden på den logiske siden for A4-papir.

### Verdier:

<b>198 mm*</b>	Gjør den logiske siden kompatibel med skriveren Hewlett-Packard LaserJet 5
<b>203 mm</b>	Gjør den logiske siden så bred at den får plass til 80 tegn med tegnbredde 10.

### Endre skuffnr

#### Formål:

Å konfigurere skriveren til å fungere med skriverdrivere eller programmer som bruker ulike kildetilordninger for papirskuffene.

*Først må du velge en kilde:*

<b>Angi skuff &lt;x&gt;</b>	<b>Angi konv.mater</b>	<b>Angi man. konv.</b>
<b>Angi FB-mater</b>	<b>Angi man. mating</b>	

*Deretter velger du en verdi:*

<b>Av*</b>	Skriveren bruker fabrikkinnstillingene for kilde.
<b>0...199</b>	Velg en numerisk verdi for å tilordne en egendefinert verdi til en kilde.
<b>Ingen</b>	Kilden ignorerer kommandoen Velg papirkilde.

*Andre valg for skuffenummer:*

<b>Vis fabrikkstd.</b>	Trykk på <b>Meny</b> for å vise fabrikkstandardverdien som er tildelt hver kilde.
<b>Gjenopprett std.</b>	Velg Ja hvis du vil gjenopprette alle fabrikkstandardene for skuffetilordninger.

### Auto CR etter LF

#### Formål:

Å angi om skriveren automatisk skal utføre en vognretur (CR) etter en linjeskiftkommando (LF).

#### Verdier:

<b>Av*</b>	Skriveren legger ikke inn vognretur etter linjeskift.
<b>På</b>	Skriveren legger inn vognretur etter linjeskift.

### Auto LF etter CR

#### Formål:

Å angi om skriveren automatisk skal utføre et linjeskift (LF) etter en vognreturkommando (CR).

### Verdier:

<b>Av*</b>	Skriveren legger ikke inn linjeskift etter vognretur.
<b>På</b>	Skriveren legger inn linjeskift etter vognretur.

### ***PostScript-meny***

Bruk PostScript-menyen til å endre skriverinnstillinger som bare påvirker jobber som bruker skriverspråket PostScript.

Velg et menyelement hvis du vil ha mer informasjon:

**Skriftprioritet**

**PDF-meny**

**Skriv ut PS-feil**

**Merk:** Verdiene som er merket med en stjerne (\*) er standardinnstillingene fra fabrikken.

### **Skriv ut PS-feil**

#### **Formål:**

Å skrive ut en side som definerer PostScript-emuleringsfeilen når det oppstår en feil.

#### **Verdier:**

<b>Av*</b>	Forkaster utskriftsjobben uten å skrive ut en feilmelding.
<b>På</b>	Skriver ut en feilmelding før jobben forkastes.

### Skriftprioritet

#### Formål:

Å definere søkerekkefølgen for skrifter.

#### Verdier:

<b>Innebygget*</b>	Skriveren søker etter den forespurte skriften i skriverminnet før den søker i flash-minnet og på harddisken.
<b>Flash/disk</b>	Skriveren søker etter den forespurte skriften på harddisken og i flash-minnet før den søker i skriverminnet.

**Merk:** Skriftprioritet vises bare når det er installert en formatert flash eller harddisk som ikke er defekt eller lese/skrive- eller skrivebeskyttet, og når Jobbuffer-størr. ikke er 100%.

### PDF-meny

Bruk PDF-menyen under PostScript-menyen til å endre skriverinnstillinger som bare skal påvirke jobber som bruker PDF-filer (Portable Document Format).

Velg et menyelement hvis du vil ha mer informasjon:

[Kommentarer](#)

[Retning](#)

[Halvtone](#)

[Tilpass str.](#)

**Merk:** Verdiene som er merket med en stjerne (\*) er standardinnstillingene fra fabrikken.

### Tilpass str.

#### Formål:

Å angi om dokumentet skal skaleres for å passe til det tilgjengelige utskriftsmaterialet.

#### Verdier:

<b>Ja</b>	Dokumentet skaleres for å passe til det tilgjengelige utskriftsmaterialet.
<b>Nei*</b>	Dokumentet skaleres ikke for å passe til det tilgjengelige utskriftsmaterialet. Tekst eller grafikk utenfor utskriftsområdet blir klippet bort.

### Retning

#### Formål:

Å angi standard sideretning for PDF-utskrifter.

#### Verdier:

<b>Stående*</b>	Skriver ut tekst og grafikk parallelt med papirets kortsider for PDF-utskrifter.
<b>Liggende</b>	Skriver ut tekst og grafikk parallelt med papirets langsider for PDF-utskrifter.

Se også:

### Retning

### Halvtone

#### Formål:

Å angi om skriverens standard halvtoneraster eller dokumentets raster skal brukes.

#### Verdier:

<b>Skriver*</b>	Bruker skriverens standard halvtoneraster.
<b>Dokument</b>	Bruker dokumentets halvtoneraster.

### Kommentarer

#### Formål:

Å angi om eventuelle kommentarer i PDF-filen skal skrives ut. Kommentarverktøyet (Annotations-verktøyet) kan brukes til å legge inn ulike typer merknader og kommentarer i PDF-dokumenter. Hvis du velger å skrive ut kommentarene, vil det bli opprettet en ny PDF-fil som lister opp alle kommentarene i den originale PDF-filen.

#### Verdier:

<b>Ikke skriv ut*</b>	Ikke skriv ut eventuelle kommentarer i PDF-filen.
<b>Skriv ut</b>	Skriv ut eventuelle kommentarer i PDF-filen.

## Parallellmeny

Bruk parallellmenyen til å endre skriverinnstillinger som påvirker jobber som sendes til skriveren via en parallellport (enten Std parallell eller Parallell <x>).

Velg et menyelement hvis du vil ha mer informasjon:

<b>Avansert status</b>	<b>Parallellmodus 1</b>
<b>Følge Init</b>	<b>Parallellmodus 2</b>
<b>Jobbufring</b>	<b>PCL SmartSwitch</b>
<b>MAC binær PS</b>	<b>PS SmartSwitch</b>
<b>NPA-modus</b>	<b>Protokoll</b>
<b>Parallellbuffer</b>	

**Merk:** Verdiene som er merket med en stjerne (\*) er standardinnstillingene fra fabrikken.

### PCL SmartSwitch

#### Formål:

Å konfigurere skriveren slik at den automatisk skifter til PCL-emulering når en utskriftsjobb som mottas gjennom parallellporten krever det, uansett hva som er standard skrifterspråk.

#### Verdier:

- |            |  |
|------------|--|
| <b>På*</b> | Skriveren vurderer dataene i det parallelle grensesnittet og velger PCL-emulering hvis dataene indikerer at det er det aktuelle skrifterspråket.   |
| <b>Av</b>  | Skriveren vurderer ikke de innkommende dataene. Skriveren bruker PostScript-emulering til å behandle jobben hvis PS SmartSwitch er På, eller bruker standard skrifterspråk slik det er angitt i Oppsettmenyen hvis PS SmartSwitch er Av. |

#### Se også:

[Skrifterspråk](#); [PS SmartSwitch](#)

### PS SmartSwitch

#### Formål:

Å konfigurere skriveren slik at den automatisk skifter til PostScript-emulering når en utskriftsjobb som mottas gjennom parallellporten krever det, uansett hva som er standard skrifterspråk.

#### Verdier:

- |            |   |
|------------|---|
| <b>På*</b> | Skriveren vurderer dataene i det parallelle grensesnittet og velger PostScript-emulering hvis dataene indikerer at det er det aktuelle skrifterspråket.   |
| <b>Av</b>  | Skriveren vurderer ikke de innkommende dataene. Skriveren bruker PCL-emulering til å behandle jobben hvis PCL SmartSwitch er På, eller bruker standard skrifterspråk slik det er angitt i Oppsettmenyen hvis PCL SmartSwitch er Av. |

#### Se også:

[PCL SmartSwitch](#); [Skrifterspråk](#)

### NPA-modus

#### Formål:

Å angi om skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen (Network Printing Alliance).

### Verdier:

<b>På</b>	Skriveren utfører NPA-behandling. Hvis dataene ikke er på NPA-format, avvises de som ugyldige data.
<b>Av</b>	Skriveren utfører ikke NPA-behandling.
<b>Auto*</b>	Skriveren ser på dataene for å avgjøre formatet, og behandler dem i henhold til det aktuelle formatet.

**Merk:** Hvis du endrer dette menyelementet, tilbakestilles skriveren automatisk.

### Parallellbuffer

#### Formål:

Å konfigurere størrelsen på den parallelle innbufferen.

#### Verdier:

<b>Utkoblet/Deaktivert</b>	Deaktiverer jobbufring. Alle jobber som allerede er mellomlagret (bufret) på disken skrives ut før den vanlige behandlingen av innkommende jobber fortsetter.
<b>Auto*</b>	Skriveren beregner automatisk størrelsen på den parallelle bufferen (anbefalt innstilling).
<b>3K til maksimum tillatte størrelse</b>	Brukeren angir størrelsen på den parallelle bufferen. Den maksimale størrelsen som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne det er i skriveren, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av. Hvis du vil maksimere størrelsen på den parallelle bufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på den serielle bufferen og/eller USB-bufferen.

**Merk:** Hvis du endrer innstillingen for den parallelle bufferen, tilbakestilles skriveren automatisk.

#### Se også:

[Lagre ressurser](#)

### Jobbufring

#### Formål:

Å lagre jobber midlertidig på harddisken før de skrives ut.



### Verdier:

<b>Av*</b>	Mellomlagrer (bufrer) ikke utskriftsjobber på harddisken.
<b>På</b>	Mellomlagrer (bufrer) utskriftsjobber på harddisken.
<b>Auto</b>	Bufrer utskriftsjobber bare dersom skriveren er opptatt med å behandle data fra en annen port.

**Merk:** Hvis du endrer innstillingen for Jobbufring, tilbakestilles skriveren automatisk.

### Avansert status

#### Formål:

Å muliggjøre toveis kommunikasjon via parallellporten.

#### Verdier:

<b>Av</b>	Deaktiverer datautveksling via parallellporten.
<b>På*</b>	Muliggjør toveis kommunikasjon via det parallelle grensesnittet.

### Protokoll

#### Formål:

Å angi protokollen for det parallelle grensesnittet.

#### Verdier:

<b>Standard</b>	Kan bidra til å løse problemer med det parallelle grensesnittet.
<b>Fastbytes*</b>	Kompatibel med de fleste eksisterende varianter av parallelle grensesnitt (anbefalt innstilling).

### Følge Init

#### Formål:

Å angi om skriveren skal følge forespørsler om maskinvareinitialisering fra datamaskinen. Datamaskinen ber om initialisering ved å aktivere INIT-signalet på det parallelle grensesnittet. Mange personlige datamaskiner aktiverer INIT-signalet hver gang datamaskinen slås av og på.

### Verdier:

- |            |  |
|------------|--|
| <b>Av*</b> | Skriveren følger ikke forespørsler om maskinvareinitialisering fra datamaskinen. |
| <b>På</b>  | Skriveren følger forespørsler om maskinvareinitialisering fra datamaskinen.      |

### Parallellmodus 1

#### Formål:

Å styre stigemotstandene for parallellportsignalene. Dette menyelementet er nyttig for PCer som har åpne effektkollektorer på parallellportsignalene.

### Verdier:

- |            |                          |
|------------|--------------------------|
| <b>På</b>  | Deaktiverer motstandene. |
| <b>Av*</b> | Aktiverer motstandene.   |

### Parallellmodus 2

#### Formål:

Å avgjøre om parallellportdataene samples på den førende eller etterfølgende strobe.

### Verdier:

- |            |  |
|------------|--|
| <b>På*</b> | Parallellportdataene samples på den førende stroben.       |
| <b>Av</b>  | Parallellportdataene samples på den etterfølgende stroben. |

### MAC binær PS

#### Formål:

Å konfigurere skriveren til å behandle binære PostScript-jobber for Macintosh.

### Verdier:

- |              |   |
|--------------|---|
| <b>På</b>    | Skriveren behandler rå, binære PostScript-jobber fra datamaskiner som bruker Macintosh-operativsystemet.<br>Denne innstillingen fører ofte til problemer med utskriftsjobber fra Windows. |
| <b>Av</b>    | Skriveren filtrerer PostScript-jobber ved å bruke standardprotokollen.  |
| <b>Auto*</b> | Skriveren kan behandle utskriftsjobber både fra datamaskiner som kjører Windows og Macintosh.   |

### Nettverksmeny

Bruk nettverksmenyen til å endre skriverinnstillinger som påvirker jobber som sendes til skriveren via en nettverksport (enten Standard nettverk eller Nettverk <x>).

Velg et menyelement hvis du vil ha mer informasjon:

<a href="#">Jobbufring</a>	<a href="#">PCL SmartSwitch</a>
<a href="#">Nettverksbuffer</a>	<a href="#">PS SmartSwitch</a>
<a href="#">Nettverksoppsett &lt;x&gt;</a>	<a href="#">Std nettoppsett</a>
<a href="#">NPA-modus</a>	

**Merk:** Verdiene som er merket med en stjerne (\*) er standardinnstillingene fra fabrikken.

### PCL SmartSwitch

#### Formål:

Å konfigurere skriveren slik at den automatisk skifter til PCL-emulering når en utskriftsjobb som mottas gjennom nettverksporten krever det, uansett hva som er standard skrifterspråk.

#### Verdier:

<b>På*</b>	Skriveren vurderer dataene i nettverksgrensesnittet og velger PCL-emulering hvis dataene indikerer at det er det aktuelle skrifterspråket.
<b>Av</b>	Skriveren vurderer ikke de innkommende dataene. Skriveren bruker PostScript-emulering til å behandle jobben hvis PS SmartSwitch er På, eller bruker standard skrifterspråk slik det er angitt i Oppsettmenyen hvis PS SmartSwitch er Av.

#### Se også:

[PS SmartSwitch](#); [Skrifterspråk](#)

### PS SmartSwitch

#### Formål:

Å konfigurere skriveren slik at den automatisk skifter til PostScript-emulering når en utskriftsjobb som mottas gjennom nettverksporten krever det, uansett hva som er standard skriverspråk.

#### Verdier:

- |            |  |
|------------|--|
| <b>På*</b> | Skriveren vurderer dataene i nettverksgrensesnittet og velger PostScript-emulering hvis dataene indikerer at det er det aktuelle skriverspråket.   |
| <b>Av</b>  | Skriveren vurderer ikke de innkommende dataene. Skriveren bruker PCL-emulering til å behandle jobben hvis PCL SmartSwitch er På, eller bruker standard skriverspråk slik det er angitt i Oppsettmenyen hvis PCL SmartSwitch er Av. |

#### Se også:

**PCL SmartSwitch; Skriverspråk**

### NPA-modus

#### Formål:

Å angi om skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen (Network Printing Alliance).

#### Verdier:

- |              |  |
|--------------|--|
| <b>På</b>    | Skriveren utfører NPA-behandling. Hvis dataene ikke er på NPA-format, avvises de som ugyldige data.    |
| <b>Av</b>    | Skriveren utfører ikke NPA-behandling.   |
| <b>Auto*</b> | Skriveren ser på dataene for å avgjøre formatet, og behandler dem i henhold til det aktuelle formatet. |

**Merk:** Hvis du endrer dette menyelementet, tilbakestilles skriveren automatisk.

### Nettverksbuffer

#### Formål:

Å konfigurere størrelsen på nettverksbufferen.

### Verdier:

<b>Auto*</b>	Skriveren beregner automatisk størrelsen på nettverksbufferen (anbefalt innstilling).
<b>3K til maksimum tillatte størrelse</b>	Brukeren angir størrelsen på nettverksbufferen. Den maksimale størrelsen som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne det er i skriveren, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av. Hvis du vil maksimere størrelsen på nettverksbufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på den parallelle bufferen, den serielle bufferen og/eller USB-bufferen.

**Merk:** Hvis du endrer innstillingen for nettverksbufferen, tilbakestilles skriveren automatisk.

### Se også:

[Lagre ressurser](#)

## Jobbufring

### Formål:

Å lagre jobber midlertidig på harddisken før de skrives ut.

### Verdier:

<b>Av*</b>	Mellomlagrer (buffer) ikke utskriftsjobber på harddisken.
<b>På</b>	Mellomlagrer (buffer) utskriftsjobber på harddisken.
<b>Auto</b>	Bufrer utskriftsjobber bare dersom skriveren er opptatt med å behandle data fra en annen port.

**Merk:** Hvis du endrer innstillingen for Jobbufring, tilbakestilles skriveren automatisk.

## MAC binær PS

### Formål:

Å konfigurere skriveren til å behandle binære PostScript-jobber for Macintosh.

### Verdier:

<b>På</b>	Skriveren behandler rå, binære PostScript-jobber fra datamaskiner som bruker Macintosh-operativsystemet. Denne innstillingen fører ofte til problemer med utskriftsjobber fra Windows.
<b>Av</b>	Skriveren filtrerer PostScript-jobber ved å bruke standardprotokollen.
<b>Auto*</b>	Skriveren kan behandle utskriftsjobber både fra datamaskiner som kjører Windows og Macintosh.

### Std nettoppsett

#### Formål:

Å konfigurere en intern printserver.

#### Verdier:

Verdiene for dette menyelementet er angitt i printserveren (nettverkskortet). Velg menyelementet hvis du vil se tilgjengelige verdier.

**Merk:** Se dokumentasjonen på skriverens driver-CD for mer informasjon.

### Nettverksoppsett <x>

#### Formål:

Å konfigurere en intern printserver.

#### Verdier:

Verdiene for dette menyelementet er angitt i printserveren (nettverkskortet). Velg menyelementet hvis du vil se tilgjengelige verdier.

**Merk:** Se dokumentasjonen på driver-CDen for mer informasjon.

### USB-meny

Bruk USB-menyen til å endre skriverinnstillinger som påvirker en USB-port (Universal Serial Bus) (USB <x>).

Velg et menyelement hvis du vil ha mer informasjon:

**Jobbufring**

**MAC binær PS**

**NPA-modus**

**PCL SmartSwitch**

**PS SmartSwitch**

**USB-buffer**

**Merk:** Verdiene som er merket med en stjerne (\*) er standardinnstillingene fra fabrikken.

### PCL SmartSwitch

#### Formål:

Å konfigurere skriveren slik at den automatisk skifter til PCL-emulering når en utskriftsjobb som mottas gjennom USB-porten krever det, uansett hva som er standard skriverspråk.

### Verdier:

- |            |   |
|------------|---|
| <b>På*</b> | Skriveren vurderer dataene i USB-grensesnittet og velger PCL-emulering hvis dataene indikerer at det er det aktuelle skriverspråket.  |
| <b>Av</b>  | Skriveren vurderer ikke de innkommende dataene. Skriveren bruker PostScript-emulering til å behandle jobben hvis PS SmartSwitch er På, eller bruker standard skriverspråk slik det er angitt i Oppsettmenyen hvis PS SmartSwitch er Av. |

### Se også:

**PS SmartSwitch; Skriverspråk**

## PS SmartSwitch

### Formål:

Å konfigurere skriveren slik at den automatisk skifter til PostScript-emulering når en utskriftsjobb som mottas gjennom USB-porten krever det, uansett hva som er standard skriverspråk.

### Verdier:

- |            |  |
|------------|--|
| <b>På*</b> | Skriveren vurderer dataene i USB- grensesnittet og velger PostScript-emulering hvis dataene indikerer at det er det aktuelle skriverspråket.   |
| <b>Av</b>  | Skriveren vurderer ikke de innkommende dataene. Skriveren bruker PCL-emulering til å behandle jobben hvis PCL SmartSwitch er På, eller bruker standard skriverspråk slik det er angitt i Oppsettmenyen hvis PCL SmartSwitch er Av. |

### Se også:

**PCL SmartSwitch; Skriverspråk**

## NPA-modus

### Formål:

Å angi om skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen (Network Printing Alliance).

### Verdier:

- |              |  |
|--------------|--|
| <b>På</b>    | Skriveren utfører NPA-behandling. Hvis dataene ikke er på NPA-format, avvises de som ugyldige data.    |
| <b>Av</b>    | Skriveren utfører ikke NPA-behandling.   |
| <b>Auto*</b> | Skriveren ser på dataene for å avgjøre formatet, og behandler dem i henhold til det aktuelle formatet. |

**Merk:** Hvis du endrer dette menyelementet, tilbakestilles skriveren automatisk.

### USB-buffer

#### Formål:

Å konfigurere størrelsen på USB-innbufferen.

#### Verdier:

<b>Utkoblet/Deaktivert</b>	Jobbufring er deaktivert. Alle jobber som allerede er mellomlagret (bufret) på disken skrives ut før den vanlige behandlingen av innkommende jobber fortsetter.
<b>Auto*</b>	Skriveren beregner automatisk størrelsen på USB-bufferen (anbefalt innstilling).
<b>3K til maksimum tillatte størrelse</b>	Brukeren angir størrelsen på USB-bufferen. Den maksimale størrelsen som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne det er i skriveren, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av. Hvis du vil maksimere størrelsen på USB-bufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på den parallelle bufferen, den serielle bufferen og/eller nettverksbufferen.

**Merk:** Hvis du endrer innstillingen for USB-bufferen, tilbakestilles skriveren automatisk.

#### Se også:

[Lagre ressurser](#)

### Jobbufring

#### Formål:

Å lagre jobber midlertidig på harddisken før de skrives ut.

#### Verdier:

<b>Av*</b>	Mellomlagrer (bufrer) ikke utskriftsjobber på harddisken.
<b>På</b>	Mellomlagrer (bufrer) utskriftsjobber på harddisken.
<b>Auto</b>	Bufrer utskriftsjobber bare dersom skriveren er opptatt med å behandle data fra en annen port.

**Merk:** Hvis du endrer innstillingen for Jobbufring, tilbakestilles skriveren automatisk.



### MAC binær PS

#### Formål:

Å konfigurere skriveren til å behandle binære PostScript-jobber for Macintosh.

#### Verdier:

<b>På</b>	Skriveren behandler rå, binære PostScript-jobber fra datamaskiner som bruker Macintosh-operativsystemet. Denne innstillingen fører ofte til problemer med utskriftsjobber fra Windows.
<b>Av</b>	Skriveren filtrerer PostScript-jobber ved å bruke standardprotokollen.
<b>Auto*</b>	Skriveren kan behandle utskriftsjobber både fra datamaskiner som kjører Windows og Macintosh.

### Seriellmeny

Bruk seriellmenyen til å endre skriverinnstillinger som påvirker jobber som sendes til skriveren via en serieport (Seriell <x>).

Velg et menyelement hvis du vil ha mer informasjon:

<b>Baud</b>	<b>PCL SmartSwitch</b>
<b>Databit</b>	<b>PS SmartSwitch</b>
<b>Følge DSR</b>	<b>Robust XON</b>
<b>Jobbufring</b>	<b>Seriell buffer</b>
<b>NPA-modus</b>	<b>Seriell protokoll</b>
<b>Paritet</b>	

**Merk:** Verdiene som er merket med en stjerne (\*) er standardinnstillingene fra fabrikken.

### PCL SmartSwitch

#### Formål:

Å konfigurere skriveren slik at den automatisk skifter til PCL-emulering når en utskriftsjobb som mottas gjennom den serielle porten krever det, uansett hva som er standard skriverspråk.

### Verdier:

- |            |   |
|------------|---|
| <b>På*</b> | Skriveren vurderer dataene i det serielle grensesnittet og velger PCL-emulering hvis dataene indikerer at det er det aktuelle skriverspråket.   |
| <b>Av</b>  | Skriveren vurderer ikke de innkommende dataene. Skriveren bruker PostScript-emulering til å behandle jobben hvis PS SmartSwitch er På, eller bruker standard skriverspråk slik det er angitt i Oppsettmenyen hvis PS SmartSwitch er Av. |

### Se også:

**PS SmartSwitch; Skriverspråk**

## PS SmartSwitch

### Formål:

Å konfigurere skriveren slik at den automatisk skifter til PostScript-emulering når en utskriftsjobb som mottas gjennom den serielle porten krever det, uansett hva som er standard skriverspråk.

### Verdier:

- |            |  |
|------------|--|
| <b>På*</b> | Skriveren vurderer dataene i det serielle grensesnittet og velger PostScript-emulering hvis dataene indikerer at det er det aktuelle skriverspråket.   |
| <b>Av</b>  | Skriveren vurderer ikke de innkommende dataene. Skriveren bruker PCL-emulering til å behandle jobben hvis PCL SmartSwitch er På, eller bruker standard skriverspråk slik det er angitt i Oppsettmenyen hvis PCL SmartSwitch er Av. |

### Se også:

**PCL SmartSwitch; Skriverspråk**

## NPA-modus

### Formål:

Å angi om skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen (Network Printing Alliance).

### Verdier:

- |              |  |
|--------------|--|
| <b>På</b>    | Skriveren utfører NPA-behandling. Hvis dataene ikke er på NPA-format, avvises de som ugyldige data.    |
| <b>Av</b>    | Skriveren utfører ikke NPA-behandling.   |
| <b>Auto*</b> | Skriveren ser på dataene for å avgjøre formatet, og behandler dem i henhold til det aktuelle formatet. |

**Merk:** Hvis du endrer dette menyelementet, tilbakestilles skriveren automatisk.

### Seriell buffer

#### Formål:

Å konfigurere størrelsen på den serielle innbufferen.

#### Verdier:

<b>Utkoblet/Deaktivert</b>	Deaktiverer jobbufring. Alle jobber som allerede er mellomlagret (bufret) på disken skrives ut før den vanlige behandlingen av innkommende jobber fortsetter.
<b>Auto*</b>	Skriveren beregner automatisk størrelsen på den serielle bufferen (anbefalt innstilling).
<b>3K til maksimum tillatte størrelse</b>	Brukeren angir størrelsen på den serielle bufferen. Den maksimale størrelsen som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne det er i skriveren, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av. Hvis du vil maksimere størrelsen på den serielle bufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på den parallelle bufferen og/eller USB-bufferen.

**Merk:** Hvis du endrer innstillingen for den serielle bufferen, tilbakestilles skriveren automatisk.

#### Se også:

[Lagre ressurser](#)

### Jobbufring

#### Formål:

Å lagre jobber midlertidig på harddisken før de skrives ut.

#### Verdier:

<b>Av*</b>	Mellomlagrer (bufrer) ikke utskriftsjobber på harddisken.
<b>På</b>	Mellomlagrer (bufrer) utskriftsjobber på harddisken.
<b>Auto</b>	Bufrer utskriftsjobber bare dersom skriveren er opptatt med å behandle data fra en annen port.

**Merk:** Hvis du endrer innstillingen for Jobbufring, tilbakestilles skriveren automatisk.

### Seriell protokoll

#### Formål:

Å velge verdier for maskinvare- og programvareinitialisering (handshaking) for det serielle grensenettet.

### Verdier:

<b>DTR*</b>	Maskinvareinitialisering
<b>DTR/DSR</b>	Maskinvareinitialisering
<b>XON/XOFF</b>	Programvareinitialisering
<b>XON/XOFF/DTR</b>	Kombinert maskinvare- og programvareinitialisering
<b>XONXOFF/DTRDSR</b>	Kombinert maskinvare- og programvareinitialisering

### Robust XON

#### Formål:

Å angi om skriveren skal melde fra til datamaskinen når den er tilgjengelig.

#### Verdier:

<b>Av*</b>	Skriveren venter på å motta data fra datamaskinen.
<b>På</b>	Skriveren sender en kontinuerlig strøm av XON-signaler til vertsmaskinen for å indikere at serieporten er klar til å motta mer data.

Denne innstillingen gjelder bare for den serielle porten hvis Seriellprotokoll er satt til XON/XOFF.

### Baud

#### Formål:

Å angi hastigheten for overføring av data gjennom serieporten.

#### Verdier:

<b>1200</b>	<b>57600</b>
<b>2400</b>	<b>115200</b>
<b>4800</b>	<b>138200</b>
<b>9600*</b>	<b>172800</b>
<b>19200</b>	<b>230400</b>
<b>38400</b>	<b>345600</b>

### Databit

#### Formål:

Å angi antall databiter som sendes i hver overføringspakke.

**Verdier:**

7  
8\*

**Paritet****Formål:**

Å velge paritet for serielle inn- og utgående datapakker.

**Verdier:**

Lik  
Ulik  
Ingen\*  
Ignorer

**Følge DSR****Formål:**

Å angi om skriveren skal bruke DSR-signalet (Data Set Ready). DSR er et av initialiseringssignalene for de fleste serielle grensesnittkabler.

**Verdier:**

**Av\*** Alle data som mottas gjennom serieporten behandles som gyldige data.  
**På** Bare data som mottas mens DSR-signalet er høyt, behandles som gyldige.

Det serielle grensesnittet bruker DSR til å skille ut data som sendes av datamaskinen, fra data som genereres av elektrisk støy i den serielle forbindelsen. Denne elektriske støyen kan forårsake at meningsløse ("tilfeldige") tegn skrives ut. Velg På hvis du vil hindre at slike tilfeldige tegn skrives ut.

**Merk:** Følge DSR kan brukes av porter som er konfigurert for RS-232.

### **Hjelpemeny**

Bruk hjelpemenyen hvis du vil finne mer informasjon om skriveren.

### **Hurtigreferanse**

#### **Formål:**

Gir en rask oversikt over hovedemner om skriveren, og inneholder lettfattelige anvisninger. *Hurtigreferanse*-sidene er lagret i skriveren. De inneholder informasjon om ilegging av utskriftsmateriale, diagnostisering og løsning av utskriftsproblemer og fjerning av fastkjørt utskriftsmateriale. Vi anbefaler at du skriver ut skriverens *Hurtigreferanse* og oppbevarer den i nærheten av skriveren.

Slik skriver du ut *Hurtigreferansen*:

- 1** Sørg for at skriveren er på og at meldingen **Klar** vises.
- 2** Trykk inn og slipp **Meny** inntil du ser Hjelpemeny. Trykk deretter på **Velg**. Hurtigreferanse vises på den andre linjen på kontrollpanelet.
- 3** Trykk på **Velg**.

Skriverens *Hurtigreferanse* skrives ut.

### Forstå skrivermeldingene

Skriverens kontrollpanel viser meldinger som angir skriverens nåværende status og indikerer mulige skriverproblemer som du må løse. Dette emnet inneholder en liste over alle skrivermeldingene, forklarer hva de betyr og forteller deg hvordan du kan fjerne meldingene.



Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
<b>Aktiverer menyendringer</b>	Skriveren aktiverer endringene som er gjort i skriverinnstillingene.	Vent til meldingen forsvinner. Se også: <b>Deaktivere kontrollpanelmenyene</b>
<b>Utskuff &lt;x&gt; full</b>	Den angitte utskuffen er full eller et sammenkoblet sett med utskuffer er fullt.	Fjern papiret fra utskuffene for å fjerne meldingen. Hvis du har gitt utskuffen et navn, vises utskuffnavnet i stedet for utskuffnummeret.
<b>Opptatt</b>	Skriveren er opptatt med å motta, behandle eller skrive ut data.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vent til meldingen forsvinner.</li><li>• Trykk på <b>Meny</b> hvis du vil åpne Jobbmeny og avbryte den aktive jobben.</li></ul>
<b>Avbryter faks</b>	Skriveren behandler en forespørsel om å avbryte en faksjobb.	Vent til meldingen forsvinner.
<b>Avbryter jobb</b>	Skriveren behandler en forespørsel om å avbryte den aktuelle utskriftsjobben.	Vent til meldingen forsvinner. Se også: <b>Avbryte en utskriftsjobb</b>

## Forstå skrivermeldingene

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
<b>Bytt skuff &lt;x&gt;</b>	Skriveren ber om et annet papir enn det som ligger i den angitte skuffen, eller det som er definert gjennom innstillingene for papirstørrelse eller papirtype for den skuffen. x indikerer nummeret på skuffen/materen, flerbruksmateren eller konvoluttmateren.	Endre papirtypen i den angitte kilden.  Se også: <b>Legge utskriftsmateriale i en standard- eller tillegsskuff</b> ; <i>Installasjonshåndbok</i>
<b>Skift kassett Ugyldig påfyll</b>	Skriveren har oppdaget en påfylt tonerkassett som ikke kan brukes.	Ta ut den spesifiserte tonerkassetten og installer en ny tonerkassett.  Se også: <b>Skifte tonerkassetten</b>
<b>Sjekk &lt;enhet&gt; forbindelse</b>	Det har oppstått en maskinvarefeil i den angitte enheten, eller den er ikke skikkelig koblet til skriveren. <enhet> betyr: <ul style="list-style-type: none"> <li>• skuff x, der x er skuff 2, 3, 4 eller 5</li> <li>• dupleksenhet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gjenopprett forbindelsen ved å ta ut den angitte enheten og koble den til skriveren igjen.</li> <li>• Trykk på <b>Fortsett</b> for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.</li> <li>• Hvis det er en maskinvarefeil, kan du slå skriveren av og deretter på igjen. Hvis feilen gjentar seg, bør du slå skriveren av, fjerne den angitte enheten og ringe etter service.</li> </ul>
<b>Sletter jobbstatistikk</b>	Skriveren sletter all jobbstatistikk som er lagret på harddisken.	Vent til meldingen forsvinner.
<b>Lukk deksel eller Sett inn kassett</b>	Øvre frontdeksel er åpent, eller tonerkassetten er ikke installert.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lukk det øvre frontdekselet.</li> <li>• Installer tonerkassetten.</li> </ul>
<b>Lukk ferdiggjørerdeksel</b>	Sidedekselet på ferdiggjøreren er åpent.	Lukk sidedekselet på ferdiggjøreren for å fjerne meldingen.
<b>Lukk toppdeksel på ferdiggjører</b>	Ferdiggjørerens toppdeksel er åpent.	Lukk ferdiggjørerens toppdeksel for å fjerne meldingen.
<b>Kopierer</b>	Skriveren behandler en kopieringsjobb fra en skanner.	Vent til meldingen forsvinner.
<b>Defragmenterer IKKE SLÅ AV</b>	Skriveren holder på å defragmentere flash-minnet for å gjenopprette plass som ble brukt av ressurser som nå er slettet.	Vent til meldingen forsvinner.  <b>Advarsel:</b> Du må ikke slå skriveren av mens denne meldingen vises.
<b>Slett alle Fortsett/Stopp?</b>	Skriveren ber deg bekrefte at du vil slette alle holdte jobber.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trykk på <b>Fortsett</b> for å fortsette. Skriveren sletter alle holdte jobber.</li> <li>• Trykk på <b>Stopp</b> hvis du vil avbryte operasjonen.</li> </ul>
<b>Sletter jobber</b>	Skriveren sletter en eller flere holdte jobber.	Vent til meldingen forsvinner.



## Forstå skrivermeldingene

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
<b>Deaktiverer menyer</b>	Skriveren svarer på en forespørsel om å deaktivere menyene.	Vent til meldingen forsvinner. <b>Merk:</b> Når menyene er deaktivert, er det ikke mulig å endre innstillinger fra kontrollpanelet. Se også: <b>Deaktivere kontrollpanelmenyene</b>
<b>Disk er skadet. Formaterer den?</b>	Skriveren har forsøkt å gjenopprette disken, men kan ikke reparere den.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trykk på <b>Fortsett</b> hvis du vil formatere disken og slette alle filene som er lagret på disken.</li> <li>Trykk på <b>Stopp</b> hvis du vil fjerne meldingen uten å formatere disken. Skriveren kan vise meldingen <b>Gjenoppr. disk</b> og forsøke å gjenopprette disken.</li> </ul> Se også: <b>Gjenoppr. disk x/5 yyy%</b>
<b>Gjenoppr. disk x/5 yyy%</b>	Skriveren forsøker å gjenopprette harddisken. Gjenoppretting av disken foregår i fem faser, og den andre linjen på displayet viser hvor mange prosent av den pågående fasen som er fullført.	Vent til meldingen forsvinner. Du må ikke slå skriveren av mens denne meldingen vises.
<b>Aktiverer menyer</b>	Skriveren svarer på en forespørsel om å gjøre menyene tilgjengelige for alle brukere.	Vent til meldingen forsvinner og trykk på <b>Meny</b> for å vise menyene på kontrollpanelet. Se også: <b>Aktivere menyene</b>
<b>Oppgi jobb-PIN: =____</b>	Skriveren venter på at du skal oppgi din firesifrede PIN-kode.	Bruk knappene på kontrollpanelet til å taste inn den PIN-koden du oppga i driveren da du sendte den konfidensielle jobben til skriveren. Se også: <b>Legge inn en PIN-kode</b>
<b>Faks &lt;x&gt;</b>	Skriveren behandler en innkommende faks.	Vent til meldingen forsvinner.
<b>Sletter buffer</b>	Skriveren sletter ødelagte utskriftsdata og forkaster den aktuelle utskriftsjobben.	Vent til meldingen forsvinner.
<b>Formaterer disk IKKE SLÅ AV</b>	Skriveren formaterer harddisken. Hvis formateringen tar lengre tid enn vanlig, viser den andre linjen hvor mange prosent som er fullført.	Vent til meldingen forsvinner. <b>Advarsel:</b> Du må ikke slå skriveren av mens denne meldingen vises.
<b>Formaterer disk yyy%</b>		
<b>Formaterer flash IKKE SLÅ AV</b>	Skriveren formaterer flashminnet.	Vent til meldingen forsvinner. <b>Advarsel:</b> Du må ikke slå skriveren av mens denne meldingen vises.

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
<b>Holdte jobber kan gå tapt</b>	Det er ikke plass i skriverminnet til å fortsette å behandle utskriftsjobber.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trykk på <b>Fortsett</b> for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Skriveren frigjør minne ved å slette den eldste holdte jobben inntil det er nok ledig skriverminne til å behandle den jobben.</li> <li>Trykk på <b>Stopp</b> hvis du vil fjerne meldingen uten å slette noen holdte jobber. Det kan hende at den aktuelle utskriften inneholder feil.</li> <li>Trykk på <b>Meny</b> hvis du vil åpne Jobbmeny og avbryte den aktive jobben.</li> <li>Slik kan du unngå denne feilen i fremtiden: <ul style="list-style-type: none"> <li>Slett skrifter, makroer og andre data som er lagret i skriverminnet.</li> <li>Installer mer skriverminne.</li> </ul> </li> </ul> <p>Kontrollpanelet viser vekselvis meldingene 37 <b>Ikke nok minne</b> og <b>Holdte jobber kan gå tapt</b>.</p> <p>Se også: <b>Bruke funksjonen Skriv ut og hold; 37 Ikke nok minne</b></p>
<b>Holdte jobber kan ikke gjenopp</b>	Skriverminnet kan ikke hente frem Skriv ut og hold-jobber fra skriverens harddisk.	<p>Trykk på <b>Fortsett</b> for å fjerne meldingen. Noen av Skriv ut og hold-jobbene på harddisken vil gå tapt.</p> <p>Se også: <b>37 Ikke nok minne</b></p>
<b>Sett inn stiftekassett</b>	Stiftekassetten i ferdiggjøreren mangler eller er installert på feil måte.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Installer stiftekassetten på riktig måte for å fjerne meldingen.</li> <li>Trykk på <b>Fortsett</b> for å fjerne meldingen og fortsette utskriften uten stifting.</li> </ul>
<b>Sett inn skuff &lt;x&gt;</b>	Den angitte skuffen mangler eller er ikke satt skikkelig inn i skriveren.	<p>Sett den angitte skuffen skikkelig inn i skriveren.</p> <p>Se også: <b>Legge utskriftsmateriale i en standard- eller tillegsskuff</b></p>
<b>Installer &lt;enhet&gt; eller Avbryt jobb</b>	<p>Skriveren ber om at du installerer den angitte enheten slik at jobben kan skrives ut.</p> <p>&lt;enhet&gt; representerer ett av følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>utskuff x</li> <li>skuff x</li> <li>dupleksenhet</li> <li>konvoluttmater</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Slå skriveren av, installer den angitte enheten og slå skriveren på igjen.</li> <li>Trykk på <b>Meny</b> hvis du vil åpne Jobbmeny og avbryte den aktive jobben.</li> </ul>

## Forstå skrivermeldingene

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
Ugyldig kode for nettverkskort <x>	Koden i en intern printserver er ikke gyldig. Skriveren kan ikke motta eller behandle jobber før en gyldig kode er programmert inn i den interne printserveren.	Last ned en gyldig kode til skriverens interne printserver.
Ugyldig standard nettverkskode		<b>Merk:</b> Du kan laste ned nettverkskoden mens denne meldingen vises.
Legg i manuell	En forespørsel etter en jobb med manuell mating er sendt til skriveren. Skriveren er klar til å ta imot ett enkelt ark i den manuelle arkmateren.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Legg et ark med det papiret som er angitt på andre linje på kontrollpanelet inn i flerbruksmateren.</li> <li>• Trykk på <b>Velg</b> eller <b>Fortsett</b> hvis du vil ignorere denne meldingen og skrive ut på materiale som allerede ligger i en av papirkildene. Hvis skriveren finner en skuff som har papir med riktig størrelse og type, trekkes papiret inn fra den skuffen. Hvis skriveren ikke finner noen skuff med papir av riktig størrelse og type, skriver den ut på det papiret som måtte ligge i standardskuffen.</li> <li>• Trykk på <b>Meny</b> hvis du vil åpne Jobbmeny og avbryte den aktive jobben.</li> </ul> <p>Se også: <b>Bruke og fylle i flerbruksmateren</b></p>
Legg i stifter	Skriveren forsøker å stifte en utskriftsjobb, men stiftemaskinen er tom.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Installer en ny stiftekassett i stiftemaskinen.</li> <li>• Trykk på <b>Fortsett</b> for å fjerne meldingen og fortsette utskriften uten stifting.</li> <li>• Trykk på <b>Meny</b> hvis du vil åpne Jobbmeny og avbryte den aktive jobben.</li> </ul>
Legg i skuff <x>	<p>Skriveren prøver å trekke inn papir fra en papirkilde som den oppdager er tom.</p> <p>x er én av følgende kilder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• skuff 1 - skuff 5</li> <li>• FB-mater</li> <li>• konvoluttmater</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Legg papir i den angitte skuffen. Papiret skal være av den størrelsen og typen som er angitt på den andre linjen på kontrollpanelet. Skriveren fjerner meldingen automatisk og fortsetter utskriften.</li> <li>• Trykk på <b>Meny</b> hvis du vil åpne Jobbmeny og avbryte den aktive jobben.</li> </ul> <p>Se også: <b>Legge utskriftsmateriale i en standard- eller tillegsskuff</b></p>

## Forstå skrivermeldingene

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
<b>Vedlikehold</b>	Du må skifte vedlikeholdskomponenter i skriveren for å opprettholde topp ytelse og unngå problemer med utskriftskvalitet og transport av papir.	Skift vedlikeholdskomponentene og nullstill vedlikeholdstelleren (om nødvendig). Se også: <b>Vedlikeholdssett; Nullstille vedlikeholdstelleren</b>
<b>Menyer utkoblet</b>	Skrivermenyene er utkoblet (deaktivert). Du kan ikke endre skriverinnstillingene fra kontrollpanelet.	Du kan fremdeles åpne jobbmenyen for å avbryte en jobb som skrives ut, eller velge en konfidensiell eller holdt jobb som du vil skrive ut. Kontakt nettverksadministratoren hvis du vil ha tilgang til skrivermenyene. Se også: <b>Deaktivere kontrollpanelmenyene</b>
<b>Nettverkskort opptatt</b>	Et nettverkskort (også kalt intern nettverksadapter, INA eller printserver) blir tilbakestillt.	Vent til meldingen forsvinner.
<b>Nettverk &lt;x&gt;</b>	Et nettverksgrensesnitt er den aktive kommunikasjonsforbindelsen.	
<b>Nettverk &lt;x&gt;,&lt;y&gt;</b>	Et nettverksgrensesnitt er den aktive kommunikasjonsforbindelsen, der <x> representerer den aktive kommunikasjonsforbindelsen og <y> representerer kanalen.	
<b>Fant ikke jobber. Prøve igjen?</b>	Den firesifrede PIN-koden du har oppgitt er ikke knyttet til noen konfidensiell utskriftsjobb.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trykk på <b>Fortsett</b> hvis du vil oppgi en annen PIN-kode.</li> <li>Trykk på <b>Stopp</b> hvis du vil fjerne spørsmålet om PIN-kode.</li> </ul> Se også: <b>Skrive ut en konfidensiell jobb</b>
<b>Ikke klar</b>	Skriveren er ikke klar til å motta eller behandle data. Noen har trykket på <b>Stopp</b> for å koble skriveren fra.	Trykk på <b>Fortsett</b> for å sette skriveren tilbake til klarmodus.
<b>Overflytskuff full</b>	Overflytskuffen for postboksen er full.	Fjern papirstabelen fra utskuffen for å fjerne meldingen.
<b>Parallell &lt;x&gt;</b>	Et parallelt grensesnitt er den aktive kommunikasjonsforbindelsen.	
<b>Utfører selvtest</b>	Skriveren kjører den vanlige serien av oppstartstester etter at den er slått på.	Vent til meldingen forsvinner.
<b>Strømsparer</b>	Skriveren er klar til å motta og behandle data. Den reduserer strømforbruket når den ikke er i bruk. Hvis skriveren er inaktiv så lenge som innstillingen for Strømsparer (fabrikkstandarden er 20 minutter), vil <b>Strømsparer</b> -meldingen erstatte <b>Klar</b> -meldingen på displayet.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Send en utskriftsjobb.</li> <li>Trykk på <b>Fortsett</b> hvis du vil varme skriveren hurtig opp til vanlig driftstemperatur og vise <b>Klar</b>-meldingen.</li> </ul>

## Forstå skrivermeldingene

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
<b>Kan ikke starte, Forsøke på nytt?</b>	Skriveren kunne ikke klargjøre stiftemaskinen for stifting av utskriftsjobber.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trykk på <b>Fortsett</b> for å forsøke å starte stiftemaskinen på nytt.</li> <li>Kontroller at det er stifter i maskinen og at ingen stifter har kjørt seg fast.</li> <li>Kontroller at det er papir i skuffen som er angitt som innstilling for menyelementet Startkilde stift.</li> <li>Trykk på <b>Retur</b> eller <b>Stopp</b> hvis du vil avbryte klargjøringen av stiftemaskinen.</li> </ul>
<b>Start stifting</b>	Skriveren klargjør stiftemaskinen for stifting av utskriftsjobber. Når skriveren har hentet et ark fra skuffen som er angitt i menyvalget Startkilde stift, forsøker stiftemaskinen å stifte siden inntil det lykkes.	Vent til meldingen forsvinner.
<b>Skriv ut jobber på disk Fortsett/Stopp?</b>	Jobber som ble lagt i utskriftskø på harddisken før skriveren ble slått av sist, er ikke skrevet ut.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trykk på <b>Fortsett</b> for å skrive ut jobbene.</li> <li>Trykk på <b>Retur</b> eller <b>Stopp</b> hvis du vil slette jobbene fra harddisken uten å skrive dem ut.</li> </ul>
<b>Skriver ut katalogliste</b>	Skriveren behandler eller skriver ut en katalog over alle filene som er lagret i flash-minnet og på harddisken.	Vent til meldingen forsvinner. Se også: <b>Skrive ut en katalogliste</b>
<b>Skriver ut skriftliste</b>	Skriveren behandler eller skriver ut en liste over alle tilgjengelige skifter for det angitte skrifterspråket.	Vent til meldingen forsvinner. Se også: <b>Skriv skifter</b>
<b>Skriver ut jobbstatistikk</b>	Skriveren behandler eller skriver ut all jobbstatistikk som er lagret på harddisken.	Vent til meldingen forsvinner. Se også: <b>Jobbstatistikk</b>
<b>Skriver ut menyinnstillinger</b>	Skriveren behandler eller skriver ut siden med menyinnstillingene.	Vent til meldingen forsvinner. Se også: <b>Skriv ut oppsett; Skrive ut siden med menyinnstillinger</b>
<b>Prog systemkode IKKE SLÅ AV</b>	Skriveren programmerer ny systemkode.	Vent til meldingen forsvinner og skriveren startes på nytt. <b>Advarsel:</b> Du må ikke slå skriveren av mens denne meldingen vises.
<b>Skriver til flash IKKE SLÅ AV</b>	Skriveren lagrer ressurser, for eksempel skifter og makroer, i flash-minnet.	Vent til meldingen forsvinner. <b>Advarsel:</b> Du må ikke slå skriveren av mens denne meldingen vises.
<b>Skriver til disk IKKE SLÅ AV</b>	Skriveren lagrer ressurser, for eksempel skifter og makroer, på harddisken.	Vent til meldingen forsvinner. <b>Advarsel:</b> Du må ikke slå skriveren av mens denne meldingen vises.
<b>Legger i kø og sletter jobber</b>	Skriveren sletter en eller flere holdte jobber, og sender en eller flere jobber til utskrift.	Vent til meldingen forsvinner. Se også: <b>Bruke funksjonen Skriv ut og hold</b>

## Forstå skrivermeldingene

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
<b>Legger jobber i kø</b>	Skriveren sender en eller flere holdte jobber til utskrift.	Vent til meldingen forsvinner. Se også: <b>Bruke funksjonen Skriv ut og hold</b>
<b>Klar</b>	Skriveren er klar til å motta og behandle utskriftsjobber.	Send en utskriftsjobb.
<b>Klar heks.</b>	Skriveren er i heksadesimal modus og er klar til å motta og behandle utskriftsjobber.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Send en utskriftsjobb. Alle data som sendes til skriveren skrives ut som heksadesimale og tegnbaserte representasjoner. Kontrollstrenger blir skrevet ut, men ikke utført.</li> <li>Slå skriveren av og på hvis du vil avslutte heksadesimal modus og gå tilbake til vanlig klarmodus.</li> </ul>
<b>Koble til &lt;enhet&gt;</b>	<p>Det har oppstått en maskinvarefeil i den angitte enheten, eller den er ikke skikkelig koblet til skriveren.</p> <p>&lt;enhet&gt; er ett av følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>utskuff x, der x er 1, 2 eller 3</li> <li>utskuff x - y, der x - y er 1 – 5, 2 – 6, 6–10</li> <li>konvoluttmater</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gjenopprett forbindelsen ved å ta ut den angitte enheten og koble den til skriveren igjen.</li> <li>Trykk på <b>Fortsett</b> hvis du vil fjerne meldingen og fortsette utskriften uten å bruke denne enheten.</li> <li>Hvis det er en maskinvarefeil, kan du slå skriveren av og deretter på igjen. Hvis feilen gjentar seg, bør du slå skriveren av, fjerne den angitte enheten og ringe etter service.</li> </ul> <p>Se også: <b>Kontakte service</b></p>
<b>Ta ut papir fra &lt;angitt utskuff&gt;</b>	<p>Den angitte utskuffen er full. Den faktiske meldingen er én av følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Ta ut papir fra standard utskuff</b></li> <li><b>Ta ut papir fra utskuff x</b>, der x er nummeret på utskuffen</li> <li><b>Ta ut papir Alle utskuffer</b></li> </ul>	Fjern papiret fra den/de angitte utskuffen(e) for å fjerne meldingen.
<b>Redusert oppløsning</b>	Skriveren reduserer oppløsningen på en side fra 600 dpi til 300 dpi for å forhindre at feilen <b>38 Minne er fullt</b> oppstår. <b>Redusert oppløs.</b> vises mens jobben skrives ut.	Trykk på <b>Meny</b> hvis du vil åpne Jobbmeny og avbryte den aktive jobben.
<b>Tilbakest. skuff</b>	Skriveren går tilbake til den aktive utskuffen i et sett med sammenkoblede skuffer.	Vent til meldingen forsvinner.
<b>Nullstiller vedlikeholdsteller</b>	Skriveren nullstiller telleren som holder oversikt over slitasjen på fikseringsenheten.	Vent til meldingen forsvinner.

## Forstå skrivermeldingene

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
<b>Tilbakestiller skriveren</b>	Skriveren gjenoppretter de gjeldende standardinnstillingene. Eventuelle aktive utskriftsjobber kanselleres.	Vent til meldingen forsvinner. Se også: <b>Bruke kontrollpanelet til å endre skriverinnstillinger</b>
<b>Gjenoppr. holdt jobb. Fortsett/Stopp?</b>	Noen har tilbakestilt skriveren eller slått den på, og skriveren har oppdaget at det er Skriv ut og hold-jobber lagret på harddisken.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trykk på <b>Fortsett</b>. Alle Skriv ut og hold-jobber på harddisken hentes inn i skriverminnet.</li> <li>Trykk på <b>Retur</b> eller <b>Stopp</b>. Ingen Skriv ut og hold-jobber hentes inn i skriverminnet. Skriveren går tilbake til Klar-modus.</li> </ul> Se også: <b>Bruke funksjonen Skriv ut og hold</b>
<b>Gjenoppretter fabrikkoppsett</b>	Skriveren gjenoppretter skriverens standardinnstillinger fra fabrikk. Når fabrikkoppsettet gjenopprettes, skjer følgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>Alle nedlastede ressurser (skrifter, makroer, symbolsett) i skriverminnet slettes.</li> <li>Alle menyinnstillinger settes tilbake til fabrikkinnstillingene, <i>unntatt</i>:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Skjermspråk-innstillingen i Oppsettmenyen.</li> <li>alle innstillinger i Parallellmeny, Seriellmeny, Nettverksmeny, USB-meny og Faksmeny</li> </ul> </li> </ul>	Vent til meldingen forsvinner. Se også: <b>Gjenopprette fabrikkinnstillingene</b>
<b>Gjenoppretter holdt jobb xxx/yyy</b>	Skriveren gjenoppretter holdte jobber fra harddisken. <b>Merk:</b> <del>xxx</del> representerer nummeret på jobben som gjenopprettes. <b>yyy</b> representerer antallet jobber som skal gjenopprettes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vent til meldingen forsvinner.</li> <li>Velg Avbryt gjenoppretting i Jobbmeny.</li> </ul> Se også: <b>Få tilgang til holdte jobber fra kontrollpanelet; Avbryt gjenoppretting</b>
<b>Gjenoppretter holdte jobber</b>	Skriveren gjenoppretter holdte jobber fra harddisken.	Vent til meldingen forsvinner. Se også: <b>Få tilgang til holdte jobber fra kontrollpanelet; Avbryt gjenoppretting</b>
<b>Seriell &lt;x&gt;</b>	Et serielt grensesnitt er den aktive kommunikasjonsforbindelsen.	
<b>Tom for stifter</b>	Stiftemaskinen er tom for stifter, eller stiftemaskinen er ikke installert.	Installer om nødvendig en ny stiftekassett. Sett stiftemaskinen inn i ferdiggjøreren igjen.
<b>Få stifter igjen</b>	Det er bare noen få stifter igjen i stiftemaskinen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trykk på <b>Fortsett</b> for å fortsette utskriften.</li> <li>Installer en ny stiftekassett for å fjerne meldingen.</li> </ul>
<b>Std utskuff full</b>	Standardutskuffen er full.	Fjern papirstabelen fra utskuffen for å fjerne meldingen.

## Forstå skrivermeldingene

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
<b>Lite toner igjen</b>	Det er lite toner igjen i tonerkassetten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rist tonerkassetten for å utnytte den gjenværende toneren.</li> <li>Skift tonerkassetten.</li> <li>Trykk på <b>Fortsett</b> for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.</li> </ul> <p><b>Merk:</b> Hvis du ikke skifter tonerkassetten, kan du få problemer med utskriftskvaliteten.</p>
<b>Skuff &lt;x&gt; er tom</b>	Den angitte skuffen er tom for papir.	<p>Legg papir i skuffen for å fjerne meldingen.</p> <p>Se også: <a href="#">Legge utskriftsmateriale i en standard- eller tilleggsskuff</a></p>
<b>Skuff &lt;x&gt; er snart tom</b>	Den angitte skuffen er snart tom for papir.	<p>Legg mer papir i skuffen for å fjerne meldingen.</p> <p>Se også: <a href="#">Legge utskriftsmateriale i en standard- eller tilleggsskuff</a></p>
<b>Skuff &lt;x&gt; mangler</b>	Den angitte skuffen mangler eller er ikke satt skikkelig inn i skriveren.	<p>Sett skuffen skikkelig inn i skriveren.</p> <p>Se også: <a href="#">Legge utskriftsmateriale i en standard- eller tilleggsskuff</a></p>
<b>USB &lt;x&gt;</b>	Skriveren behandler data gjennom den angitte USB-porten.	
<b>Venter</b>	Skriveren har mottatt en side med data som skal skrives ut, men venter på en kommando som angir jobbslutt eller fremmating, eller på mer data.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trykk på <b>Fortsett</b> hvis du vil skrive ut innholdet i bufferen.</li> <li>Trykk på <b>Meny</b> hvis du vil åpne Jobbmeny og avbryte den aktive jobben.</li> </ul> <p>Se også: <a href="#">Avbryte en utskriftsjobb</a></p>
<b>1565 Emul.feil Last emul.alt.</b>	<p>Versjonen av nedlastingsemulatoren på fastvarekortet stemmer ikke med skriverens kodeversjon.</p> <p>Denne feilen kan oppstå hvis du oppdaterer skriverens fastvare eller flytter et fastvarekort fra en skriver til en annen.</p>	<p>Skriveren fjerner meldingen automatisk etter 30 sekunder, og deaktiverer deretter nedlastingsemulatoren på fastvarekortet.</p> <p>Kontakt stedet der du kjøpte skriveren.</p>
<b>2&lt;xx&gt; Papirstopp</b>	Skriveren har oppdaget en papirstopp.	<p>Fjern alt papir fra hele papirbanen.</p> <p>Se også: <a href="#">Fjerne fastkjørt papir</a></p>
<b>23x Dupleksstopp</b>	Skriveren har oppdaget en papirstopp i dupleksenheten (tilleggsutstyr).	<p>Fjern alt papir fra hele papirbanen.</p> <p>Se også: <a href="#">Fjerne fastkjørt papir</a></p>
<b>283 Stiftestopp Sjekk stifteenh.</b>	Stiftene kjørte seg fast under klargjøring av stiftemaskinen.	Trykk på <b>Fortsett</b> for å starte klargjøring av stiftemaskinen og gå tilbake til utskriften.
<b>32 Uegnet tonerkassett</b>	Det er installert en tonerkassett som ikke kan brukes med denne skriveren.	<p>Ta ut tonerkassetten og installer en ny.</p> <p>Se også: <a href="#">Skifte tonerkassetten</a></p>



## Forstå skrivermeldingene

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
<b>34 Papiret er for kort</b>	Skriveren har funnet ut at papiret i kilden som er angitt på den andre linjen på kontrollpanelet er for kort til å få plass til de formaterte dataene. For skuffer med automatisk størrelsesgjenkjenning oppstår denne feilen hvis papirførerne ikke er i riktig posisjon.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trykk på <b>Fortsett</b> for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Skriveren vil ikke automatisk skrive ut siden som forårsaket meldingen.</li> <li>Kontroller at innstillingen for papirstørrelse i Papirmenyen stemmer med den papirstørrelsen du skriver ut på. Hvis innstillingen for Størrelse i FB-mater er Universal, kan du kontrollere at papiret er tilstrekkelig stort for de formaterte dataene.</li> <li>Trykk på <b>Meny</b> hvis du vil åpne Jobbmeny og avbryte den aktive jobben.</li> </ul> <p>Se også: <a href="#">Retningslinjer for utskriftsmateriale</a></p>
<b>35 Res.lagr. av Ikke nok minne</b>	Skriveren mangler tilstrekkelig minne for å aktivere Lagre ressurser. Denne meldingen angir vanligvis at for mye minne er tildelt én eller flere grensesnittbufferne.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trykk på <b>Fortsett</b> for å deaktivere Lagre ressurser og fortsette utskriften.</li> <li>Slik aktiverer du Lagre ressurser etter denne meldingen: <ul style="list-style-type: none"> <li>Kontroller at innstillingen for utskriftsbufferne er Auto, og lukk menyene for å aktivere endringene.</li> <li>Når meldingen <b>Klar</b> vises, kan du aktivere Lagre ressurser fra Oppsettmeny.</li> </ul> </li> <li>Installer mer skriverminne.</li> </ul>
<b>37 Ikke plass for sortering</b>	Skriverminnet (eller harddisken, dersom den er installert) har ikke nok ledig plass til å sortere utskriftsjobben.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trykk på <b>Fortsett</b> hvis du vil skrive ut den delen av jobben som allerede er lagret, og begynne å sortere resten av jobben.</li> <li>Trykk på <b>Meny</b> hvis du vil åpne Jobbmeny og avbryte den aktive jobben.</li> </ul> <p>Se også: <a href="#">Avbryte en utskriftsjobb</a></p>
<b>37 Ikke nok minne til defrag</b>	Skriveren kan ikke defragmentere flash-minnet fordi skriverminnet som brukes til å lagre flash-ressurser som ikke er slettet, er fullt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Slett skrift, makroer og andre data som er lagret i skriverminnet.</li> <li>Installer mer skriverminne.</li> </ul>

## Forstå skrivermeldingene

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
<b>37 Ikke nok minne</b>	Det er ikke plass i skriverminnet til å fortsette å behandle de aktive utskriftsjobbene.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trykk på <b>Fortsett</b> for å fjerne meldingen og fortsette behandlingen av den aktuelle utskriftsjobben. Skriveren frigjør minne ved å slette den eldste holdte jobben inntil det er nok ledig skriverminne til å behandle den jobben.</li> <li>Trykk på <b>Stopp</b> hvis du vil fjerne meldingen uten å slette noen holdte jobber. Det kan hende at den gjeldende utskriften inneholder feil.</li> <li>Trykk på <b>Meny</b> hvis du vil åpne Jobbmeny og avbryte den aktive jobben.</li> <li>Slik kan du unngå denne feilen i fremtiden: <ul style="list-style-type: none"> <li>Slett skrifter, makroer og andre data som er lagret i skriverminnet.</li> <li>Installer mer skriverminne.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Merk:</b> Kontrollpanelet viser vekselvis meldingene <b>37 Ikke nok minne</b> og <b>Holdte jobber kan gå tapt</b>.</p> <p>Se også: <b>Få tilgang til holdte jobber fra kontrollpanelet; Holdte jobber kan gå tapt; Holdte jobber kan ikke gjenopp</b></p>
<b>38 Minnet er fullt</b>	Skriveren behandler data, men minnet der sidene lagres, er fullt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trykk på <b>Fortsett</b> for å fjerne meldingen og fortsette behandlingen av den aktuelle utskriftsjobben. Det kan hende at utskriften inneholder feil.</li> <li>Trykk på <b>Meny</b> hvis du vil åpne Jobbmeny og avbryte den aktive jobben.</li> <li>Slik kan du unngå denne feilen i fremtiden: <ul style="list-style-type: none"> <li>Gjør utskriftsjobben enklere ved å redusere mengden tekst og grafikk på siden, og slette unødige nedlastede skrifter og/eller makroer.</li> <li>Installer mer skriverminne.</li> </ul> </li> </ul> <p>Se også: <b>Avbryte en utskriftsjobb</b></p>

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
<b>39 For komplisert side</b>	Siden vil muligens ikke skrives ut som den skal, fordi utskriftsinformasjonen på siden er for kompleks.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trykk på <b>Fortsett</b> for å fjerne meldingen og fortsette behandlingen av den aktuelle utskriftsjobben. Det kan hende at utskriften inneholder feil.</li> <li>Trykk på <b>Meny</b> hvis du vil åpne Jobbmeny og avbryte den aktive jobben.</li> <li>Slik kan du unngå denne feilen i fremtiden: <ul style="list-style-type: none"> <li>Reduser sidens kompleksitet ved å redusere mengden tekst og grafikk på siden, og slette unødige, nedlastede skrifter og makroer.</li> <li>Sett Sidebeskyttelse til På i Oppsettmeny.</li> <li>Installer mer skriverminne.</li> </ul> </li> </ul> <p>Se også: <b>Oppsettmeny</b></p>
<b>4&lt;x&gt; Fastvarekort støttes ikke</b>	Under oppstarten oppdaget skriveren en versjon av fastvaren som ikke støttes på det installerte fastvarekortet.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Slå skriveren av, og trykk inn og hold <b>Fortsett</b> mens du slår den på igjen. Skriveren leser koden på hovedkortet og overstyrer koden på fastvarekortet.</li> <li>Ta ut fastvarekortet.</li> </ul> <p>Se også: <i>Installasjonshåndbok</i></p>
<b>51 Defekt flash</b>	Skriveren har oppdaget feil i flash-minnet.	Trykk på <b>Fortsett</b> for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Du må installere en annen flash-minneenhet før du kan laste ned noen ressurser til flash-minnet.
<b>52 Flash-minnet er fullt</b>	Det er ikke nok ledig plass i flash-minnet til å lagre de dataene du forsøker å laste ned.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trykk på <b>Fortsett</b> for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Alle nedlastede skrifter og makroer som ikke er lagret i flashminnet eller på disken vil bli slettet.</li> <li>Slett skrifter, makroer og andre data som er lagret i flash-minnet.</li> <li>Installer flash-minne med større lagringskapasitet.</li> </ul>
<b>53 Flash ikke formatert</b>	Skriveren har oppdaget at flash-minnet ikke er formatert.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trykk på <b>Fortsett</b> for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Du må formatere flash-minnet før du kan lagre noen ressurser i det.</li> <li>Hvis feilmeldingen vedvarer, kan det hende at flash-enheten er skadet og må byttes.</li> </ul>

## Forstå skrivermeldingene

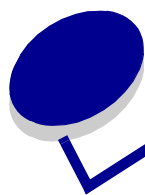
Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
<b>54 Feil i seriellport &lt;x&gt;</b>	Skriveren har oppdaget en seriell grensesnittfeil på en seriellport.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontroller at den serielle forbindelsen er riktig konfigurert og at du bruker riktig kabel.</li> <li>Trykk på <b>Fortsett</b> for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Det kan hende at utskriften inneholder feil.</li> <li>Trykk på <b>Meny</b> for å åpne jobbmenyen og tilbakestille skriveren.</li> </ul>
<b>54 Nettverk &lt;x&gt; programfeil</b>	Skriveren kan ikke opprette kommunikasjon med en installert nettverksport.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trykk på <b>Fortsett</b> for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Det kan hende at utskriften inneholder feil.</li> <li>Programmer ny fastvare for nettverksgrensesnittet via parallellporten.</li> <li>Trykk på <b>Meny</b> for å åpne jobbmenyen og tilbakestille skriveren.</li> </ul>
<b>54 Feil i std nettverksprogram</b>		
<b>55 Inkompatibelt flash i spor X</b>	Skriveren har oppdaget et inkompatibelt flash-minnekort i en av kontaktene.	Slå skriveren av. Ta ut det inkompatible tilleggskortet.
<b>55 Inkompatibelt tillegg i spor X</b>	Skriveren har oppdaget et inkompatibelt tilleggskort i en av kontaktene.	Slå skriveren av. Ta ut det inkompatible tilleggskortet.
<b>56 Seriellport &lt;x&gt; deaktivert</b>	Data er blitt sendt til skriveren via en seriellport, men seriellporten er utkoblet (deaktivert).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trykk på <b>Fortsett</b> for å fjerne meldingen. Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via seriellporten.</li> <li>Kontroller at Seriell buffer i Seriellmeny ikke er Utkoblet.</li> </ul> Se også: <b>Seriell buffer</b>
<b>56 Parallellport&lt;x&gt;deaktiver t</b>	Data er blitt sendt til skriveren via en parallellport, men parallellporten er utkoblet (deaktivert).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trykk på <b>Fortsett</b> for å fjerne meldingen. Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via parallellporten.</li> <li>Kontroller at Parallell buffer i Parallellmeny ikke er deaktivert.</li> </ul> Se også: <b>Parallellbuffer</b>
<b>56 Std parallellport deaktivert</b>		
<b>56 USB-port &lt;x&gt; deaktivert</b>	Data er blitt sendt til skriveren via en USB-port, men USB-porten er deaktivert (utkoblet).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trykk på <b>Fortsett</b> for å fjerne meldingen. Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via USB-porten.</li> <li>Kontroller at USB-buffer i USB-meny ikke er deaktivert.</li> </ul> Se også: <b>USB-buffer</b>
<b>56 Standard USB-port deaktivert</b>		

## Forstå skrivermeldingene

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
<b>57 Konfigurasjons-endring</b>	Skriveren kunne ikke gjenopprette jobber fra disken fordi konfigurasjonen av skriveren er blitt endret.	Trykk på <b>Fortsett</b> for å fjerne meldingen.
<b>58 For mange utskuffer tilkobl.</b>	Det er for mange tilleggsutskuffer installert på skriveren.	Slå skriveren av og koble fra strømmen. Ta av de overflødige utskuffene. Koble til skriveren og slå den på. Se også: <i>Installasjonshåndbok</i>
<b>58 For mange disk install.</b>	Det er for mange harddisker installert i skriveren. Skriveren har bare støtte for én harddisk om gangen.	Slå skriveren av og koble fra strømmen. Ta ut de overflødige harddiskene fra skriveren. Koble til skriveren og slå den på. Se også: <b>Ta ut ekstra skriverminne og andre tilleggskort; Ta ut et ekstra flash-minnekort eller fastvarekort</b>
<b>58 For mange flash-enheter</b>	Det er for mange flash-minneenheter installert i skriveren.	Slå skriveren av og koble fra strømmen. Ta ut de overflødige flash-enheterne. Koble til skriveren og slå den på. Se også: <b>Ta ut et ekstra flash-minnekort eller fastvarekort</b>
<b>58 For mange skuffer tilkobl.</b>	Det er installert for mange papirskuffer på skriveren.	Slå skriveren av og koble fra strømmen. Fjern de overflødige skuffene. Koble til skriveren og slå den på. Se også: <i>Installasjonshåndbok</i>
<b>59 &lt;Enhet&gt; ikke kompatibel</b>	Du har installert en enhet som ikke er kompatibel med skriveren. <Enhet> er ett av følgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>• utskuff x</li> <li>• konvoluttmater</li> <li>• skuff x</li> <li>• dupleksenhet</li> </ul>	Ta av enheten og trykk på <b>Fortsett</b> for å fjerne meldingen.
<b>61 Defekt disk</b>	Skriveren oppdaget en defekt harddisk.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trykk på <b>Fortsett</b> for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.</li> <li>• Installer en annen harddisk før du utfører noen operasjoner som krever harddisk.</li> </ul> Se også: <i>Installasjonshåndbok</i>
<b>62 Disk full</b>	Det er ikke nok plass på harddisken til å lagre dataene som er sendt til skriveren.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trykk på <b>Fortsett</b> for å fjerne meldingen og fortsette behandlingen. All informasjon som ikke allerede er lagret på harddisken, vil bli slettet.</li> <li>• Slett skrifter, makroer og andre data som er lagret på harddisken.</li> </ul>

## Forstå skrivermeldingene

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
<b>63 Disk ikke formatert</b>	Skriveren har oppdaget en uformatert harddisk.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trykk på <b>Fortsett</b> for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.</li> <li>Formater disken før du utfører noen diskoperasjoner. Velg <b>Formater disk</b> fra Verktøymeny for å formatere disken.</li> <li>Hvis feilmeldingen vedvarer, kan det hende at harddisken er skadet og må byttes. Installer en ny harddisk og format den.</li> </ul> <p>Se også: <b>Formater disk</b></p>
<b>64 Inkompatibelt diskformat</b>	Skriveren har oppdaget en disk med et format som ikke er kompatibelt med skriveren.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trykk på <b>Fortsett</b> for å fjerne meldingen.</li> <li>Formater disken.</li> </ul> <p><b>Merk:</b> Skriveren vil ikke kunne utføre diskoperasjoner før disken er blitt formatert.</p>
<b>80 Periodisk Vedlikehold</b>	Du må skifte rekvisitakomponenter i skriveren for å opprettholde topp ytelse og unngå problemer med utskriftskvalitet og fremmating av papir.	<p>Skift vedlikeholdskomponentene og nullstill om nødvendig vedlikeholdstelleren.</p> <p>Se også: <b>Nullstille vedlikeholdstelleren</b></p>
<b>88 Lite toner igjen</b>	Skriveren har oppdaget at det er lite toner igjen i tonerkassetten. Hvis du ikke har en tonerkassett tilgjengelig, bør du bestille en nå.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rist tonerkassetten for å utnytte den gjenværende toneren.</li> <li>Skift tonerkassetten.</li> <li>Trykk på <b>Fortsett</b> for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Meldingen <b>Rekvisita</b> vises til du bytter ut tonerkassetten.</li> </ul> <p>Se også: <b>Skifte tonerkassetten</b></p>
<b>900-999 Service&lt;-melding&gt;</b>	Meldingene 900–999 er knyttet til skriverproblemer som betyr at det muligens er nødvendig med service på skriveren.	<p>Slå skriveren av og kontroller alle kabelforbindelsene. Slå skriveren på igjen.</p> <p>Se også: <b>Kontakte service</b></p>



# Stikkordregister

---

## A

A4-bredde (PCL emul-meny) 238  
aktivere menyene på kontrollpanelet 169  
alarmer  
    feilmeldinger 233  
    innstilling 234  
    stiftemaskin 235  
    toner 234  
Alarminnstilling (Oppsettmeny) 234  
anbefalt papir 26  
åpne menyer 202  
Auto CR etter LF (PCL emul-meny) 239  
Auto LF etter CR (PCL emul-meny) 239  
automatisk sammenkobling av skuffer 72  
automatisk størrelsesregistrering 72, 207  
autoriserte rekvisitaforhandlere 77  
Avansert status (Parallellmeny) 245  
Avbryt faks (Jobbmeny) 227  
Avbryt gjenoppr. (Jobbmeny) 228  
Avbryt jobb (Jobbmeny) 226  
avbryte gjenoppretting av holdte jobber 228

## B

Baud (Seriellmeny) 256  
bekreft utskrift 184  
bestille, tonerkassett 79  
Blanke sider (Ferdiggjørermeny) 216  
breddefører 45, 47  
brukerdefinerte standardinnstillinger 180  
bufferstørrelser, justere  
    nettverk 248  
    parallell 244  
    seriell 255  
    USB 252

## D

Databit (Seriellmeny) 256  
deaktivere kontrollpanelmenyene 169  
Defragmenter flash (Verktøymeny) 223

disk

    Se harddisk

Dupleks (Ferdiggjørermeny) 215

dupleksenhet

    bruke 72

    definisjon på utskrift 72

dupleksfunksjon 72

Dupleksinnbinding 73

Dupleksinnbinding (Ferdiggjørermeny) 215

dupleksutskrift

    definisjon 72

    fra flerbruksmater 72

    fra skuffer 72

    velge 72

## E

egenskaper, utskriftsmateriale 25

    etiketter 32

    fortrykt brevpapir 28

    kartong 33

    konvolutter 31

    papir 25

    transparenter 30

Endre skuffnr (PCL Emul.-meny) 239

erklæring om elektrisk stråling 12

etiketter

    retningslinjer 32

## F

fabrikkens standardinnstillinger 180

fabrikkhullet papir 29

Fabrikkoppsett (Verktøymeny) 222

fabrikkoppsett, gjenopprette 222

faks, avbryte 227

fastkjøring

    fjerne 115

    skrive ut fastkjørte sider på nytt 233

    stifter 161

    tømme, utskriftsmaterialets bane 117

    unngå 115

- meldinger
  - Se også papirstopp-meldinger
  - Se også papirstopp-meldinger
- fastkjørt utskriftsmateriale
- fjerne 115
- unngå 18, 115
- FCC-erklæring 12
- Ferdiggjørermenyen 215
  - Blanke sider 216
  - Dupleks 215
  - Dupleksinnbinding 215
  - Flersideramme 219
  - Flersidevisning 219
  - Forskyv sider 220
  - Kopier 216
  - Nedskalering 218
  - Nedskaleringsrekkefølge 218
  - Skilleark 217
  - Skillearkkilde 217
  - Sortering 216
  - Startkilde stift 220
  - Stiftejobb 219
- fikseringsrenser for etiketter 80
- fikseringsrenser, skifte 96
- Fjern holdte jobber (Verktøymeny) 222
- fjerne fastkjørte stifter 161
- fjerne papirstopp 115
  - mulige papirstoppområder 117
- flash-minne
  - angi som nedlastingsmål 231
  - defragmentere 223
  - formater 223
  - skrive ut nedlastede ressurser 222
- flerbruksmater
  - ikoner 52
  - konfigurere 212
  - lukke 63
  - retningslinjer 51
  - utskriftsmateriale
    - konvolutter 55
    - legge i 56
    - papir 55
    - transparenter 55
- Flersideramme (Ferdiggjørermenyen) 219
- Flersidevisning (Ferdiggjørermenyen) 219
- Følge DSR (Seriellmenyen) 257
- Følge Init (Parallellmenyen) 245
- Folio-størrelse 24

- Formater disk (Verktøymeny) 223
- Formater flash (Verktøymeny) 223
- Forskyv sider (Ferdiggjørermenyen) 220
- Fortrolig jobb (Jobbmenyen) 225
- fortrolige jobber 22
  - angi brukernavn 182
  - oppgi PIN-kode 22
  - sende 22
- fortrykt brevpapir 28
  - legge i
    - flerbruksmater 59
    - innskuff 49
  - retningslinjer 28
  - sideretning 29
  - skrive ut 29
- fortrykte skjemaer 28
- Fortsette auto. (Oppsettmenyen) 233
- Fortsett-knapp 202

## G

- gjeldende menyinnstillinger 21
  - med menyinnstillinger-siden 21
- Gjenoppr v/stopp (Oppsettmenyen) 233
- gjenopprette fabrikkstandarder 222
- gjenta utskrift 184
- grensesnitt
  - nettverk 247
  - parallell 242
  - seriell 253
  - USB 250

## H

- Halvtone (PDF-meny) 242
- harddisk
  - angi som nedlastingsmål 231
  - formater 223
  - skrive ut nedlastede ressurser 222
- Heksades. verdier (Verktøymeny) 224
- Hjelpemeny 258
- Hjelpemeny, Hurtigreferanse 258
- holdte jobber
  - angi brukernavn 182
  - fortrolige jobber 22
    - oppgi PIN-kode 22
- Holdte jobber (Jobbmenyen) 225
- hullet papir 29
- Hurtigreferanse (Hjelpemenyen) 258



## I

innbinding, dupleks 73  
innebygde skrifter 173  
innskuff  
    breddefører 47  
    lengdefører 46  
integrerte skjemaer 39, 43  
Intellifont-skrifter 173

## J

jobb 182  
    avbryte 226  
    fortrolig 225  
    holdt 225  
    statistikk 235  
Jobbmeny 224  
    Avbryt faks 227  
    Avbryt gjenoppr. 228  
    Avbryt jobb 226  
    Fortrolig jobb 225  
    Holdte jobber 225  
    Skriv ut buffer 227  
    Start stifting 227  
    Tilbakestill skriver 226  
    Tilbakestill skuff 227  
Jobbstatistikk (Oppsettmeny) 235  
Jobbstatistikk (Verktøymeny) 224  
Jobbufring (Nettverksmeny) 249  
Jobbufring (Parallellmeny) 244  
Jobbufring (Seriellmeny) 255  
Jobbufring (USB-meny) 252

## K

kapasitetsmerke 47  
kartong  
    legge i 45  
    retningslinjer 33  
Kommentarer (PDF-meny) 242  
komplisert side-feil 233  
Konfig. utskuffer (Papirmeny) 210  
Konfigurasjonsverktøy for lokale skrivere (Local  
Printer Setup Utility) 180  
    driver-CD 180  
    Hjelp 180  
    Lexmark på Internett 180  
    verdier 181  
    Finishing (Ferdiggjøring)-innstillinger 181

    Kvalitetsinnstillinger 181  
    Oppsett-innstillinger 181  
    Papirinnstillinger 181  
    Parallellinnstillinger 181  
    PCL-emuleringsinnstillinger 181  
    PostScript-innstillinger 181  
    USB-innstillinger 181  
Konfigurer FB-mater (Papirmeny) 212  
kontrollpanel 201  
    aktivere menyer 169  
    bruke 202  
    deaktivere menyer 169  
    knapper 201  
    lampe 201  
    LCD 201  
    meldinger 259  
    menyer utkoblet 203  
    Se også meldinger og papirstopp-meldinger  
    tall 203  
Konv.forbedring (Papirmeny) 212  
konvolutter  
    fjerne papirstopp 153  
    legge i  
        flerbruksmater 58  
        konvoluttmater 64  
    retningslinjer 31  
konvoluttmater  
    velge kilde, størrelse, type 67  
Kopier (Ferdiggjørermeny) 216  
kopier, angi antall 216  
Kvalitetmeny 228  
    Mørkhet 229  
    PictureGrade 229  
    Utskriftsoppløsning 228

## L

ladevalse  
    skifte 84  
Lagre ressurser (Oppsettmeny) 231  
lampe 201  
lasermerknader 15  
Last ned til (Oppsettmeny) 231  
legge i utskriftsmateriale  
    fortrykt brevpapir  
        flerbruksmater 59  
    innskuff 49  
kartong 45  
konvolutter

- flerbruksmater 58
- konvoluttmater 64
- papir
  - flerbruksmater 51, 57
  - innskuff 45
- transparenter
  - flerbruksmater 57
  - innskuff 45
- lengdefører 46
- Linjer pr. side (PCL emul-meny) 238

## M

- MAC binær PS (Nettverksmeny) 249
- MAC binær PS (Parallellmeny) 246
- MAC binær PS (USB-meny) 253
- maksimal stabelhøyde 56
- meldinger
  - 1565 Emul.feil Last emul.alt. 268
  - 2<xx> Papirstopp 268
  - 283 Stiftestopp 268
  - 32 Uegnet tonerkassett 268
  - 34 Papiret er for kort 269
  - 35 Res.lagr. av Ikke nok minne 269
  - 37 Ikke nok minne 270
  - 37 Ikke nok minne til defrag 269
  - 37 Ikke plass for sortering 269
  - 38 Minnet er fullt 270
  - 39 For komplisert side 271
  - 4<x> Fastvarekort støttes ikke 271
  - 51 Defekt flash 271
  - 52 Flash-minnet er fullt 271
  - 53 Flash ikke formatert 271
  - 54 Feil i seriellport <x> 272
  - 54 Feil i std nettverksprogram 272
  - 54 Feil i std seriellport 272
  - 54 Nettverk <x> programfeil 272
  - 55 Ukompatibelt flash i spor X 272
  - 55 Ukompatibelt tillegg i spor X 272
  - 56 Parallellport <x> deaktivert 272
  - 56 Seriellport <x> deaktivert 272
  - 56 Standard seriell deaktiv. 272
  - 56 Standard USB-port deaktivert 272
  - 56 Std parallellport deaktivert 272
  - 56 USB-port <x> deaktivert 272
  - 57 Konfigurasjonsendring 273
  - 58 For mange diskere install. 273
  - 58 For mange flash-enheter 273
  - 59 <Enhet> ikke kompatibel 273
  - 61 Defekt disk 273
  - 62 Disk full 273
  - 63 Disk ikke formatert 274
  - 64 Inkompatibelt diskformat 274
  - 80 Periodisk vedlikehold 274
  - 88 Toner snart tom 274
  - 900–999 Servicemelding 274
  - Aktiverer menyendringer 259
  - Aktiverer menyer 261
  - Avbryter faks 259
  - Avbryter jobb 259
  - Bytt skuff <x> 260
  - Deaktiverer menyer 261
  - Defragmenterer 260
  - Dissen er skadet. Formater den? 261
  - Få stifter igjen 267
  - Faks <x> 261
  - Fant ikke jobber. Prøve igjen? 264
  - Formaterer disk 261
  - Formaterer disk IKKE SLÅ AV 261
  - Formaterer flash 261
  - Gjenoppr. disk x/5 yyy% 261
  - Gjenoppr. holdt jobb. Fortsett/Stopp? 267
  - Gjenoppretter fabrikkoppsett 267
  - Gjenoppretter holdt jobb xxx/yyy 267
  - Gjenoppretter holdte jobber 267
  - Holdte jobber kan gå tapt 262
  - Holdte jobber kan ikke gjenopp 262
  - Ikke klar 264
  - Installer <enhet> eller Avbryt jobb 262
  - Kan ikke starte. Forsøke på nytt? 265
  - Klar 266
  - Klar heks. 266
  - Koble til <enhet> 266
  - Kopierer 260
  - Legg i manuell 263
  - Legg i skuff <x> 263
  - Legg i stifter 263
  - Legger i kø og sletter jobber 265
  - Legger jobber i kø 266
  - Lite toner igjen 268
  - Lukk deksel eller Sett inn kassett 260
  - Lukk ferdiggjørerdels 260
  - Lukk toppdeksel på ferdiggjører 260
  - Menyer utkoblet 264
  - Nettverk <x> 264
  - Nettverk <x>,<y> 264
  - Nettverkskort opptatt 264

Nullstiller vedlikeholdsteller 266  
Oppgi jobb-PIN  
    =\_\_\_ 261  
Opptatt 259  
Overflytskuff full 264  
Parallell <x> 264  
Prog systemkode 265  
Redusert oppløsning 266  
Se også papirstopp-meldinger  
Seriell <x> 267  
Sett inn skuff <x> 262  
Sett inn stiftekassett 262  
Sjekk <enhet> forbindelse 260  
Skift <x> Ugyldig påfyll 260  
Skriv ut jobber på disk 265  
Skriver til disk 265  
Skriver til flash 265  
Skriver ut jobbstatistikk 265  
Skriver ut katalogliste 265  
Skriver ut menyinnstillinger 265  
Skriver ut skriftliste 265  
Skuff <x> er snart tom 268  
Skuff <x> er tom 268  
Skuff <x> mangler 268  
Slett alle 260  
Sletter buffer 261  
Sletter jobber 260  
Sletter jobbstatistikk 260  
Start stifting 265  
Std utskuff full 267  
Strømsparer 264  
Ta ut papir fra <angitt utskuff> 266  
Tilbakest. skuff 266  
Tilbakestiller skriveren 267  
Tom for stifter 267  
Ugyldig kode for nettverkskort <x> 263  
Ugyldig standard nettverkskode 263  
USB <x> 268  
Utfører selvtest 264  
Utskuff <x> full 259  
Vedlikehold 264  
Venter 268  
menyer  
    åpne 202  
    hovedliste over 205  
    skrive ut menyinnstillinger 21  
    språk 233  
    velge 202

    menyvalg 202  
    tallverdier 202  
menyinnstillinger, skrive ut 21  
Meny-knapp 202  
minne  
    Skriv ut og hold-funksjon 182  
Mørkhet (Kvalitetmeny) 229

## N

nedlastede ressurser  
    lagre ressurser 231  
    oppbevare 231  
    skrive ut 222  
Nedskal.rekkeflg. (Ferdiggjørermeny) 218  
nedskalering  
    konfigurere 218  
    rammeinnstillinger 219  
    rekkefølgeinnstillinger 218  
    visningsinnstillinger 219  
Nedskalering (Ferdiggjørermeny) 218  
Nettverksbuffer (Nettverksmeny) 248  
Nettverksmeny 247  
    Jobbufring 249  
    MAC binær PS 249  
    Nettverk <x> 250  
    Nettverksbuffer 248  
    NPA-modus 248  
    PCL SmartSwitch 247  
    PS SmartSwitch 248  
    Std nettoppsett 250  
Nettverksoppsett <x> (Nettverksmeny) 250  
nettverksport  
    konfigurere  
        bufferstørrelse 248  
        NPA-modus 248  
        PCL SmartSwitch 247  
        PS SmartSwitch 248  
Nettverksside <x> (Verktøymeny) 221  
NPA-modus (Nettverksmeny) 248  
NPA-modus (Parallellmeny) 243  
NPA-modus (Seriellmeny) 254  
NPA-modus (USB-meny) 251  
NPA-modus, innstilling  
    nettverksport 248  
    parallellport 243  
    serieport 254  
    USB-port 251

## O

oppbevare  
  tonerkassett 81  
  utskriftsmateriale 34, 80  
Oppsettmeny 230  
  Alarminnstilling 234  
  Fortsett automatisk 233  
  Gjenopprett v/stopp 233  
  Jobbstatistikk 235  
  Lagre ressurser 231  
  Last ned til 231  
  Sidebeskyttelse 233  
  Skriverspråk 230  
  Språk kontrollpanel 233  
  Stiftealarm 235  
  Strømsparer 230  
  Tidsavbrudd utskrift 232  
  Tidsavbrudd venting 232  
  Toneralarm 234  
Overflytskuff (Papirmeny) 211  
overføringsvalse  
  skifte 89

## P

papir  
  anbefalte typer 26  
  fortrykt brevpapir 28  
  fortrykte skjemaer 28  
  hullet 29  
  som ikke kan brukes 27  
papir, angi  
  fortrykte skjemaer 214  
  hvis angitt størrelse ikke finnes 212  
  kilde 207  
  størrelse 207  
  struktur 213  
  tilpasset type 209  
  type 208  
  vekt 213  
Papirlegging (Papirmeny) 214  
Papirkilde (Papirmeny) 207  
Papirmeny 207  
  Konfig. utskuffer 210  
  Konfigurerer FB-mater 212  
  Konv.forbedring 212  
  Overflytskuff 211  
  Papirlegging 214  
  Papirkilde 207

  Papirstørrelse 207  
  Papirstruktur 213  
  Papirtype 208  
  Papirvekt 213  
  Skift størrelse 212  
  Tildel papirtype 211  
  Tilpassede typer 209  
  Universaloppsett 209  
  Utskuff 210  
papirstopp  
  fjerne 115  
  skrive ut fastkjørte sider på nytt 233  
  utskriftsmaterialets bane 117  
papirstopp-meldinger  
  200 Papirstopp - Ta ut kassetten 120  
  201 Papirstopp - Ta ut kassetten 120  
  202 Papirstopp - Åpne bakdeksel 123  
  231 Papirstopp - Undersøk duplex 126  
  232 Papirstopp - Undersøk duplex 130  
  233 Papirstopp - Undersøk duplex 130  
  234 Papirstopp - Undersøk dupleks 132  
  235 Papirstopp - Undersøk dupleks 132  
  236 Papirstopp - Undersøk dupleks 135  
  237 Papirstopp - Undersøk dupleks 136  
  238 Papirstopp - Undersøk dupleks 132  
  239 Papirstopp - Undersøk dupleks 139  
  24x Papirstopp - Kontroller skuff x 146  
  250 Papirstopp - Sjekk FB-mater 152  
  260 Papirstopp - Sjekk konv.mater 153  
  27x Papirstopp - Sjekk utskuff x 155  
  280 Papirstopp - Sjekk ferdiggjørere 159  
  281 Papirstopp - Sjekk ferdiggjørere 160  
  282 Stiftestopp Sjekk stifteenhet 162  
  283 Papirstopp - Sjekk ferdiggjørere 166  
  28x Papirstopp 159  
Papirstørrelse (Papirmeny) 207  
Papirstruktur (Papirmeny) 213  
Papirtype (Papirmeny) 208  
Papirvekt (Papirmeny) 213  
Parallellbuffer (Parallellmeny) 244  
Parallellmeny 242  
  Avansert status 245  
  Følge Init 245  
  Jobbufring 244  
  MAC binær PS 246  
  NPA-modus 243  
  Parallellbuffer 244  
  Parallellmodus 1 246

- Parallellmodus 2 246
- PCL SmartSwitch 243
- Protokoll 245
- PS SmartSwitch 243
- Parallellmodus 1 (Parallellmeny) 246
- Parallellmodus 2 (Parallellmeny) 246
- parallellport
  - aktivere
    - motstander 246
  - konfigurere
    - bufferstørrelse 244
    - datasampling 246
    - maskinvareinitialisering 245
    - NPA-modus 243
    - PCL SmartSwitch 243
    - protokoll 245
    - PS SmartSwitch 243
    - toveis kommunikasjon 245
- Paritet (Seriellmeny) 257
- PCL emul-meny 235
  - A4-bredde 238
  - Auto CR etter LF 239
  - Auto LF etter CR 239
  - Endre skuffnr 239
  - Linjer pr. side 238
  - Punktstørrelse 237
  - Retning 238
  - Skriftkilde 236
  - Skriftnavn 236
  - Symbolsett 237
  - Tegnbredde 237
- PCL SmartSwitch (Nettverksmeny) 247
- PCL SmartSwitch (Parallellmeny) 243
- PCL SmartSwitch (Seriellmeny) 253
- PCL SmartSwitch (USB-meny) 250
- PCL SmartSwitch, innstilling
  - Se også skrivspråk
  - nettverksport 247
  - parallellport 243
  - serieport 253
  - USB-port 250
- PCL-emulering
  - A4-bredde 238
  - automatisk linjeskift 239
  - automatisk vognretur 239
  - endre skuffnummer 239
  - innebygde skrifter 173
  - linjer pr. side 238
  - punktstørrelse 237
  - retning 238
  - skrifter, eksempelutskrift 221
  - skriftkilde 236
  - skriftnavn 236
  - symbolsett 237
  - tegnbredde 237
- PDF-meny (PostScript-meny) 241
- personlig kode
  - Se PIN
- PictureGrade (Kvalitetmeny) 229
- PIN-kode
  - angi fra driveren 22
  - angi fra skriveren 23
  - for fortrolige jobber 22
- porter
  - nettverk 247
  - parallell 242
  - seriell 253
  - USB 250
- PostScript 3-emulering
  - innebygde skrifter 173
- PostScript-emulering
  - skrifter, eksempelutskrift 221
  - skriftprioritet 241
  - skrive ut PS-feil 240
- PostScript-meny 240
  - PDF-meny 241
    - Halvtone 242
    - Kommentarer 242
    - Retning 241
    - Tilpass str. 241
  - Skriftprioritet 241
  - Skriv ut PS-feil 240
- problemer, løse
  - Se problemløsning
- problemløsning
  - 2000-arks tilleggsmater 113
  - fjerne feilmeldinger på kontrollpanelet 202
  - ingen respons fra skriver 104
  - kontrollpanelproblemer 105
  - problemer med nettverksutskrift 114
  - problemer med tilleggsutstyr 110
  - skriverinnstillinger 201
  - stoppe skriveren 203
  - utskriftskvalitet 108
  - utskriftsproblemer 105

- vanlige skriverproblemer 104
- andre problemer 114
- Protokoll (Parallellmeny) 245
- PS SmartSwitch (Nettverksmeny) 248
- PS SmartSwitch (Parallellmeny) 243
- PS SmartSwitch (Seriellmeny) 254
- PS SmartSwitch (USB-meny) 251
- PS SmartSwitch, innstilling
  - Se også skiverspråk 230
- nettverksport 248
- parallellport 243
- serieport 254
- USB-port 251
- PS-emulering
  - Se PostScript-emulering
- punktdefinerte skrifter 172
- Punktstørrelse (PCL emul-meny) 171, 237

## R

- rekvisita
  - fikseringsrenser for etiketter 80
  - tonerkassett 79
  - vedlikeholdssett 79
- rengjøre skriveren 82
- Retning (PCL emul-meny) 238
- Retning (PDF-meny) 241
- retningslinjer
  - papir
    - anbefalt 26
    - som ikke kan brukes 27
  - skrive ut på fortrykt brevpapir 29
  - unngå papirstopp 18, 115
  - utskriftsmateriale 25
- retningslinjer for papir
  - anbefalt papir 26
- Retur-knapp 202
- Robust XON (Seriellmeny) 256

## S

- sammenkobling 72
  - skuffer 72
  - utskuffer 211
- sammenkobling av skuffer 72
- sammenkobling av utskuffer 211
- Seriell buffer (Seriellmeny) 255
- Seriell protokoll (Seriellmeny) 255
- Seriellmeny 253
  - Baud 256

- Databiter 256
- Følge DSR 257
- Jobbufring 255
- NPA-modus 254
- Paritet 257
- PCL SmartSwitch 253
- PS SmartSwitch 254
- Robust XON 256
- Seriell buffer 255
- Seriell protokoll 255
- serieport
  - aktivere
    - DSR-signaler (Data Set Ready) 257
  - justere
    - overføringshastighet 256
  - konfigurere
    - bufferstørrelse 255
    - NPA-modus 254
    - paritet 257
    - PCL SmartSwitch 253
    - protokoll 255
    - PS SmartSwitch 254
    - robust XON 256
- sette skriveren i frakoblet modus (offline) 203
  - med Meny-knappen 202
  - med Stopp-knappen 203
- Sidebeskyttelse (Oppsettmeny) 233
- sikkerhetsinformasjon 11
- skalerbare skrifter
  - definisjon 173
  - innebygde 173
- Skift størrelse (Papirmeny) 212
- skifte
  - fikseringsrenser for etiketter 96
  - inntrekkingsvalser 93
  - ladevalse 84
  - overføringsvalse 89
  - stiftekassett 99
- Skilleark (Ferdiggjørermeny) 217
- Skillearkkilde (Ferdiggjørermeny) 217
- skrifteksempler, skrive ut 21
- skrifter
  - beskrivelse 170
  - innebygde 173
  - nedlastbare 180
  - prioritet 241
  - punktstørrelse 171
  - skrive ut prøver 221



- skrive ut skriftprøver 21
- symbolsett som støttes 237
- symbolsett, PCL 6-emulering 179
- tegnbredde 171
- tykkelse og stil 171
- velge i PCL-emulering 236
- Skriftkilde (PCL emul-meny) 236
- Skriftnavn (PCL emul-meny) 236
- Skriftpriorit. (PostScript-meny) 241
- skriftsnitt, beskrivelse 170
- Skriv skrifter (Verktøymeny) 221
- Skriv ut buffer (Jobbmeny) 227
- Skriv ut katalog (Verktøymeny) 222
- skriv ut og hold-jobb 182
- Skriv ut oppsett (Verktøymeny) 221
- Skriv ut PS-feil (PostScript-meny) 240
- skrive ut
  - Folio 24
  - på to sider
    - fra flerbruksmater 72
    - fra skuffer 72
  - skriftprøver 21
  - Statement 24
  - tosidig
    - fra flerbruksmater 72
    - fra skuffer 72
- skriver
  - sette i frakoblet modus 202
    - med Meny-knappen 202
    - med Stopp-knappen 203
  - tilbakestille 226
- skrivermeldinger
  - Fant ikke jobber. Prøve igjen? 185
  - Menyer utkoblet 203
  - Oppgi jobb-PIN 184
- Skriverspråk (Oppsettmeny) 230
- skrivertesting
  - Heksades. verdier-modus 224
  - skrive ut maskinvarestatistikk 221
  - skrive ut standardinnstillinger 221
- Sortering (Ferdiggjørermeny) 216
- sortering, aktivere 216
- Språk ktrl.panel (Oppsettmeny) 233
- standarder
  - angi brukerdefinerte
  - standardinnstillinger 180
  - gjenopprette fabrikkstandarder 222
- standardskuff 17

- StapleSmart
  - skifte stifter 99
- Start stifting (Jobbmeny) 227
- Startkilde stift (Ferdiggjørermeny) 220
- Statement-størrelse 24
- statistikk
  - oppbevare 235
  - skrive ut 224
- Std nettoppsett (Nettverksmeny) 250
- stifte- og stableenhet
  - skifte stifter 99
- Stiftealarm (Oppsettmeny) 235
- Stiftejobb (Ferdiggjørermeny) 219
- stiftekassett, skifte 99
- stiftemaskin
  - aktivere 219
  - alarm 235
  - starte 227
- Stopp-knapp 203
- Størrelsesregistrering 24
- størrelsesvindu for utskriftsmateriale 48
- strålingserklæring 12
- strømsparer
  - konfigurere 230
- Strømsparer (Oppsettmeny) 230
- Symbolsett (PCL emul-meny) 237
- symbolsett, definisjon 179

## T

- tall, kontrollpanel 203
- tallverdier, velge 202
- Tegnbredde (PCL emul-meny) 171, 237
- testutskrift
  - Heksades. verdier-modus 224
  - menyside 221
- Tidsavb utskrift (Oppsettmeny) 232
- tidsavbrudd
  - utskrift 232
  - venting 232
- tidsavbrudd utskrift
  - konfigurere 232
- Tidsavbrudd venting (Oppsettmeny) 232
- tidsavbrudd venting, konfigurere 232
- Tilbakeest. skuff (Jobbmeny) 227
- Tilbakestill skriver (Jobbmeny) 226
- tilbakestille skriver 226
- Tildel papirtype (Papirmeny) 211

- tilleggsutstyr
  - verifisere installasjon med
  - menyinnstillinger 21
- Tilpass str. (PDF-meny) 241
- Tilpassede typer (Papirmeny) 209
- toner
  - alarm 234
- Toneralarm (Oppsettmeny) 234
- tonerkassett
  - bestille 78
  - installere 83
  - oppbevare 81
- tosidig
  - aktivere 215
  - innbinding 73, 215
- transparenter
  - legge i
    - flerbruksmater 57
    - innskuff 45
  - retningslinjer 30
- TrueType-skrifter 173

## U

- Universaloppsett (Papirmeny) 209
- unngå fastkjørt utskriftsmateriale 18
- unngå papirstopp 115
- USB-buffer (USB-meny) 252
- USB-meny 250
  - Jobbufring 252
  - MAC binær PS 253
  - NPA-modus 251
  - PCL SmartSwitch 250
  - PS SmartSwitch 251
  - USB-buffer 252
- USB-port
  - konfigurere
    - bufferstørrelse 252
    - NPA-modus 251
    - PCL SmartSwitch 250
    - PS SmartSwitch 251
- utilfredsstillende papir 27
- utsett utskrift 184
- utskriftsalternativer
  - forskyve sider 220
  - skilleark 217
    - Se også skillearkkilde 217
  - skriv ut buffer 227
  - skrive ut på konvolutter 212

- utskriftskvalitet, justere
  - mørkhet 229
  - PictureGrade 229
  - utskriftsoppløsning 228
- utskriftsmateriale
  - fortrykt brevpapir
    - anvisninger for ilegging basert på kilde 29
  - retningslinjer 28
  - oppbevare 34, 80
  - retningslinjer 25
    - etiketter 32
  - fortrykt brevpapir 28
  - fortrykt brevpapir, skrive ut på 29
  - kartong 33
  - konvolutter 31
  - papir 25
  - transparenter 30
- transparenter
  - retningslinjer 30
- utskriftsmateriale, spesifikasjoner
  - egenskaper 25
  - størrelser 35
  - typer 38
  - vekt 39
- Utskriftsoppløsning (Kvalitetmeny) 228
- utskriftsstatistikk
  - jobbstatistikk 235
  - skrive ut jobbstatistikk 224
- Utskuff (Papirmeny) 210
- utskuffer
  - konfigurere 210
  - overflyt 211
  - tilbakestille 227
  - tildele 211
  - ut 210

## V

- vedlikehold
  - fikseringsrenser for etiketter 96
  - inntrekkingsvalser 93
  - ladevalse 84
  - overføringsvalse 89
  - stiftekassett 99
- vedlikeholde skriveren 77
  - bestille en tonerkassett 79
  - rengjøre skriveren 82



- tonerkassett
  - installere en ny 83
  - oppbevare 81
- velge 202
  - menyvalg 202
  - tallverdier 202
- Velg-knapp 202
- Verktøymeny 220
  - Defragmenter flash 223
  - Fabrikkoppsett 222
  - Fjern holdte jobber 222
  - Formater disk 223
  - Formater flash 223
  - Heksadesimale verdier 224
  - Jobbstatistikk 224
  - Nettverksside <x> 221
  - Skriv skrifter 221
  - Skriv ut katalog 222
  - Skriv ut oppsett 221

